



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTI
ar Dobeles novada domes
2015.gada 26.novembra
lēmumu Nr. __/13
(protokols Nr.13)

2015.gada 26.novembra

Saistošie noteikumi Nr.13

**PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM
DOBELES NOVADĀ**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 35.panta ceturto un piekto daļu un
Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu
Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi
dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”
17.punktu un 19.4.apakšpunktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai nodrošinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

3. Pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) administratīvajā teritorijā.

4. Ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, Dobeles novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests), izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, ir tiesīgs izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai.

5. Veicot pašvaldības iedzīvotāju materiālā stāvokļa izvērtēšanu, par īpašumu šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi: Dobeles novadā reģistrētā zeme, mežs, ēkas, ar kadastrālo vērtību līdz 1430,00 euro, viena garāža, divi automobiļi, motorollers vai motocikls, kas ir ģimenes (personas) īpašumā, kā arī viens velosipēds un mopēds katram ģimenes loceklim.

6. Ja ģimenei (personai) īpašums pieder ilgāk par 12 mēnešiem un tā veic kredītmaksājumus, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, ienākumu summu samazina 50 procentu apmērā no valstī noteiktās minimālās algas.

7. Ja ģimenes (personas) pamatvajadzības ir apmierinātas pēc šo noteikumu 11.1., 11.2. un 11.3.apakšpunktos noteikto pabalstu saņemšanas, tad ģimenei (personai) var nepiešķirt šo noteikumu 11.4., 11.5., 11.6. un 11.7.apakšpunktos noteiktos pabalstus.

8. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešamas personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību nodrošināšanai.

9. Trūcīga ģimene (persona) ir ģimene (persona), kuras ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā uz katru ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz Ministru kabineta noteikto ienākumu apmēru, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu.

10. Maznodrošināta ģimene (persona) ir ģimene (persona), kuras ienākumi uz ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50 procentus no valstī noteiktās minimālās algas. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē un piešķir analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.

II. Pabalstu veidi

11. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

11.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;

11.2. dzīvokļa pabalsts;

11.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

11.4. veselības pabalsts;

11.5. pabalsts skolēnu ēdināšanai (pusdienas);

11.6. pabalsts vecāku līdzdalības maksājuma segšanai pirmsskolas izglītības iestādē;

11.7. pabalsts izglītībai un audzināšanai;

11.8. pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

11.9. pabalsts audžuģimenēm.

III. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

12. Garantētais minimālā ienākuma līmenis vienai personai tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

13. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam.

14. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Dzīvokļa pabalsts

15. Dzīvokļa pabalsts ir pabalsts dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, daļējai segšanai.

16. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir:

16.1. trūcīgām ģimenēm (personām);

16.2. maznodrošinātām ģimenēm (personām);

16.3. pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti, kurām saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumā noteikto nav likumisko apgādnieku un ienākuma apmērs pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 70 procentus no valstī noteiktās minimālās algas.

17. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts šādā apmērā:

17.1. trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām) – 24,00 *euro* mēnesī un 12,00 *euro* mēnesī par katru bērnu;

17.2. pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti, kurām saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumā noteikto nav likumisko apgādnieku un ienākumu apmērs pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 70 procentus no valstī noteiktās minimālās algas - 24,00 *euro* mēnesī.

18. Dzīvokļa pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt faktiskās izmaksas par dzīvojamās telpas īri vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.

V. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

19. Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, tai skaitā ģimenes locekļa nāve, gadījumos, kad ģimene (persona) nonākusi krīzes situācijā un daļēji vai pilnībā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības, tai skaitā nepieciešamo dokumentu kārtošanai), piešķir ģimenei (personai), neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, ņemot vērā iepriekš neparedzēto apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts.

20. Pabalstu piešķir, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

21. Pabalstu ārkārtas situācijā piešķir līdz 712,00 *euro* vienai ģimenei (personai).

22. Pabalstu apbedīšanai personas nāves gadījumā piešķir līdz 300,00 *euro* mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu.

23. Pabalsta apbedīšanai apmēram jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi, apbedīšanas pakalpojumi);

24. Ja Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā pabalsta summa ir mazāka par šo noteikumi 22.punktā minēto summu, pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp neatliekamajiem apbedīšanas izdevumiem un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto pabalsta summu.

25. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, Sociālais dienests slēdz līgumu ar fizisku vai juridisku personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

26. Pabalsts uzturam (pārtikas iegādei) ārkārtas situācijā tiek piešķirts ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai. Tiesības saņemt pabalstu uzturam ir ģimenēm (personām), kurām objektīvu apstākļu dēļ ir ierobežotas vai nav iespējas saņemt pietiekamu uzturu un ģimene (persona) nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības.

27. Lai saņemtu pabalstu uzturam, personai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

28. Pabalsta uzturam apmērs ir 22,00 *euro* mēnesī vienai personai un tas tiek piešķirts ne vairāk kā trīs mēnešus kalendārajā gadā.

VI. Veselības pabalsts

29. Tiesības saņemt veselības pabalstu ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).

30. Pabalsts paredzēts recepšu medikamentu un brillu iegādei, pacienta iemaksu, medicīnisko manipulāciju, zobu ārstēšanas un protezēšanas izdevumu segšanai.

31. Pabalsta maksimālais apmērs ir 86,00 *euro* uz mājsaimniecību kalendārajā gadā, bet trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm ar bērniem papildus 12,00 *euro* par katru bērnu.

32. Pabalsta saņemšanai persona Sociālajā dienestā iesniedz izdevumus apliecinošus dokumentus, kuros norādīti personas identifikācijas dati un recepšu kopijas.

VII. Pabalsts skolēnu ēdināšanai (pusdienas)

33. Tiesības saņemt pabalstu skolēnu ēdināšanai (pusdienas) ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), kuru bērni apmeklē vispārējās izglītības iestādes.

34. Pabalsta apmērs ir līdz 1,42 *euro* skolēnam par katru apmeklēto mācību dienu. Pabalsts tiek pārskaitīts ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem atbilstoši noslēgtajiem līgumiem un iesniegtajiem rēķiniem.

VIII. Pabalsts vecāku līdzdalības maksājuma segšanai pirmsskolas izglītības iestādē

35. Tiesības saņemt pabalstu vecāku līdzdalības maksājuma segšanai pirmsskolas izglītības iestādē ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).

36. Pabalsta apmērs ir līdz 1,57 *euro* bērnam par katru pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēto dienu. Pabalsts tiek pārskaitīts ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam atbilstoši iesniegtajiem rēķiniem.

IX. Pabalsts izglītībai un audzināšanai

37. Tiesības saņemt pabalstu izglītībai un audzināšanai ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).

38. Pabalsts tiek piešķirts 42,00 *euro* apmērā katram nepilngadīgajam bērnam vienu reizi gadā.

39. Pabalsts izlietojams šādām vajadzībām:

39.1. mācību grāmatu, kancelejas preču un citu ar mācībām saistītu izdevumu apmaksai;

39.2. bērnam nepieciešamā apģērba un apavu iegādei.

40. Gadījumā, ja Sociālajam dienestam ir pamatotas šaubas par to, vai pabalsts tiks izmantots paredzētajam mērķim, pabalsta izmaksa tiek veikta ar Sociālā dienesta starpniecību, iegādājoties nepieciešamos līdzekļus, kas minēti šo noteikumu 39.punktā.

X. Pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās

41. Pabalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās piešķir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja bērns turpina mācīties, neizmantojot garantijas tiek saglabātas visu mācību laiku, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

42. Pabalsta apmēri:

42.1. patstāvīgās dzīves uzsākšanai – 130,00 *euro*, invalīdiem kopš bērnības - 215,00 *euro*, izmaksā vienu reizi pēc pilngadības sasniegšanas;

42.2. sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei 250,00 *euro*, izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru;

42.3. ikmēneša izdevumu segšanai – 65,00 *euro*; invalīdiem kopš bērnības – 110,00 *euro* mēnesī, izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu.

XI. Pabalsts audžuģimenēm

43. Pabalstu audžuģimenēm piešķir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

44. Pabalsta apmēri:

44.1. bērna uzturam –200,00 *euro* mēnesī;

44.2. apģērba un mīkstā inventāra iegādei –200,00 *euro*, izmaksā vienu reizi.

XII. Pabalstu piešķiršanas kārtība

45. Pabalsta pieprasīšanai persona vēršas Sociālajā dienestā, iesniedzot rakstveida iesniegumu, izvērtēt ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju, pievienojot nepieciešamos dokumentus.

46. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists, pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas, 10 darbdienu laikā novērtē personas, ģimenes (laulāto, personu, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī) ienākumus un materiālo stāvokli, apmeklē ģimeni (personu) dzīvesvietā, sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu un pieņem lēmumu.

47. Lēmumu par šo noteikumu 21.punktā minētā pabalsta piešķiršanu pieņem Sociālā dienesta izveidota komisija.

48. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu, atteikuma gadījumā personu rakstveidā trīs darba dienu laikā informē par atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņu un kārtību.

XIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

49. Sociālā dienesta komisijas un sociālā darba speciālista pieņemto lēmumu var apstrīdēt Dobeles novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

50. Dobeles novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Jelgavas tiesu namā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XIV. Noslēguma jautājumi

51. 2016.gadā, veicot pašvaldības iedzīvotāju materiālā stāvokļa izvērtēšanu saistošo noteikumu VII un VIII nodaļā noteikto pabalstu piešķiršanai, par īpašumu šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi nekustamie īpašumi, kuru kopējā kadastrālā vērtība nepārsniedz 8000,00 *euro*, kā arī kustamā reģistrētā manta.

52. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Dobeles novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Dobeles novada ziņas“.

53. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības 2009.gada 26.novembra saistošie noteikumi Nr.15 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Dobeles novadā“

Priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS

Saistošo noteikumu Nr.13
„Par sociālās palīdzības pabalstiem Dobeles novadā”
paskaidrojuma raksts

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Lai paplašinātu iedzīvotāju loku kuriem ir tiesības saņemt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, kā arī sniegtu lielāku atbalstu ģimenēm ar bērniem, un pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti, kuriem saskaņā ar LR Civillikumā noteikto nav likumīgo apgādnieku.
2.Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Plānots budžeta palielinājums.
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6.Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS