



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTI

ar Dobeles novada domes

2015.gada 26.novembra lēmumu Nr.297/13

(protokols Nr.13)

Precizēti

ar Dobeles novada domes 2016.gada 28.janvāra

lēmumu Nr. __/1

(prot.Nr.1)

2015.gada 26.novembra

Saistošie noteikumi Nr.13

**PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM
DOBELES NOVADĀ**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 35.panta ceturto un piekto daļu un
Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299
„Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas
atzīšanu par trūcīgu” 17.punktu un 19.4.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām) to pamatvajadzību apmierināšanai un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

3. Pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) administratīvajā teritorijā.

4. Veicot pašvaldības iedzīvotāju materiālā stāvokļa izvērtēšanu, par īpašumu šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi: Dobeles novadā reģistrētā zeme, mežs, ēkas, ar kadastrālo vērtību līdz 1430,00 *euro*, viena garāža, divi automobiļi, motorollers vai motocikls, kas ir

ģimenes (personas) īpašumā, kā arī viens velosipēds un mopēds katram ģimenes loceklim. Saistošo noteikumu VII. un VIII. nodaļā noteikto pabalstu piešķiršanai, par īpašumu šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi nekustamie īpašumi, kuru kopējā kadastrālā vērtība nepārsniedz 8000,00 *euro*, kā arī kustamā reģistrētā manta.

5. Ja ģimenei (personai) īpašums pieder ilgāk par 12 mēnešiem un tā veic kredītmaksājumus, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, ienākumu summu samazina 50 procentu apmērā no valstī noteiktās minimālās algas.

6. Trūcīga ģimene (persona) ir ģimene (persona), kuras ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā uz katru ģimenes loekli mēnesī nepārsniedz Ministru kabineta noteikto ienākumu apmēru, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu.

7. Maznodrošināta ģimene (persona) ir ģimene (persona), kuras ienākumi uz ģimenes loekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50 procentus no valstī noteiktās minimālās algas. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē un piešķir analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.

II. Pabalstu veidi

8. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

8.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

8.2. dzīvokļa pabalsts;

8.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

8.4. veselības pabalsts;

8.5. pabalsts skolēnu ēdināšanai (pusdienas);

8.6. pabalsts vecāku līdzdalības maksājuma segšanai pirmsskolas izglītības iestādē;

8.7. pabalsts izglītībai un audzināšanai.

III. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

9. Garantētais minimālā ienākuma līmenis vienai personai tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

10. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam.

11. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Dzīvokļa pabalsts

12. Dzīvokļa pabalsts ir pabalsts dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai.

13. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir:

13.1. trūcīgām ģimenēm (personām);

13.2. maznodrošinātām ģimenēm (personām);

13.3. pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti, kurām saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumā noteikto nav likumisko apgādnieku, un ienākuma apmērs pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 70 procentus no valstī noteiktās minimālās algas.

14. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts šādā apmērā:

14.1. trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām) – 24,00 *euro* mēnesī un 12,00 *euro* mēnesī par katru bērnu;

14.2. pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti, kurām saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumā noteikto nav likumisko apgādnieku un ienākumu apmērs pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 70 procentus no valstī noteiktās minimālās algas – 24,00 *euro* mēnesī.

15. Dzīvokļa pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt faktiskās izmaksas par dzīvojamās telpas īri vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.

V. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

16. Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā (stihiska nelaime vai citi iepriekš neparedzami apstākļi, ģimenes locekļa nāve, gadījumi, kad ģimene (persona) nonākusi krīzes situācijā un daļēji vai pilnībā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības, tai skaitā nepieciešamo dokumentu kārtošanu), piešķir ģimenei (personai), neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts.

17. Pabalstu ārkārtas situācijā piešķir šādos apmēros:

17.1. līdz 712,00 *euro* stihiskas nelaimes vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā;

17.2. līdz 300,00 *euro* ģimenes locekļa nāves gadījumā;

17.3. 22,00 *euro* vienai personai uzturam (pārtikas iegādei);

17.4. līdz 30,00 *euro* vienai personai apliecinošu dokumentu (pase vai identifikācijas karte) kārtošanai.

18. Saistošo noteikumu 17.2.apakšpunktā pabalstu izmaksā mirušās personas ģimenes loceklim, apgādniekam vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, un tā apmērs nosakāms

atbilstoši minimālajiem izdevumiem par apbedīšanas pakalpojumiem (zārka iegāde, transporta pakalpojumi, pakalpojumi kapsētā).

19. Ja mirušās personas ģimenes loceklim, apgādniekam vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, ir tiesības saņemt valsts noteikto apbedīšanas pabalstu, bet tā apmērs ir mazāks nekā norādīts šo noteikumu 18.punktā, tad 17.2.apakšpunktā minētā pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp minimālajiem izdevumiem par apbedīšanas pakalpojumu un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto pabalsta summu.

20. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, Sociālais dienests slēdz līgumu ar fizisku vai juridisku personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

21. Tiesības saņemt pabalstu uzturam ārkārtas situācijā ir ģimenēm (personām), kurām objektīvu apstākļu dēļ ir ierobežotas vai nav iespējas saņemt pietiekamu uzturu un ģimene (persona) nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības.

22. Pabalstu piešķir, ja ģimenes (personas) iesniegums Sociālajā dienestā saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

VI. Veselības pabalsts

23. Tiesības saņemt veselības pabalstu ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).

24. Pabalsts paredzēts recepšu medikamentu un briļļu iegādei, pacienta iemaksu, medicīnisko manipulāciju, zobu ārstēšanas un protezēšanas izdevumu segšanai.

25. Pabalsta maksimālais apmērs ir 86,00 *euro* uz māsaimniecību kalendārajā gadā, bet trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm ar bērniem papildus 12,00 *euro* par katru bērnu.

26. Pabalsta saņemšanai ģimene (persona) Sociālajā dienestā iesniedz izdevumus apliecinājošu dokumentu, kuros norādīti personas identifikācijas dati, kopijas (uzrādot oriģinālus), un recepšu kopijas par trīs mēnešu periodu pirms trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanas.

VII. Pabalsts skolēnu ēdināšanai (pusdienas)

27. Tiesības saņemt pabalstu skolēnu ēdināšanai (pusdienas) ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), kuru bērni apmeklē vispārējās izglītības iestādes.

28. Pabalsta apmērs ir līdz 1,42 *euro* skolēnam par katru apmeklēto mācību dienu. Pabalsts tiek pārskaitīts ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem atbilstoši noslēgtajiem līgumiem un iesniegtajiem rēķiniem.

VIII. Pabalsts vecāku līdzdalības maksājuma segšanai pirmsskolas izglītības iestādē

29. Tiesības saņemt pabalstu vecāku līdzdalības maksājuma segšanai pirmsskolas izglītības iestādē ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).

30. Pabalsta apmērs ir līdz 1,57 *euro* bērnam par katru pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēto dienu. Pabalsts tiek pārskaitīts ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam atbilstoši iesniegtajiem rēķiniem.

IX. Pabalsts izglītībai un audzināšanai

31. Tiesības saņemt pabalstu izglītībai un audzināšanai ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).

32. Pabalsts tiek piešķirts 42,00 *euro* apmērā katram nepilngadīgajam bērnam vienu reizi gadā.

33. Pabalsts izlietojams šādām vajadzībām:

33.1. mācību grāmatu, kancelejas preču un citu ar mācībām saistītu izdevumu apmaksai;

33.2. bērnam nepieciešamā apģērba un apavu iegādei.

34. Gadījumā, ja Sociālajam dienestam ir pamatotas šaubas par to, vai pabalsts tiks izmantots paredzētajam mērķim, pabalsta izmaksa tiek veikta ar Sociālā dienesta starpniecību, iegādājoties nepieciešamos līdzekļus, kas minēti šo noteikumu 33.punktā.

X. Pabalstu piešķiršanas kārtība

35. Pabalsta pieprasīšanai ģimene (persona) vēršas Sociālajā dienestā, iesniedzot rakstveida iesniegumu un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju, pievienojot nepieciešamos dokumentus. Iztikas līdzekļu deklarācija nav jāiesniedz, ja pieprasa saistošo noteikumu V. nodaļā noteikto pabalstu.

36. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists, pēc iesnieguma saņemšanas, 10 darbdienu laikā novērtē ģimenes (personas) (laulāto, personu, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī) ienākumus un materiālo stāvokli, apmeklē ģimeni (personu) dzīvesvietā, sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu un pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

37. Lēmumu par šo noteikumu 17.1.apakšpunktā minētā pabalsta piešķiršanu pieņem Sociālā dienesta izveidota komisija.

38. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē ģimeni (personu) par pieņemto lēmumu, pabalsta piešķiršanas atteikuma gadījumā ģimeni (personu) rakstveidā trīs darba dienu laikā informē par atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņu un kārtību.

XI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

39. Sociālā dienesta komisijas un sociālā darba speciālista pieņemto lēmumu var apstrīdēt Dobeles novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

40. Dobeles novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Jelgavas tiesu namā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājumi

41. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Dobeles novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Dobeles novada ziņas“.

42. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Dobeles novada pašvaldības 2009.gada 26.novembra saistošie noteikumi Nr.15 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Dobeles novadā“.

Domes priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS

Saistošo noteikumu Nr.13
„Par sociālās palīdzības pabalstiem Dobeles novadā”
paskaidrojuma raksts

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Lai paplašinātu iedzīvotāju loku kuriem ir tiesības saņemt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, kā arī sniegtu lielāku atbalstu ģimenēm ar bērniem, un pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti, kuriem saskaņā ar LR Civillikumā noteikto nav likumīgo apgādnieku.
2.Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Plānots budžeta palielinājums.
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6.Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Domes priekšsēdētājs

A.SPRIDZĀNS