

DELEGĒŠANAS LĪGUMS Nr. 44/4.3-2022

Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – **PAŠVALDĪBA**), Dobeles novada domes priekšsēdētāja Ivara Gorska personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu,

SIA “Dobeles autobusu parks” (turpmāk – **PILNVAROTĀ PERSONA**), kuras vārdā saskaņā ar kapitālsabiedrības statūtiem rīkojas valdes loceklis Aldis Rutkis,

Dobeles novada Izglītības pārvalde (turpmāk – **PĀRVALDE**), vadītājas Aijas Didrihsones personā, kura rīkojas saskaņā ar pārvaldes nolikumu,

visi kopā un atsevišķi turpmāk saukti arī Puses un Puse,
pamatojoties uz :

- likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, kas nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.);
- Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 14. punktu, kas nosaka, ka novada pašvaldības kompetence izglītībā ir nodrošināt transportu izglītojamo nokļūšanai izglītības iestādē un atpakaļ dzīvesvietā, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu un 27. punktu, kas nosaka, ka pašvaldība atbalsta izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos un sporta sacensībās;
- likuma „Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu, kas nosaka, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu;
- Dobeles novada domes 2022. gada 24. februāra lēmumu Nr. 82/3 “Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu pašvaldības kapitālsabiedrībai “Dobeles autobusu parks”” un 2022. gada 27. janvāra lēmumu Nr. 36/2 “Par Dobeles novada domes saistošo noteikumu Nr. 8 „Dobeles novada pašvaldības budžets 2022. gadam” apstiprināšanu”,
noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums) :

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. **PAŠVALDĪBA** deleģē **PILNVAROTAJAI PERSONAI** un **PILNVAROTĀ PERSONA** apņemas veikt šādu no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā noteikto un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 14. punktā, 27. punktā noteikto funkciju ietvaros esošu pārvaldes uzdevumu: **izglītojamo pārvadājumu veikšana mācību procesa nodrošināšanai, nokļūšanai izglītības iestādēs un atpakaļ dzīvesvietā, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu Dobeles novada Annenieku pagasta, Auru pagasta, Bērzes pagasta, Bikstu pagasta, Krimūnu pagasta, Jaunbērzes pagasta, Naudītes pagasta, Penkules pagasta, Zebrenes pagasta, Dobeles pagasta, Tērvetes pagasta teritorijās, Dobeles pilsētas teritorijā** turpmāk – deleģētais pārvaldes uzdevums.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. PAŠVALDĪBA:

2.1.1. deleģētā uzdevuma veikšanai nodod turējumā (apsaimniekošanā) Pilnvarotajai personai autobusus Mercedes - Benz Sprinter CDI, reģistrācijas Nr. HN8351; Mercedes -

Benz Intouro, reģistrācijas Nr. HN7289; Mercedes - Benz Vario 818, reģistrācijas Nr. MF254 un Mercedes - Benz Sprinter 516, reģistrācijas Nr. HR8010;

2.1.2. kontrolē Līguma izpildi.

2.2. PILNVAROTĀ PERSONA:

2.2.1. patstāvīgi veic ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu normatīvajos aktos, Līgumā noteiktajā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot izglītojamajiem iespējami labāku drošību, pieejamību, regularitāti un kvalitāti;

2.2.2. jautājumos, kas saistīti ar deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi un kurus PILNVAROTĀ PERSONA ir tiesīga izlemt patstāvīgi, PILNVAROTĀ PERSONA rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;

2.2.3. uztur un atjauno turējuma (apsaimniekošanā) nodotos autobusus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīsta infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu;

2.2.4. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi;

2.2.5. ir tiesīga deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei izmantot citus savā īpašumā/ valdījumā esošos autobusus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

3. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 3.1. Izglītojamo pārvadājumus nokļūšanai izglītības iestādēs un atpakaļ dzīvesvietā, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu (turpmāk – Regulārie pārvadājumi) PILNVAROTĀ PERSONA veic saskaņā ar Pušu saskaņotiem maršrutiem un laika grafikiem (1. - 10. pielikums),
- 3.2. Ja valstī izsludināta ārkārtējā situācija, kad izglītības process pārsvarā tiek organizēts attālināti, Regulārie pārvadājumi tiek veikti pēc nepieciešamības, Pusēm mutiski saskaņojot maršrutu izmaiņas.
- 3.3. Regulārie pārvadājumi tiek veikti skolēniem uzrādot noteikta parauga Skolēna apliecību (11. pielikums).
- 3.4. Pusēm savstarpēji saskaņojot maršrutu, laika grafiku, PILNVAROTĀ PERSONA veic papildu neregulāros pārvadājumus, kas nav iekļauti pielikumu maršrutos.
- 3.5. Par 3.4. punktā noteikto neregulāro pārvadājumu nodrošināšanu PĀRVALDE ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms pārvadājuma veikšanas iesniedz PILNVAROTAJAI PERSONAI autobusa pieprasījumu saskaņā ar pieprasījuma formu (15. pielikums). PILNVAROTĀ PERSONA nekavējoši, bet ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc autobusa pieprasījuma saņemšanas, informē PĀRVALDI par pieprasītā pārvadājuma nodrošināšanas iespējām.
- 3.6. Izglītojamo pārvadājumu veikšanai izglītības procesa nodrošināšanai (turpmāk - neregulārie pārvadājumi) PĀRVALDE iesniedz PILNVAROTAJAI PERSONAI autobusa pieprasījumu saskaņā ar pieprasījuma formu (14. vai 15. Pielikums), pievienojot pārvadājamo skaita sarakstu, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms katra neregulārā pārvadājuma.
- 3.7. Neregulāros pārvadājumus Izpildītājs veic ar tā īpašumā / valdījumā esošiem autobusiem.
- 3.8. PILNVAROTĀ PERSONA nekavējoši, bet ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc PĀRVALDES pieprasījuma saņemšanas, informē to par pieprasītā neregulārā pārvadājuma nodrošināšanas iespējām.
- 3.9. Ja neregulārais pārvadājums ir akceptēts, tā īstenošanas dienā PILNVAROTĀ PERSONA sagatavo un izsniedz autobusa vadītājam veidlapu - "Iekšzemes neregulāro pārvadājumu pakalpojums" (16.pielikums), kurā norādīts pakalpojuma sniegšanas datums, izbraukšanas laiks, maršruts un brauciena mērķis, licences kartītes numurs vai

licences numurs, autobusa vadītājs. Autobusa vadītājs pirms brauciena uzsākšanas veidlapā ieraksta odometra rādījumu. Pēc pasažieru uzņemšanas, autobusa vadītājs veidlapā ieraksta odometra rādījumu pasažieriem iekāpjot un pasažieru skaitu.

- 3.10. Pēc neregulārā pārvadājuma pabeigšanas, autobusa vadītājs veidlapā ieraksta odometra rādījumu pasažieriem izkāpjot, kopā nobraukto km skaitu un apliecina šos ierakstus ar savu parakstu. Veidlapu paraksta PILNVAROTĀS PERSONAS pārstāvis – administrācijas pārstāvis vai transporta dispečers un PĀRVALDES pārstāvis - izglītojamos pavadošā persona.

4. SAVSTARPĒJO NORĒĶINU, FINANŠU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, PĀRSKATU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei 2022. gadā PAŠVALDĪBA piešķir PILNVAROTAJAI PERSONAI finansējumu (dotāciju) PAŠVALDĪBAS budžetā 2022. gadam apstiprinātajā apmērā - **232 642,00 EUR** (divi simti trīsdesmit divi tūkstoši seši simti četrdesmit divi *euro*). Finansējums Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei 2023. gadā, līdz Dobeles novada pašvaldības 2023. gada budžeta apstiprināšanai, tiek piešķirts tādā apmērā mēnesī, kāds bija noteikts 2022. gada budžetā, aprēķinot vidēji nepieciešamos viena mēneša izdevumus līguma izpildei.
- 4.2. PILNVAROTĀ PERSONA līdz kārtējā mēneša 7. datumam iesniedz PĀRVALDEI atskaiti un rēķinu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem:
- 4.2.1. regulārajiem pārvadājumiem (norādot katrā maršrutā nobraukto kilometru daudzumu, pārvadājumu izpildes dienu skaitu, izcenojumu un summu);
- 4.2.2. neregulārajiem pārvadājumiem (norādot izglītības iestādi, veikto maršrutu, datumu, nobraukto kilometru daudzumu un apmaksājamo summu).
- 4.3. PĀRVALDE izvērtē PILNVAROTĀS PERSONAS iesniegto atskaiti, un saskaņo to, ja sniegtajā informācijā nav konstatētas kļūdas vai nesakritības.
- 4.4. Ja atskaitē konstatētas nepilnības, PĀRVALDE informē PILNVAROTO PERSONU un lūdz atskaiti precizēt ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc PĀRVALDES informācijas nosūtīšanas dienas. Saskaņoto atskaiti un rēķinu PĀRVALDE nodod PAŠVALDĪBAI.
- 4.5. Par veiktajiem regulārajiem un neregulārajiem pārvadājumiem PAŠVALDĪBA maksā PILNVAROTAJAI PERSONAI saskaņā ar noteiktajiem izcenojumiem (12. un 13. pielikums).
- 4.6. PAŠVALDĪBAI ir tiesības veikt pārbaudes par PILNVAROTAJAI PERSONAI piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, PILNVAROTĀ PERSONA tos pilnībā vai daļēji atmaksā PAŠVALDĪBAS budžetā attiecīgajā gadā.
- 4.7. PILNVAROTĀ PERSONA pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma sniedz papildus atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
- 4.8. PILNVAROTĀ PERSONA nekavējoties sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda no deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildēm un par pārtraukšanas iemesliem.

5. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 5.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi PAŠVALDĪBA vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 5.1.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība;
- 5.1.2. izmantojamo autobusu atbilstība Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.3. Izpildītāja darbības reputācija un pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;

- 5.1.4. Sadarbība ar valsts un pašvaldību institūcijām;
- 5.1.5. Darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 5.2. Lai noskaidrotu pakalpojumu saņēmēju apmierinātību ar pakalpojuma kvalitāti, Pašvaldība vērtē savlaicīgu atbilžu sniegšanu uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām, izvērtē pamatoto un nepamatoto sūdzību skaitu.
- 5.3. Ja PAŠVALDĪBA, izvērtējot PILNVAROTĀS PERSONAS darbību, konstatē, ka Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde nav īstenota atbilstoši Līgumā noteiktajam, PAŠVALDĪBAI ir tiesības pārskatīt:
 - 5.3.1. PILNVAROTAI PERSONAI piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 5.3.2. Līguma lietderību un izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 8.5. punktam.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. PAŠVALDĪBA ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā.
- 6.2. PILNVAROTĀ PERSONA regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus PAŠVALDĪBAI, ja:
 - 6.2.1. zaudējumi radušies PILNVAROTĀS PERSONAS prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 6.2.2. PILNVAROTĀ PERSONA neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.
- 6.3. PILNVAROTĀ PERSONA ir atbildīga par nepieciešamā tehniskā aprīkojuma, kā arī atbilstoša personāla uzturēšanu, lai nodrošinātu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 6.4. PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums ziņot PAŠVALDĪBAI par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.

7. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

- 7.1. PILNVAROTĀ PERSONA Līguma izpildes ietvaros ir PAŠVALDĪBAS pārraudzībā.
- 7.2. PILNVAROTAJAI PERSONAI ir pienākums izpildīt PAŠVALDĪBAS rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 7.3. PILNVAROTĀ PERSONA izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina PILNVAROTĀS PERSONAS sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata PAŠVALDĪBA.
- 7.4. PILNVAROTĀ PERSONA pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma, pieprasījumā noteiktajā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 8.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu līdz 2023. gada 28. februārim.
- 8.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja vien tajos nav noteikts citādi.
- 8.4. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu.
- 8.5. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 9.2. Līguma slēdzējas puses apliecina, ka Līguma slēgšana nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību, attiecībā uz līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt Līgumu.
- 9.3. Līgums sagatavots trijos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas PAŠVALDĪBĀ, otrs pie PILNVAROTĀS PERSONAS, bet trešais - PĀRVALDĒ.

8. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA :

Dobeles novada pašvaldība

NMK 90009115092

Brīvības iela 17, Dobeles

Dobeles nov., LV-3701

A/s SEB banka, UNLALV2X

LV94 UNLA 0050 0142 6718 0

PILNVAROTĀ PERSONA :

SIA „Dobeles autobusu parks”

Reģ. Nr. 45103001156

Uzvaras iela 12a, Dobeles

Dobeles nov., LV-3701

AS SEB banka, UNLALV2X

LV89 UNLA 0006 0006 0990 5

Dobeles novada

domes priekšsēdētājs

SIA “Dobeles autobusu parks”

valdes loceklis

 Ivars Gorskis

 Aldis Rutkis

PĀRVALDE :

Dobeles novada Izglītības pārvalde

NMK 90009147276

Brīvības iela 17, Dobeles

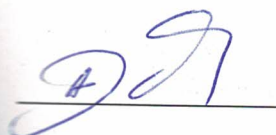
Dobeles nov., LV-3701

AS SEB Banka, UNLALV2X,

LV28UNLA0050014477694

Dobeles novada Izglītības

pārvaldes vadītāja

 Aija Didrihsone