

APSTIPRINĀTI

ar Dobeles novada domes

2015.gada 29.decembra lēmumu Nr.320/14

(protokols Nr.14)

**Precizēti ar Dobeles novada domes 2016.gada
25.februāra lēmumu Nr.__/2**

2015.gada 29.decembrī

Saistošie noteikumi Nr.15

**Par līdzfinansējuma samaksas kārtību pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno profesionālās
ievirzes un interešu izglītības programmas**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 12.panta otro prim daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek iekasēta līdzfinansējuma maksa par profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu apguvi Dobeles novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs.
2. Līdzfinansējuma samaksas kārtība attiecas uz Dobeles Mūzikas skolas, Dobeles Mākslas skolas un Dobeles Sporta skolas (turpmāk - izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu vai personu, kas viņus aizstāj (turpmāk – likumiskie pārstāvji), līdzfinansējuma veikšanu par profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu apguvi.

II. LĪDZFINANSĒJUMA NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA

3. Līdzfinansējums par izglītības apguvi veido daļu no izglītības iestādes finansējuma.
4. Līdzfinansējuma apmēru un personu kategorijas, kas ir atbrīvojamas no līdzfinansējuma maksas vai daļējas maksas, nosaka Dobeles novada dome ar atsevišķu lēmumu.
5. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome var lemt par atbrīvošanu no līdzfinansējuma maksas, ja izglītojamais iekļauts Latvijas sporta veidu federāciju apstiprinātajā izlašu dalībnieku un kandidātu sarakstā.
6. Līdzfinansējumu maksā likumiskie pārstāvji, kuru (turpmāk - izglītojamais) izglītības iestādē apgūst licencētas profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas atbilstoši izglītības iestādes nolikumam.
7. Līdzfinansējums tiek noteikts par deviņiem mēnešiem mācību gadā, izņemot Dobeles Sporta skolu, kurai līdzfinansējums tiek noteikts astoņiem mēnešiem (sākot ar oktobri). Vasaras brīvlaikā līdzfinansējums netiek noteikts.
8. Par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādes attiecīgajā izglītības programmā likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu izglītības iestādes direktoram. Izglītības iestāde ar likumisko pārstāvi noslēdz līgumu par izglītojamā izglītošanu, saskaņā ar kuru likumiskais pārstāvis apņemas veikt līdzfinansējumu.
9. Izglītības iestāde un likumiskais pārstāvis slēdz Dobeles novada pašvaldībā noteiktas vienotas formas vienošanos par elektronisko rēķinu saņemšanu.
10. Ja izglītojamais vienā izglītības iestādē vienlaicīgi apgūst vairāk kā vienu izglītības programmu, izglītojamā likumiskie pārstāvji maksā līdzfinansējumu par vienu programmu.
11. Līdzfinansējums tiek veikts par pilnu kalendāra mēnesi, neatkarīgi no apmeklēto dienu skaita mēnesī.
12. Ja izglītojamais izstājas no izglītības iestādes, likumiskā pārstāvja pienākums ir iesniegt izglītības iestādē iesniegumu par izglītojamā atskaitīšanu. Līdz ar to tiek pārtraukta noteikumu 8.punktā minētā līguma darbība un līdzfinansējuma iekasēšana.

III. LĪDZFINANSĒJUMA IEMAKSAS KĀRTĪBA

13. Līdzfinansējumu likumiskie pārstāvji maksā skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā, pamatojoties uz grāmatvedības sagatavotu attaisnojuma rēķinu.
14. Līdzfinansējumu iemaksā šādi:
 - 14.1. veicot skaidras naudas pārskaitījumu bankā uz rēķinā norādīto norēķinu kontu;
 - 14.2. veicot naudas pārskaitījumu interneta bankā uz rēķinā norādīto norēķinu kontu;
 - 14.3. veicot skaidras naudas iemaksu Dobeles novada pašvaldības kasē, par ko tiek izsniegts kases čeks.
15. Līdzfinansējums par kārtējo mēnesi atbilstoši izdotajiem rēķiniem samaksājams līdz kārtējā mēneša pēdējam datumam.
16. Līdzfinansējuma maksa tiek ieskaitīta Dobeles novada Izglītības pārvaldes budžeta kontā, to novirzot attiecīgai izglītības iestādei mācību procesa nodrošināšanai.
17. Līdzfinansējuma maksu par noteikumu 7.punktā norādīto periodu vai par katru semestri atsevišķi likumiskais pārstāvis var veikt avansā. Avansā pārmaksātā līdzfinansējuma summa pāriet uz nākamo samaksas periodu. Ja izglītojamais izstājas no izglītības iestādes vai maina izglītības programmu attiecīgajā izglītības iestādē, avansā iemaksātais līdzfinansējums tiek atmaksāts likumiskajiem pārstāvjiem vai novirzīts citas audzēkņa izglītības programmas apguvei pēc likumiskā pārstāvja iesnieguma saņemšanas izglītības iestādē.
18. Līdzfinansējuma iemaksu kontroli un parādu piedziņu organizē izglītības iestādes direktors.
19. Par izglītojamo apmeklētību un uzskaiti atbild, un informāciju izglītības iestādes direktoram sniedz attiecīgās izglītības programmas pedagogs vai treneris.
20. Ja vairāk nekā vienu mēnesi nav veikta līdzfinansējuma maksa, izglītības programmas pedagogs vai treneris (Dobeles Mākslas skolā - direktors) informē likumisko pārstāvi par izveidojušos parādu.
21. Ja vairāk nekā divus mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa, izglītības programmas pedagogs vai treneris informē izglītības iestādes direktoru, kurš tiekas ar likumisko pārstāvi un slēdz-vienošanos par parāda nomaksu. Ja likumiskais pārstāvis izvairās no tikšanās, direktors izsūta likumiskajam pārstāvim brīdinājuma vēstuli par parāda nomaksu.
22. Ja vairāk nekā trīs mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa vai nav noslēgta vienošanās par parāda nomaksu, izglītības iestāde, iepriekš brīdinot likumisko pārstāvi, ir tiesīga izglītojamo atskaitīt no izglītības iestādes profesionālās vai interešu izglītības programmas apguves, pārtraucot līdzfinansējuma iekasēšanu. Ja izglītojamais tiek atskaitīts, likumiskā pārstāvja pienākums ir samaksāt līdzfinansējuma maksu par periodu līdz izglītojamā atskaitīšanai.
23. Saziņa ar likumiskajiem pārstāvjiem izglītības iestādē tiek dokumentāli fiksēta un uzglabāta 10 (desmit) gadus.

IV. FAKTISKĀS RĪCĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ AKTA APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

24. Izglītības iestādes lēmumu, izglītības iestādes direktora izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Dobeles novada domē.
25. Dobeles novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

G.SAFRANOVICŠ

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Dobeles novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.15 „ Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Dobeles novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Likuma "Par pašvaldībām" 43.panta pirmās daļas 13.punktu un Izglītības likuma 12.panta otro prim daļu, kas nosaka, ka <i>“Pašvaldība saistošajos noteikumos var paredzēt daļēju maksu kā līdzfinansējumu par izglītības ieguvi pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.”</i> Noteikumi nepieciešami, lai sakārtotu un noteiktu vienotu kārtību Dobeles novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs saistībā ar līdzfinansējuma samaksu. Noteikumu projekts vienlaicīgi paredz izglītības iestādes rīcību un sankcijas negodprātīgiem nemaksātājiem.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu, turpmāk Noteikumu, projekta mērķis ir noteikt un regulēt Dobeles novada pašvaldības dibināto profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamo likumisko pārstāvju līdzfinansējuma organizēšanas kārtību profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu realizācijai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Iespēja samazināt negodprātīgo līdzfinansējuma nemaksātāju skaitu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi tiešā veidā neietekmē uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumi attiecas uz profesionālās ievirzes izglītības jomu. Privātpersonas Noteikumu piemērošanā var vērsties attiecīgajā profesionālās ievirzes izglītības iestādē un Dobeles novada Izglītības pārvaldē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

G.SAFRANOVIČS