

LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701 Reģ.Nr. 90009115092
Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts dome@dobeles.lv

Pielikums
Dobeles novada domes
2010.gada 30.decembra lēmumam Nr.335/19

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2010.gada 30.decembra
lēmumu Nr.335/19

Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs (tālāk tekstā – Centrs) ir Dobeles novada Domes (tālāk tekstā – Dome) izveidota izglītības atbalsta iestāde. Centrs nodarbojas ar sabiedrības fiziskās, garīgās un sociālās labklājības uzlabošanu un ir viens no pašvaldības darba ar bērniem un jaunatni īstenošanas instrumentiem.
2. Centra darbību reglamentē Izglītības likums, Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti, Domes lēmumi, kā arī šis nolikums.
3. Centram ir zīmogs, simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapa.
4. Centrs atrodas Dobeles novada Izglītības pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) pakļautībā.

II. CENTRA MĒRĶI UN UZDEVUMI

5. Centra mērķis ir:
 - 5.1. veicināt bērnu un jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu, sekmējot viņu izglītošanu, īpaši jomās, kas saistītas ar veselīgu dzīvesveidu;
 - 5.2. radīt labvēlīgus apstākļus jaunatnes pašiniciatīvai un līdzdalībai sabiedriskajā dzīvē, atbalstīt jauniešus īstenojot savas idejas, kā arī sniegt zināšanas, kā šīs idejas realizēt;
 - 5.3. nodrošināt jauniešiem atbalstu karjeras izvēlē, sekmējot patstāvību lēmumu pieņemšanā un karjeras plānošanā.
6. Centra galvenie uzdevumi ir:

- 6.1. izglītot bērnus un jauniešus par veselīgu dzīves veidu, organizēt likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem, sadarbojoties ar izglītības, sociālajām iestādēm un Pašvaldību;
- 6.2. nodrošināt iespēju saņemt psihologa un logopēda pakalpojumus bērniem un jauniešiem vecumā no 3 līdz 25 gadiem psiholoģisko, sociālo, logopēdisko problēmu gadījumos;
- 6.3. organizēt bērnu un jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par veselību un jauniešiem aktuālām tēmām;
- 6.4. organizēt individuālas konsultācijas, lekcijas, nodarbības, seminārus pedagogiem, vecākiem par viņiem aktuālām tēmām;
- 6.5. organizēt izglītojošas atbalsta grupas bērniem un jauniešiem, vecākiem un pedagogiem;
- 6.6. sekmēt bērniem un jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
- 6.7. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
- 6.8. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm, atbilstoši informācijai;
- 6.9. sekmēt jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā, attīstot toleranci, izpratni par multikulturālo pasauli;
- 6.10. veicināt sabiedrisko aktivitāti, dot iespēju piedalīties jauniešiem svarīgu lēmumu pieņemšanā;
- 6.11. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar bērniem un jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību;
- 6.12. izglītot jauniešus un vecākus par karjeras izvēles iespējām;
- 6.13. sniegt metodisku atbalstu pedagogiem, klašu audzinātājiem karjeras izglītības tēmu integrēšanai;
- 6.14. organizēt un koordinēt likumpārkāpumu novēršanas darbu ar nepilngadīgajiem.

III. CENTRA DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

7. Centra struktūru un amatu sarakstu apstiprina Pārvalde.
8. Centrs savu darbu organizē tā noteikto mērķu un uzdevumu ietvaros, saskaņā ar valsts politikas pamatnostādņēm un Centra darbības stratēģiju piešķirtā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
9. Dobeles novada bērniem un jauniešiem vecumā līdz 25 gadiem centra pakalpojumi un apmeklēšana ir bez maksas.
10. Saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem Centrs veic apmeklētāju uzskaiti.
11. Centra darbības virzieni ir:

- 11.1. konsultatīvais un diagnosticējošais darbs (individuālas konsultācijas pie psihologa, psihoterapeita, logopēda, ginekologa, sertificētas vecmātes, veselības veicināšanas konsultanta, jaunatnes lietu speciālista un karjeras izvēles metodiķa);
- 11.2. izglītojošais darbs:
 - 11.2.1. grupu nodarbības (vienaudžu izglītotāji, topošo vecāku skola, atbalsta grupas jauniešiem un viņu vecākiem, pedagogiem,);
 - 11.2.2. izglītojoši interaktīvas nodarbības bērniem, jauniešiem un viņu vecākiem;
 - 11.2.3. pasākumi, konkursi, akcijas, nometnes;
 - 11.2.4. semināri skolotājiem, jaunatnes darbiniekiem un sociālajiem darbiniekiem;
 - 11.2.5. neformālās izglītības un brīvā laika mērķtiecīgas pavadīšanas programmu izstrāde un īstenošana;
- 11.3. informatīvais darbs:
 - 11.3.1. informācijas sagatavošana un sniegšana par veselīga dzīvesveida pamatprincipiem, seksuāli reprodūktīvo veselību, pirmo palīdzību, atkarības profilaksi, izglītības ieguves iespējām;
 - 11.3.2. informatīvos materiālu, bukletu un mācību filmu sagatavošana, pavairošana, izsniegšana;
- 11.4. profilaktiskais darbs (likumpārkāpumu profilakses darba ar bērniem veikšana sadarbībā ar bērnu vecākiem, izglītības iestādēm, valsts policiju, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm).
12. Darbs ar apmeklētājiem atbilstoši Centra darba laikam tiek organizēts visu mācību gadu (arī skolēnu brīvlaikā).

IV. ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

13. Centru vada vadītājs, kuru pieņem un atbrīvo no amata Pārvalde.
14. Centra vadītāja pienākumi ir:
 - 14.1. pieņemt un atbrīvot no darba Centra darbiniekus, slēgt ar tiem darba līgumus saskaņā ar LR Darba likumu;
 - 14.2. noteikt katra darbinieka pienākumus un tiesības;
 - 14.3. apstiprināt Centra iekšējās kārtības noteikumus;
 - 14.4. noteikt darbinieku darba samaksu saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 14.5. nodrošināt darbinieku kvalifikācijas celšanu;
 - 14.6. nodrošināt likumu un normatīvo dokumentu izpildi Centrā;
 - 14.7. organizēt un plānot Centra saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 14.8. nodrošināt ikgadēja Centra darbības plāna un stratēģijas izstrādi;
 - 14.9. sadarboties ar Pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, skolēniem, vecākiem;

- 14.10. ziņot Pašvaldības institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes izglītības iestādē vai ārpus tās;
 - 14.11. sniegt pārskatus par savu un Centra darbu Pārvaldei;
 - 14.12. celt savu profesionālo kvalifikāciju.
15. Centra vadītāja tiesības ir:
- 15.1. bez īpaša pilnvarojuma rīkoties Centra vārdā;
 - 15.2. pārstāvēt Centra intereses valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī sabiedriskajās un reliģiskajās organizācijās;
 - 15.3. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
 - 15.4. savas kompetences ietvaros rīkoties ar Centra finanšu līdzekļiem.

V. CENTRA FINANSIĀLĀ UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

16. Par Centra saimniecisko darbību atbild Centra vadītājs.
17. Centra vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus savas kompetences ietvaros.
18. Centra finansējuma avoti ir:
- 18.1. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 18.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 18.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus Centrs var saņemt:
 - 18.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 18.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus, kas saskaņoti ar Pašvaldību;
 - 18.3.3. veicot saimniecisku darbību Centra pilnvaru ietvaros;
 - 18.3.4. iesaistoties projektos.
19. Centra speciālistu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijas un Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
20. Fizisko un juridisko personu ziedojumi tiek ieskaitīti Pārvaldes kontā ar norādi „Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra vajadzībām”.
21. Centrā par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
22. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami Centra uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, darbinieku materiālai stimulēšanai.
23. Budžeta izdevumu tāmi apstiprina Pašvaldība. Ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi paliek Centra rīcībā un tos izmanto: darba samaksas fonda ekonomiju - darbinieku materiālai stimulēšanai, pārējo izdevumu posteņu ekonomiju – papildus izdevumu segšanai.
24. Centrā kārtoti lietvedību, obligāto dokumentāciju, arhīvu, atskaites atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

VI. CENTRA DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

25. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra vadītājs.
26. Centra darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Centra vadītājam.
27. Centra izdoto administratīvo aktu vai vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldē.

VII. CENTRA REORGANIZĒŠANAS UN LIKVIDĒŠANAS KĀRTĪBA

28. Centru reorganizē vai likvidē Dome.

VIII. CENTRA NOLIKUMA GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

29. Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Centra vai Pārvaldes ierosinājuma.
30. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.
31. Līdz ar šī Nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra nolikums, kas apstiprināts ar Dobeles novada domes 2009.gada 27.augusta lēmumu Nr.89/8.

Domes priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS