



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobelev.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Dobeles novada domes
2009.gada 26.novembra
lēmumu Nr.219/14

2009.gada 26.novembrī

Dobelē

DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMA KONVERSIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Ar grozījumiem:

- 27.06.2013. Dobeles novada domes lēmums Nr.176/7 „Par grozījumiem atsevišķos Dobeles novada domes lēmumos”
- 23.04.2015. Dobeles novada domes lēmums Nr.107/5 „Par grozījumiem Dobeles novada pašvaldības īpašuma konversijas komisijas nolikumā”
- 25.08.2016. Dobeles novada domes lēmums Nr.179/8 „Par grozījumiem Dobeles novada pašvaldības īpašuma konversijas komisijas nolikumā”

Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles novada pašvaldības īpašuma konversijas komisija (turpmāk tekstā – komisija) ir Dobeles novada domes (turpmāk tekstā – dome) izveidota institūcija pašvaldības nekustamā īpašuma objektu (turpmāk tekstā – objektu) konversijas un atsavināšanas procesa organizēšanai un vadīšanai.

(ar grozījumiem 27.06.2013.)

2. Komisija savā darbībā ievēro LR likumus, Ministru kabineta noteikumus, citus spēkā esošos normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu.

3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, ciktāl tās darbību nereglamentē komisijai saistoši normatīvie akti, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un iestādēm, pieaicinātiem ekspertiem.

4. Komisijas darbību pārrauga domes Finanšu un budžeta komiteja.

II. Komisijas pienākumi

5. Komisijai ir šādi pienākumi:

5.1. saskaņā ar domes lēmumu organizēt objektu konversiju un atsavināšanu;

(ar grozījumiem 27.06.2013.)

5.2. apzināt konversijai un atsavināšanai pakļaujamās objektus;

(ar grozījumiem 27.06.2013.)

5.3. apkopot objektu konversijas un atsavināšanas priekšlikumus un sagatavot domes lēmumu projektus par objektu konversiju vai atsavināšanu;

(ar grozījumiem 27.06.2013.)

- 5.4. organizēt objekta novērtēšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 5.5. noteikt objekta nosacīto cenu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 5.6. sagatavot objektu konversijai un atsavināšanai nepieciešamos dokumentus;

(ar grozījumiem 27.06.2013.)

- 5.7. organizēt objektu izsoles;
- 5.8. sagatavot objektu pirkuma līgumus un kontrolēt to noteikumu izpildi;
- 5.9. publicēt laikrakstos normatīvajos aktos noteikto informāciju par objektu konversiju un atsavināšanu;

(ar grozījumiem 27.06.2013.)

- 5.10. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavot un iesniegt atskaites par objektu konversiju un atsavināšanu;

(ar grozījumiem 27.06.2013.)

- 5.11. nodrošināt konversijas subjekta iesniegto dokumentu konfidencialitāti normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

(ar grozījumiem 27.06.2013.)

- 5.12. nepieciešamības gadījumā veikt citas ar objektu konversiju un atsavināšanu saistītās darbības.

(ar grozījumiem 27.06.2013.)

III. Komisijas tiesības

- 6. Komisijai ir tiesības:

- 6.1. saņemt objektu konversijai nepieciešamo informāciju un dokumentus no pašvaldības un valsts institūcijām;

(ar grozījumiem 27.06.2013.)

- 6.2. apmeklēt objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli un dokumentiem;
- 6.3. pieaicināt objektu novērtēšanā speciālistus un ekspertus;
- 6.4. pārbaudīt objektu konversijas un atsavināšanas noteikumu izpildi;
- 6.5. ierosināt domei lauzt pirkuma līgumu, ja objekta ieguvējs nepilda līguma noteikumus;

- 6.6. ievērojot objekta ieguvēja iesniegumu, lemt par objekta pirkuma maksas samaksas grafika grozīšanu budžeta gada ietvaros.

(ar grozījumiem 23.04.2015.)

IV. Komisijas struktūra un darbība

- 7. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē, kā arī tās skaitlisko sastāvu un personālsastāvu nosaka dome.

- 8. Komisijas priekšsēdētāju ieceļ dome.

- 9. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl komisija.

- 10. Komisija no sava vidus ievēl komisijas sekretāru.

(groz.25.08.2016.)

- 11. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

- 12. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

- 13. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmumu saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.

14. Komisijas protokolu paraksta sēdē klātesošie komisijas locekļi un sekretārs.
15. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.
Komisijas locekļi nav tiesīgi izpaust informāciju, kura viņiem, pildot komisijas locekļa pienākumus, kļuvusi zināma par konversijas objektu vai konversijas subjektu.
(ar grozījumiem 27.06.2013.)
16. Publisko informāciju par komisijas lēmumiem, kā arī paziņojumus komisijas vārdā var sniegt tikai komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
17. Komisijas sēdes sasauc pēc vajadzības.
18. Komisija iesniedz lēmumus domes Finanšu un budžeta komitejai ne vēlāk kā trīs dienas pirms komitejas sēdes.
19. Komitejas sēdē par izskatāmā lēmuma projektu ziņo komisijas priekšsēdētājs vai viņa pilnvarots komisijas loceklis.

V. Noslēguma noteikums

20. Par darbu komisijā tās locekļi, sekretārs un pieaicinātie speciālisti saņem atalgojumu domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
(ar grozījumiem 23.04.2015.)

Priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS