



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobelev.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2016.gada 28.janvāra lēmumu Nr.6/1

2016.gada 28.janvārī

Dobelē

Ar grozījumiem:

- 27.04.2017. Dobeles novada domes lēmums Nr.93/4 „Par grozījumiem Dobeles novada pašvaldības zemes ierīcības komisijas nolikumā”
- 29.06.2017. Dobeles novada domes lēmums Nr.144/7 „Par grozījumiem Dobeles novada pašvaldības zemes ierīcības komisijas nolikumā”

Dobeles novada pašvaldības zemes ierīcības komisijas nolikums

1. Dobeles novada pašvaldības zemes ierīcības komisija (turpmāk – KOMISIJA) ir Dobeles novada domes (turpmāk – Dome) izveidota institūcija, kura ir pilnvarota:
 - 1.1. izvērtēt ierosinājumus par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu atbilstību pašvaldības teritorijas plānojumam;
 - 1.2. izvērtēt vai ierosināto zemes ierīcības projektu izstrādi pieļauj normatīvie akti. Ja normatīvie akti pieļauj projekta izstrādi, izsniegt nosacījumus projekta izstrādei; ja normatīvie akti nepieļauj projekta izstrādi, pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt projekta izstrādes noteikumus;
 - 1.3. pieņemt lēmumus par dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala pārskatīšanu;
 - 1.4. pieņemt lēmumus par adreses piešķiršanu, maiņu vai likvidāciju.
 - 1.5. pieņemt lēmumus par nosaukumu un numuru piešķiršanu ēkām, apbūvei paredzētajām zemes vienībām un telpu grupām.
2. KOMISIJA savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Dobeles novada domes saistošos noteikumus, Domes lēmumus un šo nolikumu.
3. KOMISIJA savus uzdevumus veic patstāvīgi, ciktāl tās darbību nereglamentē saistoši normatīvie akti, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un iestādēm, pieaicinātiem ekspertiem.
4. KOMISIJAS sastāvu apstiprina, kā arī izmaiņas tajā izdara Dome.
5. KOMISIJAS sēdes vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā KOMISIJAS priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēlē no komisijas locekļu vidus.
6. KOMISIJA no sava vidus ievēl KOMISIJAS sekretāru.
7. KOMISIJAS sēdes organizē un lietvedību kārtō KOMISIJAS sekretārs.
8. KOMISIJAS sēdes sasauc KOMISIJAS priekšsēdētājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Paziņojums par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību KOMISIJAS locekļiem sniedzams ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.

9. KOMISIJA ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no KOMISIJAS locekļiem.
10. KOMISIJA lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar sēdē klātesošo KOMISIJAS locekļu balsu vairākumu. Katram KOMISIJAS loceklim ir viena balss. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir KOMISIJAS priekšsēdētāja balss.
11. Par katru KOMISIJAS sēdi noformē protokolu, ko paraksta KOMISIJAS priekšsēdētājs un sekretārs. Katram KOMISIJAS loceklim ir tiesības pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.
12. Par darbu KOMISIJĀ tās locekļi, sekretārs un pieaicinātie speciālisti saņem atalgojumu domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
13. KOMISIJAS lēmumi apstrīdami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS