

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

31.07.2014.

Nr.209/7

Par Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra nolikuma apstiprināšanu

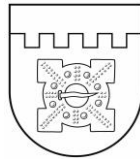
Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un 26.panta pirmo daļu Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. APSTIPRINĀT Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra nolikumu (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Dobeles novada domes 2010.gada 30.decembra lēmumu Nr.335/19 „Par Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra nolikuma apstiprināšanu”.

Priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS

Pielikums
Dobeles novada domes
2014.gada 31. jūlija
lēmumam Nr.209/7



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobelev.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2014.gada 31. jūlija
lēmumu Nr.209/7

**Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 9.panta otro
daļu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs (tālāk tekstā – Centrs) ir Dobeles novada pašvaldības (tālāk tekstā – Dibinātājs) izveidota izglītības atbalsta iestāde. Centrs nodarbojas ar sabiedrības fiziskās, garīgās un sociālās labklājības uzlabošanu un ir viens no pašvaldības darba ar bērniem un jaunatni īstenošanas instrumentiem.
2. Centra darbību reglamentē Izglītības likums, Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti, Dibinātāja lēmumi, kā arī šis nolikums.
3. Centram ir zīmogs, simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapa.
4. Centrs atrodas Dobeles novada Izglītības pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) pakļautībā.

II. CENTRA MĒRĶI UN UZDEVUMI

5. Centra mērķis ir:

5.1.veicināt bērnu un jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu, sekmējot viņu izglītošanu, īpaši jomās, kas saistītas ar veselīgu dzīvesveidu;

5.2.radīt labvēlīgus apstākļus jaunatnes pašiniciatīvai un līdzdalībai sabiedriskajā dzīvē, atbalstīt jauniešus īstenojot savas idejas, kā arī sniegt zināšanas, kā šīs idejas realizēt;

5.3.nodrošināt jauniešiem atbalstu karjeras izvēlē, sekmējot patstāvību lēmumu pieņemšanā un karjeras plānošanā.

6. Centra galvenie uzdevumi ir:

6.1. nodrošināt iespēju saņemt psihologa un logopēda pakalpojumus bērniem un jauniešiem vecumā no 3 līdz 25 gadiem psiholoģisko, sociālo, logopēdisko problēmu gadījumos;

6.2. organizēt bērnu un jauniešu individuālās konsultācijas un grupu nodarbības par veselību un jauniešiem aktuālām tēmām;

- 6.3. organizēt individuālas konsultācijas, lekcijas, nodarbības, seminārus pedagogiem, vecākiem par viņiem aktuālām tēmām;
- 6.4. organizēt izglītojošas atbalsta grupas bērniem un jauniešiem, vecākiem un pedagogiem;
- 6.5. sekmēt bērniem un jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un interešu izglītības programmas;
- 6.6. nodrošināt iespēju bērniem un jauniešiem kvalitatīvi pavadīt brīvo laiku;
- 6.7. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
- 6.8. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm, atbilstoši informācijai;
- 6.9. sekmēt jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā, attīstot toleranci, izpratni par multikulturālo pasauli;
- 6.10. veicināt sabiedrisko aktivitāti, dot iespēju piedalīties jauniešiem svarīgu lēmumu pieņemšanā;
- 6.11. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar bērniem un jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību;
- 6.12. nodrošināt riska grupu bērnu un jauniešu integrāciju sabiedrībā un interešu izglītībā;
- 6.13. izglītēt jauniešus un vecākus par karjeras izvēles iespējām;
- 6.14. sniegt metodisku atbalstu pedagogiem, klašu audzinātājiem karjeras izglītības tēmu integrēšanai;
- 6.15. organizēt un koordinēt likumpārkāpumu novēršanas darbu ar nepilngadīgajiem, sadarbojoties ar izglītības un citām valsts un pašvaldības iestādēm;
- 6.16. organizēt kvalitatīvas nometņu un āra aktivitāšu, neformālās un interešu izglītības programmas DJIVC aktivitāšu mājā „Zaļkalni”;
- 6.17. nodrošināt apsaimniekošanu un infrastruktūras attīstību Centra aktivitāšu mājā „Zaļkalni”.

III. CENTRA DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

7. Centra struktūru un amatu sarakstu apstiprina Pārvalde.
8. Centrs savu darbu organizē tā noteikto mērķu un uzdevumu ietvaros, saskaņā ar valsts politikas pamatnostādņem un Centra darbības stratēģiju piešķirtā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
9. Dobeles novada bērniem un jauniešiem vecumā līdz 25 gadiem Centra pakalpojumi un apmeklēšana ir bez maksas.
10. Saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem Centrs veic apmeklētāju uzskaiti.
11. Centra darbības virzieni ir:
 - 11.1. konsultatīvais un diagnosticējošais darbs (individuālas konsultācijas pie psihologa, psihoterapeita, logopēda, veselības veicināšanas konsultanta, jaunatnes lietu speciālista un karjeras konsultanta);
 - 11.2. izglītojošais un preventīvais darbs:
 - 11.2.1. grupu nodarbības (vienaudžu izglītotāji, topošo vecāku skola, atbalsta grupas jauniešiem un viņu vecākiem, pedagogiem,);
 - 11.2.2. izglītojoši interaktīvas nodarbības bērniem, jauniešiem un viņu vecākiem;
 - 11.2.3. pasākumi, konkursi, akcijas, nometnes;
 - 11.2.4. semināri skolotājiem, jaunatnes darbiniekiem un sociālajiem darbiniekiem;
 - 11.2.5. neformālās izglītības un brīvā laika mērķtiecīgas pavadišanas programmu izstrāde un īstenošana;
 - 11.2.6. likumpārkāpumu profilakses darba ar bērniem veikšana sadarbībā ar bērnu vecākiem, izglītības iestādēm, valsts policiju, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm;
 - 11.2.7. interešu izglītības programmu īstenošana.
 - 11.3. informatīvais darbs:

- 11.3.1. informācijas sagatavošana un sniegšana par veselīga dzīvesveida pamatprincipiem, seksuāli reproduktīvo veselību, pirmo palīdzību, atkarības profilaksi, izglītības ieguves iespējām;
 - 11.3.2. informatīvo materiālu, bukletu un mācību filmu sagatavošana, pavairošana, izsniegšana, informācijas sniegšana par Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras piedāvātajām iespējām vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumiem, projektiem jaunatnes jomā;
12. Darbs ar apmeklētājiem atbilstoši Centra darba laikam tiek organizēts visu mācību gadu (arī skolēnu brīvlaikā).

IV. ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

13. Centru vada vadītājs, kuru pieņem un atbrīvo no amata Pārvalde.
14. Centra vadītāja pienākumi ir:
- 14.1. pieņemt un atbrīvot no darba Centra darbiniekus, slēgt ar tiem darba līgumus saskaņā ar LR Darba likumu;
 - 14.2. noteikt katra darbinieka pienākumus un tiesības;
 - 14.3. apstiprināt Centra iekšējās kārtības noteikumus;
 - 14.4. noteikt darbinieku darba samaksu saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 14.5. nodrošināt darbinieku kvalifikācijas celšanu;
 - 14.6. nodrošināt likumu un normatīvo dokumentu izpildi Centrā;
 - 14.7. organizēt un plānot Centra saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 14.8. nodrošināt ikgadēja Centra darbības plāna un stratēģijas izstrādi;
 - 14.9. sadarboties ar Dibinātāju, sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, skolēniem, vecākiem;
 - 14.10. ziņot Dibinātāja institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes izglītības iestādē vai ārpus tās;
 - 14.11. sniegt pārskatus par savu un Centra darbu Pārvaldei;
 - 14.12. celt savu profesionālo kvalifikāciju.
15. Centra vadītāja tiesības ir:
- 15.1. bez īpaša pilnvarojuma rīkoties Centra vārdā;
 - 15.2. pārstāvēt Centra intereses valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī sabiedriskajās un reliģiskajās organizācijās;
 - 15.3. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
 - 15.4. savas kompetences ietvaros rīkoties ar Centra finanšu līdzekļiem.

V. CENTRA FINANSIĀLĀ UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

16. Par Centra saimniecisko darbību atbild Centra vadītājs.
17. Centra vadītājs ir tiesīgs slēgt līgumus savas kompetences ietvaros.
18. Centra finansējuma avoti ir:
- 18.1. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 18.2. Dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 18.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus Centrs var saņemt:
 - 18.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 18.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus, kas saskaņoti ar Dibinātāju;
 - 18.3.3. veicot saimniecisku darbību Centra pilnvaru ietvaros;
 - 18.3.4. iesaistoties projektos.
19. Centra speciālistu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijas un Dibinātāja budžeta līdzekļiem.
20. Fizisko un juridisko personu ziedojumi tiek ieskaitīti Pārvaldes kontā ar norādi „Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra vajadzībām”.

21. Centrā par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
22. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami Centra uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, darbinieku materiālai stimulēšanai.
23. Budžeta izdevumu tāmi apstiprina Dibinātājs. Ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi paliek Centra rīcībā un tos izmanto: darba samaksas fonda ekonomiju - darbinieku materiālai stimulēšanai, pārējo izdevumu posteņu ekonomiju – papildus izdevumu segšanai.
24. Centrā kārtu lietvedību, obligāto dokumentāciju, arhīvu, atskaites atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

VI. CENTRA DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

25. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra vadītājs.
26. Centra darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Centra vadītājam.
27. Centra izdoto administratīvo aktu vai vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldē.

VII. CENTRA REORGANIZĒŠANAS UN LIKVIDĒŠANAS KĀRTĪBA

28. Centru reorganizē vai likvidē Dibinātājs.

Priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS