



Trauksmes celšana

Publicēts: 23.07.2022.

Kas ir trauksmes celšana?

Trauksmes celšana – iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu iestādes darbību, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.

[Trauksmes celšanas likums](#) palīdz Latvijas iedzīvotājiem novērst pārkāpumus un kaitējumu sabiedrības interesēm, vienlaikus aizsargājot trauksmes cēlētus no nelabvēlīgām sekām.

Kas ir trauksmes cēlētjs?

Trauksmes cēlētjs — fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.

Kas nav uzskatāms par trauksmes celšanu?

- apzināti nepatiesu ziņu sniegšana;
- ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumpu, nevis pārkāpumpu, kas skar kādu sabiedrības grupu;
- informēšana par pārkāpumpu anonīmi vai izmantojot pseidonīmu;
- tādu ziņu sniegšana, kas nav gūtas saistībā ar trauksmes cēlēja profesionālo darbību;
- juridiskas personas iesniegts trauksmes celšanas ziņojumps;
- u.c. Trauksmes celšanas likumā noteiktie gadījumi.

Kā celt trauksmi savā darbavietā?

Likums paredz, ka trauksmi par pārkāpumiem var celt ar iekšējo trauksmes celšanas sistēmu. Tas nozīmē, ka ikviens iestādē nodarbinātais var informēt par kādu iespējamu, sabiedrībai būtiskas intereses skarošu pārkāpumpu šīs iestādes darbībā, lai to laikus novērstu, pirms apdraudēta iestādes reputācija, tai radušies zaudējumi vai tiek iesaistītas kompetentās valsts institūcijas. Tieši darbiniekiem ir iespēja pamanīt iespējamus pārkāpumpus un, pateicoties savām profesionālajām zināšanām un pieredzei, novērtēt to bīstamību.

Izmantojot ziņošanai iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, ziņojumps nonāk vistuvāk “problēmas cēlonim” un paustās bažas var operatīvi izvērtēt, kā arī novērst iespējamu pārkāpumpu vai identificēt sistemātiska rakstura trūkumus.

Ziņojumpu vislabāk sagatavot, aizpildot [Trauksmes cēlēja ziņojumpa veidlapa](#), Ziņojumpu var iesniegt arī iesnieguma formā, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojumps.

Trauksmes cēlētjs ziņojumpā norāda savu vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju. Lai trauksmes cēlētjs varētu saņemt likumā

paredzētās aizsardzības garantijas un varētu notikt likumīga personas datu apstrāde, ziņojumam ir jābūt parakstītam (pašrocīgi vai ar drošu elektronisko parakstu, ja to iesniedz elektroniski).

Aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma [veidlapu](#) var:

Nosūtīt pa pastu uz adresi Brīvības iela 15, Dobeles novads, LV-3701, uz slēgtas aplokšnes uzrakstot "Trauksmes cēlēja ziņojums Dobeles novada pašvaldībai". Slēgto aplokšni var iemest arī pastkastītē pie ieejas Dobeles novada pašvaldības administrācijas ēkā Brīvības ielā 15, Dobeles novads.

Nosūtīt uz e-pastu: zino@dobeles.lv (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu).

Iesniegt klātienē vai izteikt mutvārdos kontaktpersonai trauksmes celšanas jautājumos, par tikšanos iepriekš vienojoties, zvanot pa tālruni [63707250](tel:63707250). Trauksmes cēlēja ziņojumu iesniedzot klātienē vai paužot mutvārdos, ir jāņem līdzi personību apliecināošs dokuments (pase vai personas apliecība).

Kā celt trauksmi kompetentajā institūcijā?

Trauksmes cēlēja ziņojumu var iesniegt:

ar [elektroniskās formas starpniecību](#) tīmekļvietnē trauksmescelejs.lv,

lejuplādējot un aizpildot veidlapu: [Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa](#),

izmantojot [oficiālo e-adresi](#) un nosūtot kompetentajai institūcijai savu trauksmes cēlēja ziņojumu,

vai arī kompetentās institūcijas norādītajā veidā šeit trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi vai iestādes tīmekļvietnē sadaļā "Trauksmes celšana".

Kas notiek pēc ziņojuma iesniegšanas?

Pēc tam kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, iesniedzēja personas dati tiek pseidonimizēti.

Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Ikvienai personai (institūcijai), kas saņēmusi trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību. Trauksmes cēlēja personas datus var nodot tikai personām (institūcijām), kurām tie nepieciešami trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai. [Vairāk par trauksmes cēlēja aizsardzību lasi trauksmescelejs.lv mājaslapas aizsardzības sadaļā.](#)

Pie iestādes kontaktpersonām var vērsties, lai saņemtu konsultācijas par iespēju celt trauksmi un uzzinātu par sava ziņojuma izskatīšanas gaitu.



["Vadlīnijas trauksmes celšanas ziņojumu izskatīšanai valsts pārvaldes iestādēs"](#)

Kur atrast vairāk informācijas par trauksmes celšanu?

Pirms cel trauksmi, rūpīgi iepazīsties ar mājaslapas trauksmescelejs.lv saturu, kā arī izlasi [Trauksmes celšanas likumu](#).

Valsts kanceleja ir arī sagatavojusi [skaidrojumu par ES tiesību aktiem](#), par kuriem ceļama trauksme un kuros paredzēta cita ziņošanas kārtība.

Trauksmes cēlēju kontaktpersona Dobeles novada pašvaldībā

[Pašvaldības administrācija](#) >

[Iekšējā audita nodaļa](#)

Sandra Rasiņa

Iekšējā auditore - Brīvības 15, Dobeles novads

 [+371 63707250](tel:+37163707250)  [+371 29255951](tel:+37129255951)



Viņu prombūtnes laikā aizvieto

[Pašvaldības administrācija](#) >

[Administratīvā nodaļa](#)

Baiba Benita Opmane

Nodaļas vadītāja - Brīvības 15,

Dobeles novads

 [+371 63707254](tel:+37163707254)  [+371 26322807](tel:+37126322807)



<https://www.dobeles.lv/lv/trauksmes-celsana>