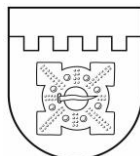


21.pielikums
Dobeles novada domes
2012.gada 25.oktobra
lēmumam Nr.258/11



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2012.gada 25.oktobra
lēmumu Nr.258/11

**Dobeles Mūzikas skolas
NOLIKUMS**

□ 30.07.2015. Dobeles novada domes lēmums Nr.193/8 „Par grozījumiem Dobeles Mūzikas skolas nolikumā”

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un
Profesionālās izglītības likuma 17.pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Dobeles Mūzikas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Dobeles novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošanai.
- 1.2. Skola atrodas Dobeles novada Izglītības pārvaldes pakļautībā.
- 1.3. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi, kā arī šis nolikums.
- 1.4. Skolai ir zīmogs ar Skolas nosaukumu un Latvijas mazā valsts ģerboņa attēlu, atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.
- 1.5. Skolas juridiskā adrese: Skolas iela 2, Dobeles novads, LV -3701.

2. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

- 2.1. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
- 2.2. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
- 2.3. Skolas uzdevumi ir :
 - 2.3.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes mūzikas izglītības pamatzināšanas un prasmes;
 - 2.3.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā - audzēkņus) mūzikas profesionālās vidējās un augstākās izglītības programmu apguvei;
 - 2.3.4. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 2.3.5. racionāli izmantot Skolai iedalītos finanšu resursus.

3. Īstenojamās izglītības programmas

- 3.1. Skola īsteno sekojošas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas:
 - 3.1.1. Taustiņinstrumentu spēle (Klavierspēle, Akordeona spēle) (kods 20V 212 01);
(ar grozījumiem, kas izdarīti 30.07.2015.)

- 3.1.2. Stīgu instrumentu spēle (Vijoļspēle, Čella spēle, Kokles spēle) (kods 20V 212 02);
- 3.1.3. Pūšaminstrumentu spēle (Flautas, Klarnetes, Trompetes, Trombona, Eifonija un Saksofona spēle) (kods 20V 212 03);
- 3.1.4. Sitaminstrumentu spēle (kods 20V 212 04);
- 3.1.5. Vokālā mūzika (Kora klase) (kods 20V 212 06);
- 3.1.6. Taustiņinstrumentu spēle (Klavierspēle, Akordeona spēle) (kods 10V 212 01);
(ar grozījumiem, kas izdarīti 30.07.2015.)
- 3.1.7. Stīgu instrumentu spēle (Vijoļspēle, Čella spēle, Kokles spēle) (kods 10V 212 02);
- 3.1.8. Pūšaminstrumentu spēle (Flautas, Trompetes spēle) (kods 10V 212 03);
(ar grozījumiem, kas izdarīti 30.07.2015.)
- 3.1.9. Sitaminstrumentu spēle (kods 10V 212 04);
- 3.1.5. Vokālā mūzika (Kora klase) (kods 10V 212 06).
- 3.2. Skola ir tiesīga īstenot interešu izglītības programmas atbilstoši audzēkņu spējām un interesēm, tās saskaņojot ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi.
- 3.3. Skolā izglītību iegūst latviešu valodā.
- 3.4. Izglītības programmas tiek licencētas, akreditētas un reģistrētas Izglītības programmu reģistrā Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātajiem un Pašvaldības apstiprinātajiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.
- 4.2. Skolā drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai. Profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās pārbauda audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
 - 4.2.1. muzikālās dotības - muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 4.2.2. fizioloģisko attīstību.
- 4.3. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.
- 4.4. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
- 4.5. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs, akcijās u.c.
- 4.6. Mācību slodze:
 - 4.6.1. grupu skaitlisko sastāvu nosaka Skolas pedagoģiskā padome atbilstoši nodarbību raksturam, audzēkņu vecumam un mācību programmai;
 - 4.6.2. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
 - 4.6.3. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 6 stundas;
 - 4.6.4. mācību nedēļu skaits mācību gadā - 36 nedēļas;
 - 4.6.5. mācību stundas ilgums - 40 minūtes;
 - 4.6.6. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;
 - 4.6.7. brīvlaiki tiek saskaņoti ar vispārīzglītojošo skolu brīvlaikiem.
- 4.7. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.
- 4.8. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

5. Audzēkņu pienākumi un tiesības

Audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi, pamatojoties uz Izglītības likuma 54.un 55.pantiem.

6. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, Darba aizsardzības likums, Skolas darba kārtības noteikumi un citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.

7. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

7.1. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 30.07.2015.)

7.2. Skolas padomes izveidošanas kārtību un tās kompetences reglamentē Izglītības likums un Skolas padomes nolikums.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 30.07.2015.)

7.3. *Svītrots.*

(ar grozījumiem, kas izdarīti 30.07.2015.)

8. Pedagoģiskā padomes izveidošanas kārtība un kompetence

8.1. Pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai. Tā darbojas saskaņā ar Pedagoģiskās padomes nolikumu.

8.2. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ir Skolas pedagogi un atbalsta personāls.

8.3. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Sēdes var būt slēgtas vai atklātas atkarībā no apspriežamo jautājumu rakstura.

8.4. Pedagoģiskā padome:

8.4.1. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;

8.4.2. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;

8.4.3. veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;

8.4.4. izstrādā izglītības iestādes darbības plāna projektu;

8.4.5. veic citus Skolas padomes nolikumā paredzētos uzdevumus.

9. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

9.1. Skola izstrādā iekšējos normatīvos aktus, pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem. Skolas iekšējos normatīvos aktus apstiprina Skolas direktors.

9.2. Skolas nolikumu apstiprina ar Dibinātāja lēmumu, grozījumus tajā ierosina Dibinātājs, Dobeles novada Izglītības pārvalde, Skolas padome, Pedagoģiskā padome un Skolas direktors. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina ar Dibinātāja lēmumu.

9.3. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un arodbiedrību.

9.4. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi.

9.5. Pedagoģiskās padomes nolikums un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi.

9.6. Darba koplīgumu apstiprina darbinieku kopsapulce un saskaņo ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi.

9.7. Skolas tiesiskumu nodrošina tās direktors, kuru amatā ieceļ Dibinātājs.

9.8. Skolas pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu Dobeles novada Izglītības pārvaldē.

9.9. Skolas pedagogu un citu darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Skolas direktoram.

9.¹ Skolas Metodiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

9.¹ 1 Skola izveido Metodisko padomi;

9.¹ 2 Metodiskās padomes izveidošanas kārtību, tās sastāvu, funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju reglamentē Skolas Metodiskās padomes nolikums, kuru apstiprina Skolas direktors.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 30.07.2015.)

10. Skolas saimnieciskā darbība, finansēšanas avoti un kārtība

10.1. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likuma 59. un 60.pants, kā arī citi normatīvie akti.

10.2. Skolai ir tiesības veikt saimniecisko un citāda veida darbību saskaņā ar normatīviem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

10.3. Direktors ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Dobeles novada Izglītības pārvaldes izsniegto pilnvaru ietvaros.

10.4. Skolas budžeta izdevumu tāmi apstiprina Dibinātājs.

10.5. Kārtību, kādā veic grāmatvedības un statistikas uzskaiti, nosaka ārējie normatīvie akti. Grāmatvedības uzskaiti veic Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

11. Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

Skolu reorganizē vai likvidē Dobeles novada pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

12. Citi noteikumi

12.1. Skola ir tiesīga piedalīties un iesaistīties starptautiskajos projektos, kurus organizē gan pati Skola, gan citas institūcijas.

12.2. Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu Skolā veic saskaņā ar Valsts izglītības standartos noteiktajām prasībām.

12.3. Normatīvos aktos noteiktā kārtībā Skolā tiek kārtota lietvedība (skolas dokumentācija) un Skolas arhīvs.

12.4. Atbilstoši valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Dobeles novada Izglītības pārvaldei un/vai Izglītības un zinātnes ministrijai.

12.5. Skolā tiek nodrošināta veselību veicinoša vide mācību darba veikšanai, darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.

13. Noslēguma noteikums

Atzīt par spēku zaudējušu Dobeles novada domes 2009.gada 24.septembrī (lēmums Nr.155/10) apstiprināto Dobeles Mūzikas skolas nolikumu.

Priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS