**Gardenes pamatskolas**

**pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
|  Dobeles novads, Gardene, 05.11.2021. |   |
| (vieta, datums) |   |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |
| --- |
| Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) |
|   |   | Aija Didrihsone |
| (paraksts) |   | (vārds, uzvārds) |
|  15.11.2021. |   |   |
| (datums) |   |   |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
	1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| **Izglītības programmas nosaukums** | **Izglītības****programmas****kods** | **Īstenošanas vietas adrese****(ja atšķiras no juridiskās adreses)** | **Licence** | **Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc.g.** | **Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc.g.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Licencēšanas****datums** |
| Pamatizglītības programma | 21011111 |   | V-8902 | 12.12.2016. | 111 | 109 |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |   | V-5548 | 27.09.2012. | 70 | 78 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 |   | V\_563 | 25.07.2018. | 7 | 11 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem | 21015711 |  | V\_1622 | 08.08.2019. | 4 | 4 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NPK** | **Informācija** | **Skaits** | **Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)** |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 15 |  |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 0 |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 6 | Medmāsa – 0,5 likmes, sociālais pedagogs - 0,25 likmes.Pedagogs (pedagoga palīgs) 1 likme, ko nodrošina ESF projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.Logopēds pirmsskolā – 0,266 likmes, logopēds skolā – 0,267 likmes, psihologs – 0,2 likmes, ko nodrošina Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs. |

* 1. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.

**Prioritāte (iestādei):**

* Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana un nostiprināšana.

**Sasniedzamie rezultāti**:

* Pedagogi izprot kompetenču pieejas mācību saturā jēgu;
* Pedagogi plānveidīgi ievieš mācību procesā jauno saturu;
* Izstrādāti un pieejami koplietošanai Google Drive mācību satura tematiskie plāni;
* Pedagogi prot piedāvāt jauno saturu un dot iespēju lietot jauno saturu;
* Katrs pedagogs mācību gada laikā piedāvā kolēģiem vismaz vienu labās prakses piemēru;
* Mācību gada laikā notikusi vismaz viena kopīga izglītošanās nodarbība visam skolas pedagogu kolektīvam.
* Uzlabojušies izglītojamo mācību sasniegumi.

**Prioritāte (iestādei):**

* Iekļaujošas izglītības pieejas ieviešana un nostiprināšana.

**Sasniedzamie rezultāti**:

* Izstrādāta izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība;
* Izstrādāti un īstenoti individuālie izglītības programmas apguves plāni izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
* Saskaņā ar darbības reglamentu darbojas atbalsta komanda;
* Izstrādātas diferencēšanas un individualizācijas vajadzības klasē;
* Uzlabojušies izglītojamo mācību sasniegumi.

**Prioritāte (vadītājam):**

* Izglītības iestādes vadītāja pārvaldības sistēmas efektivitātes uzlabošana.

**Sasniedzamie rezultāti**:

* Notiek regulāra direktora un iestādes darbības pašvērtēšana, iesaistot ieinteresētās mērķgrupas;
* Mērķgrupu pārstāvjiem ir izpratne par sasniedzamajiem rezultātiem, pienākumiem un atbildību;
* Lai nodrošinātu izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, veiktas izmaiņas vadības komandas sastāvā;
* Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju iestādes attīstību veicinošos jautājumos.
1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**
	1. Izglītības iestādes misija –

**Radot pozitīvu vidi un sadarbojoties ar ģimeni, nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši katra izglītojamā spējām un vajadzībām, lai audzinātu valstij un sabiedrībai godīgas, patriotiskas, pozitīvi tendētas personības.**

* 1. Izglītības iestādes vīzija –

**Mūsdienīga, augstas iekšējās kultūras mācību iestāde, kurai raksturīga sakopta iekšējā un ārējā vide, kas ir atvērta progresīvām pārmaiņām, kurā sadarbojas zinātkāri, dzīvespriecīgi izglītojamie, profesionāli, sirds gudri pedagogi un līdzatbildīgi, pozitīvi noskaņoti vecāki.**

* 1. Izglītības iestādes vērtības – **cilvēks, vide, pēctecība, sadarbība.**
	2. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | **Uzdevumi** | **Sasniegtie rezultāti** |
| Veidot ciešāku kontaktu klašu audzinātājiem ar izglītojamo vecākiem. | 1. Organizēt vecāku sapulces vismaz vienu reizi semestrī.2. Organizēt individuālās sarunas ar katru vecāku vienu reizi semestrī.3. Aktualizēt vecākiem e-klases lietošanas nepieciešamību un lietderību.4. Skolas un vecāku sadarbības rezultātā uzlabot izglītojamo sasniegumus. | 1. Individuālās sarunas apmeklējuši 87,8% vecāku.2. Par 3% samazinājies izglītojamo skaits ar augstu un optimālu zināšanu apguves līmeni.3. 76% vecāku ir apmeklējuši vecāku sapulces.4. 87% vecāku lieto Skolvadības sistēmu “E-klase” |
| Nodrošināt pedagogu tālākizglītību kompetenču pieejas izglītībā ieviešanai. | 1. 1.,4.,7.klases pedagogiem apmeklēt kompetenču pieejas izglītībā ieviešanas tālākizglītības kursus.2. Pedagogiem mācību procesā īstenot 9 Gaņjē (Gagne) mācību notikumus.3. Pilnveidot pedagogu izpratni un prasmi īstenot mācību procesā 9 Gaņjē (Gagne) mācību notikumus.4. Pedagogu profesionālas mācību procesa organizēšanas rezultātā uzlabot izglītojamo sasniedzamo rezultātu apguvi. | 1. 77% 1.,4.,7.klases pedagogu ir apguvuši kompetenču pieejas izglītībā ieviešanas tālākizglītības kursus.2. 93% pedagogu mācību procesā īsteno 9 Gaņjē (Gagne) mācību notikumus.3. Par 20% pieaugusi pedagogu izpratne un prasme īstenot mācību procesā 9 Gaņjē (Gagne) mācību notikumus.4. Attālinātā mācību procesa laikā par 9% samazinājusies izglītojamo sasniedzamo rezultātu apguve. |

1. **Kritēriju izvērtējums**
	1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Stabils, profesionāls personāls, kam iestādē raksturīga pozitīva labbūtība. | Darba pašvērtēšanā un darba plānošanā iesaistīt ieinteresētās mērķgrupas. |
|  | Pilnveidot vadītāja profesionālo kompetenci par personāla pārvaldības pieejām un metodēm.  |
|  | Veikt izmaiņas vadības komandas sastāvā. |
|  | Piesaistīt papildus finanšu resursus materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai un vides labiekārtošanai. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| --- | --- |
| Izstrādāti iekšējie normatīvie akti, regulāri tie tiek atjaunoti atbilstoši reālajai situācijai. Nodrošināts iestādes darbības tiesiskums. | Pilnveidot vadītāja profesionālo kompetenci par līderības stratēģijām un taktikām. |
| Lēmumi tiek pieņemti demokrātiski, konsultējoties ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm. |  |
| Vadītājs skaidri, argumentēti un loģiski pauž savu viedokli un sniedz atgriezenisko saiti. | Pilnveidot vadītāja zināšanas par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes, nozares politikas jautājumiem. |
| Vadītājs prot īstenot cieņpilnu komunikāciju, pauž viedokli, kas ir vienots gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā. | Vadītājam definēt savas personiskās vērtības.  |
| Vadītājs strādā arī kā skolotājs, ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas, mācīšanās jautājumiem. |  |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai. | Vadītājam sadarboties ar dibinātāju, lai definētu izglītības attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu. |
| Tiek nodrošināta savstarpēja mācīšanās un komanddarbs. | Organizēt sistemātisku darbu ar vecākiem.  |
|  | Veidot sadarbību ar citām iestādēm |
| Radīti priekšnosacījumi un atbalstīta skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbība. | Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu. |
|  | Aktivizēt pašpārvaldes darbību un pašiniciatīvu. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Stabils pedagogu kolektīvs ar normatīvajos aktos noteikto izglītību un profesionālo kvalifikāciju. | Pilnveidot pedagogu pašvērtēšanas prasmes. |
| Visi pedagogi veic noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. | Skolā organizēt 6h kursus audzināšanas jautājumos. |
| Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. Nodrošināta visu mācību priekšmetu un jomu mācīšana. | Pilnveidot pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu. |
| Pedagogi veic darba pašvērtēšanu reizi gadā. |  |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
	1. to īsa anotācija un rezultāti:
* Iesaiste Eiropas Sociālā fonda **projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”** Nr. 8.3.4.0/16/I/001.

2020./2021.m.g. projektā katru semestri iesaistīti 10 izglītojamie, kuriem izstrādāti, uzraudzīti un izvērtēti individuālie plāni. Notikušas 234 individuālās nodarbības latviešu valodā, angļu valodā, krievu valodā, matemātikā, vēsturē. Nodarbības vadījuši 5 skolotāji. Papildus projekta nodarbības veicināja izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanos. Viens skolēns ignorējis nodarbības, jo skolas mācībās nepiedalījās.

* Iesaiste Eiropas Sociālā fonda **projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”** Nr. 8.3.2.2/16/I/001.

Pedagoga palīgs palīdzēja izglītojamiem apgūt mācību vielu, piedaloties  gan mācību stundā, gan individuālajās nodarbībās (2 mēneši klātienē). Izglītojamie nodarbības apmeklēja pēc skolā izstrādātā grafika. Individuālās nodarbības veicināja sekmju izaugsmi.  93% izglītojamo (1.- 6.kl.)  mācību sasniegumi bija optimālā un pietiekamā līmenī. Šajā mācību gadā valstī bija izsludināta ārkārtējā situācija, paredzētās individuālās nodarbības notika attālināti. Pedagoga palīgs nodarbības vadīja tiešsaistē gan  Zoom un Skype, gan Virtualaskola.lv. un E-klases video saziņā. Šajā mācību gadā no (1.līdz 4. kl. un  6.kl.) 65  izglītojamiem individuālās nodarbības apmeklēja 47,7%  (31) skolēns. Kopumā notikušas 1014 pedagoga un pedagoga palīga konsultācijas.

* **Iesaiste Eiropas Sociālā fonda projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.**

Skolai ir piesaistīts karjeras konsultants. Šis mācību gads pārsvarā bija attālināts, tāpēc klātienes nodarbības par karjeru notika tikai rudenī, bet atlikušo mācību gadu karjeras konsultante attālināti sazinājās ar klašu audzinātājiem un 7., 8.un 9.klases skolēniem. Marta mēnesī attālināti notika “ Karjeras viktorīna 9.klasēm”, 7. aprīlī seminārs vecākiem (attālināti) “ Kā runāt ar jaunieti par karjeru”, maija beigās 7., 8., 9.klašu skolēni aizpildīja anketu “Aptauja par 7., 8., 9. klases skolēnu nākotnes iecerēm”.

1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Nav noslēgti šādi līgumi.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
	1. Prioritātes:

1.Pilsoniskās audzināšanas un pilsoniskās līdzdalības sekmēšana.

2.Karjeras izglītības atbalsta pasākumu plānošana un veicināšana.

3.Skolas tēla popularizēšana sabiedrībā.

4. Sekmēt skolēnu individuālo kompetenču pilnveidi, spēju un talantu attīstīšanu.

* 1. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:
* Klases stundās tiek veidots priekšstats par pilsoniskās līdzdalības iespējām, tiek likts uzsvars uz valsts svētku svinēšanas popularizēšanu.
* Organizēti dažādi pasākumi, kas sekmē prioritāšu īstenošanu, piemēram:
* Pilsoniskās līdzdalības sekmēšanai skola 24.aprīlī organizēja un piedalījās Lielajā talkā. Tika sakopta grava pie skolas, volejbola laukums, kā arī ceļa malas un mežmala Gardenes ciematā.
* Skolas tēla popularizēšanai un spēju un talantu attīstīšanai skolas deju kolektīvs turpināja arī attālināti gatavoties Skolēnu dziesmu un deju svētkiem. Piedalījās video-projekta – lielkoncerta finālā “ Svinēt sauli” filmēšanā Zoom platformā.
* Individuālo kompetenču pilnveidei, spēju un talantu attīstīšanai skolas kolektīvs piedalījās Olimpiskajā mēnesī ( maijs), visas klašu grupas un skolotāji vingroja Vingrošanas kompleksu 2021, skolēni zīmēja - “ Mana ģimene vingro!”.
* Skolas tēla popularizēšanai skola ievieto informāciju sociālajos tīklos – Facebook un skolas mājas lapā.
1. **Citi sasniegumi**
	1. Izglītojamo dalība Auces, Dobeles un Tērvetes novada angļu valodas olimpiādē, krievu valodas olimpiādē (iegūta atzinība) un 5.klašu starpnovadu diktātā (iegūta 3.vieta), kas norisinājās tiešsaistē.

Izglītojamo dalība 20. Prāta sporta spēlēs “Zemgale-2020” – tehniskās jaunrades konkursā “Stiprākais tilts”, erudīcijas, atjautības un uzmanības spēlē “Gudrs. Vēl gudrāks”. Iegūta 2. vieta krustvārdu mīklu risināšanas konkursā.

Auces, Dobeles un Tērvetes novada skolēnu futbola sacensībās meiteņu komanda ieguva 3.vietu.

* 1. Pēdējo trīs gadu laikā 9.klase valsts pārbaudes darbus kārtoja 2018./2019. mācību gadā.

Izglītības iestādes vadītājs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (paraksts) |   | Evita Piraga |