

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

**APVIENOTĀ
FINANŠU UN BUDŽETA KOMITEJAS,
TAUTSAIMNIECĪBAS UN ATTĪSTĪBAS KOMITEJAS,
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS,
SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES
P R O T O K O L S**
Dobelē

2026. gada 19. augustā

Nr. 13

Sēde sasaukta plkst.14:45
Sēdi atklāj plkst.15:01

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobeles.lv/lv/strukturvieniba/finansu-un-budzeta-komiteja>

Sēdi vada - Finanšu un budžeta komitejas priekšsēdētājs Andrejs Spridzāns.

Piedalās komitejas locekļi:

Jānis Amsils, Kristīne Briede, Edgars Gaigalis, Edgars Laimiņš, Ilze Lesiņa, Sintija Liekniņa, Jānis Ozoliņš, Andris Podvinskis, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Indra Špela.

Nepiedalās komitejas locekļi:

Ivars Gorskis, Gints Kaminskis darba pienākumu dēļ.

Sēdē piedalās pašvaldības administrācijas, iestāžu darbinieki un citi:

Juridiskās nodaļas vadītāja p.i. Alvis Začests;
pieslēgumā ZOOM platformā: izpilddirektors Agris Vilks, vietnieks Aldis Lerhs, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Jolanta Kalniņa, vietniece Natālija Vdobčenko, Sabiedrisko attiecību nodaļas speciāliste Aneta Lucaus, Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja vietniece Austra Apsīte, Juridiskās nodaļas vecākā juriste Dace Leitāne, juristi Zintis Mickevičs, Ieva Lukša, Aija Neilande, Kitija Stepina, Administratīvās nodaļas lietvedības sekretāre Daina Polikarpova, domes sēdes sekretāre Santa Eberte, Sporta pārvaldes vadītāja Linda Karloviča, Iepirkuma nodaļas speciāliste Līga Īle, Infrastruktūras nodaļas vadītāja Elvija Namsone, Dobeles pilsētas pārvaldības nodaļas vadītājs Jānis Kreicbergs u.c.

Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Gints Dzenis.

Protokolē: komiteju sekretāre Rita Bērtule.

Andrejs Spridzāns aicina sākt darba kārtības jautājumu izskatīšanu.

Darba kārtība:

Nr. p.k.	Lēmumprojekta nosaukums	Ziņo
1.	Par noteikumu “Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas kārtība” apstiprināšanu	L.Karloviča N.Čerpaka
2.	Par 2025.gadā priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas plāna ietvaros sasniegtajiem rezultātiem (informatīvi)	E.Beisjuka

1.

Par noteikumu “Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas kārtība” apstiprināšanu

(L.Karloviča, N.Čerpaka)

Jautā Dace Reinika.

Atbild Edgars Gaigalis, Linda Karloviča, Alvis Začests, Viesturs Reinfelds.

Jautā Guntis Safranovičs.

Atbild Linda Karloviča, Edgars Gaigalis, Andris Podvinskis.

Jautā Dace Reinika par noteikumu 7. punktu, 18.punktu un nepieciešamību lēmuma 3.punktā sakārtot numerāciju.

Atbild Linda Karloviča, Edgars Gaigalis, Alvis Začests.

Jautā Dace Reinika.

Atbild Edgars Gaigalis, Kristīne Briede, Viesturs Reinfelds, Andrejs Spridzāns.

Andrejs Spridzāns ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē pēc lēmuma projekta precizēšanas.

Apvienotās Finanšu un budžeta komitejas, Tautsaimniecības un attīstības komitejas, Izglītības, kultūras un sporta komitejas, Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekļi vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domes sēdē (lēmuma projekts pielikumā).

2.

Par 2025.gadā priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas plāna ietvaros sasniegtajiem rezultātiem (informatīvi)

(E.Beisjuka)

Jautā Guntis Safranovičs.

Atbild Andrejs Spridzāns, Edgars Gaigalis.

Jautā Indra Špela, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika.

Atbild Evija Beisjuka, Andrejs Spridzāns.

Izsakās Guntis Safranovičs.

Andrejs Spridzāns izsaka pateicību visiem, kas bija iesaistīti rīcības programmas “Par 2025.gadā priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas plāna ietvaros sasniegtajiem rezultātiem” apkopojumā.

Pielikumā :

- Rīcības programma “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas sistēma un ieviešanas plāns 2024. – 2028. gadam” (Informācija par 2025. gadu);
- Dobeles novada pašvaldības Rīcības programma “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas sistēma un ieviešanas plāns 2024. – 2028. gadam”

Sēde slēgta plkst. 15:56

Sēdes vadītājs



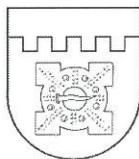
A.Spridzāns
(21.08.2026.)

Protokolēja



R.Bērtule
(21.08.2026.)

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobele.lv/lv/strukturvieniba/finansu-un-budzeta-komiteja>



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, e-pasts: apic@dobeles.lv

LĒMUMS

Dobelē

2026. gada 27. augustā

Nr. __/11

Par noteikumu “Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas kārtība” apstiprināšanu

Lai nodrošinātu vienotu, caurskatāmu un lietderīgu Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas kārtību, sekmētu pašvaldības infrastruktūras pieejamību Dobeles novada iedzīvotājiem, sporta klubiem, biedrībām, amatiermākslas kolektīviem, komandām un iniciatīvas grupām, kā arī nodrošinātu vienotus infrastruktūras bezmaksas izmantošanas piešķiršanas, prioritāšu noteikšanas, izvērtēšanas un kontroles principus, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4., 5., 6., 7. un 8. punktu, 10. panta pirmās daļas 19. punktu un 50. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, kā arī Sporta likuma 12. pantu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt noteikumus “Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas kārtība” saskaņā ar pielikumu, turpmāk Noteikumi.
2. Uzdot Dobeles novada Centrālās pārvaldes Administratīvajai nodaļai koordinēt pretendentu pieteikumu pieņemšanu un apriņķi atbilstoši Noteikumiem.
3. Uzdot Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu vadītājiem un citiem attiecīgās infrastruktūras pārvaldniekiem:
 - 4.1. nodrošināt infrastruktūras noslodzes un pieejamības izvērtēšanu;
 - 4.2. nodrošināt informācijas par publiski brīvi pieejamo infrastruktūru aktualizēšanu;
 - 4.3. nodrošināt infrastruktūras izmantošanas uzskaiti un kontroli atbilstoši Noteikumiem.
4. Noteikt, ka infrastruktūras objektu, kuru bezmaksas izmantošana tika piešķirta pamatojoties uz Dobeles novada domes 2025. gada 25. septembra lēmumu Nr. 379/16 “Par Dobeles novada infrastruktūras objektu bezmaksas izmantošanas limitiem 2025./2026.gadam”, izmantošanas gala termiņš ir 2026. gada 15. oktobris.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot izpilddirektoram.
6. Atzīt par spēku zaudējušu Dobeles novada domes 2025. gada 25. septembra lēmumu Nr. 379/16 “Par Dobeles novada infrastruktūras objektu bezmaksas izmantošanas limitiem 2025./2026.gadam”.

Domes priekšsēdētājs

A. Spridzāns

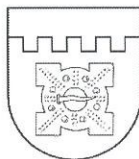
Iesniedz: E.Gaigalis

Sagatavoja: L.Karloviča, N.Čerpaka, D.Leitāne

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās:

Personas, kuras aicināmas uz domes vai sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Sporta pārvaldei, Kultūras pārvaldei, Izglītības pārvaldei,
Administratīvai nodaļai



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009115092

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, e-pasts: apic@dobeles.lv

APSTIPRINĀTI

ar Dobeles novada domes

2026. gada 27. augusta lēmumu Nr. ____/11

NOTEIKUMI

“Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas kārtība”

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un
73. panta pirmās daļas 4. punktu,
Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas 19. punktu un
50. panta pirmo daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) institūciju rīcību un kritērijus, organizējot Pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras publisku pieejamību un lemjot par tās bezmaksas izmantošanas laika piešķiršanu, lai Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4., 5., 6., 7. un 8. punktā noteikto autonomo funkciju ietvaros veicinātu izglītības, kultūras, veselīga dzīvesveida, sporta un jaunatnes aktivitāšu pieejamību un attīstību Dobeles novadā, kā arī ievērotu minētā likuma 4. panta pirmās daļas 20. punktā noteikto kompetenci attiecībā uz publiskā lietošanā esoša Pašvaldības īpašuma izmantošanu. Gadījumos, kad infrastruktūras izmantošana pēc tās faktiskā satura atbilst nomas vai citam publiskas personas mantas nodošanas lietošanā darījumam, attiecīgās tiesiskās attiecības noformējamas atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām un šie Noteikumi paši par sevi nav pamats atkāpei no publiskas personas mantas izmantošanu regulējošo normatīvo aktu piemērošanas.
2. Noteikumi ir Pašvaldības iekšējais normatīvais akts un nosaka Pašvaldības institūciju rīcību. Tie paši par sevi nerada privātpersonai subjektīvas tiesības uz Pašvaldības infrastruktūras bezmaksas izmantošanu un neuzliek privātpersonai pienākumus konkrētās infrastruktūras izmantošanas jomā. Pašvaldības infrastruktūras tiesiskais pamats un lietotājam saistošie nosacījumi tiek noteikti atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, individuālajā lēmumā un, ja nepieciešams, līgumā.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt vienotu, caurskatāmu, vienlīdzīgu un auditējamu kārtību Pašvaldības infrastruktūras publiskās pieejamības nodrošināšanai un bezmaksas izmantošanas laika piešķiršanai pašvaldības funkciju īstenošanai un sabiedrībai nozīmīgu aktivitāšu organizēšanai, vienlaikus nodrošinot infrastruktūras drošu, lietderīgu un

ilgtspējīgu izmantošanu, tās saglabāšanu un attiecīgās iestādes vai struktūrvienības pamatfunkciju nepārtrauktu īstenošanu.

4. Pretendentu pieteikumu pieņemšanu un koordinēšanu nodrošina Dobeles novada Centrālās pārvaldes Administratīvā nodaļa (turpmāk – CPAN).
5. Noteikumos lietotie termini:
 - 5.1. Augstu sasniegumu sports – augstu sasniegumu sportistu sagatavošanās un dalība nacionālajās un starptautiskajās sporta sacensībās ar mērķi nodrošināt valsts pārstāvību starptautiskajās sacensībās un sasniegt augstus sportiskos rezultātus;
 - 5.2. Amatiermāksla – personas radoša izpausme un līdzdalība kultūras izzināšanas, radīšanas, pārmantošanas un popularizēšanas procesā;
 - 5.3. Pašvaldības infrastruktūra – Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas ēkas, telpas, teritorijas un sporta, kultūras objekti, kas tiek izmantoti Pašvaldības funkciju nodrošināšanai;
 - 5.4. Pretendents – Dobeles novadā deklarēta fiziska persona, Dobeles novadā reģistrēta juridiska persona, komanda vai iniciatīvas grupa, kā arī šo noteikumu 7.5. apakšpunktā minētā institūcija, kas iesniedz pieteikumu Pašvaldības infrastruktūras izmantošanai sporta, veselības veicināšanas, izglītības vai kultūras aktivitātes īstenošanai.
 - 5.5. Komanda vai iniciatīvas grupa – fizisku personu apvienība bez juridiskas personas statusa, kuras dalībnieki kopīgi īsteno sporta, kultūras, izglītības vai veselības veicināšanas aktivitātes;
 - 5.6. Pārvaldnieks – Pašvaldības iestāde vai tās noteikta amatpersona, kuras pārziņā atrodas attiecīgā infrastruktūra;
 - 5.7. Bezmaksas izmantošana – Pašvaldības infrastruktūras izmantošana, par kuru konkrētajam lietotājam netiek piemērota maksa un kuras piešķiršana ir pieļaujama saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.8. Publiski brīvi pieejama infrastruktūra – Pašvaldības infrastruktūra vai tās daļa, kuru Pārvaldnieks noteiktā laikā nodrošina vispārējai iedzīvotāju lietošanai bez iepriekšējas rezervācijas un bez ekskluzīvu lietošanas tiesību piešķiršanas.

II Pašvaldības infrastruktūras piešķiršanas un izmantošanas kārtība

6. Pašvaldības infrastruktūra Pretendentiem tiek piešķirta tikai laikā un apjomā, kas netraucē attiecīgās iestādes vai struktūrvienības pamatfunkciju, darba plāna, regulāro aktivitāšu un Pašvaldības noteikto uzdevumu īstenošanu.
7. Pašvaldības infrastruktūras bezmaksas izmantošanas laiku piešķir šādā prioritārā secībā:
 - 7.1. Pretendentiem, kuri piedalās augstu sasniegumu sportā un pārstāv Dobeles novadu;
 - 7.2. amatiermākslas kolektīviem, Dobeles novadā reģistrētām biedrībām un citām juridiskajām personām, kuras pārstāv Dobeles novadu festivālos un konkursos kultūras jomā;
 - 7.3. Dobeles novadā reģistrētām juridiskajām personām ar sabiedriskā labuma organizācijas statusu, kuras īsteno sporta, kultūras, izglītības vai veselības veicināšanas aktivitātes Dobeles novada iedzīvotājiem;
 - 7.4. Dobeles novadā reģistrētām biedrībām, kuras nodrošina sporta, kultūras vai izglītības aktivitātes personām ar invaliditāti, daudz bērnu ģimenēm vai senioriem;
 - 7.5. Dobeles novada pašvaldības policijai, Valsts policijai un Zemessardzes 51. kājnieku bataljonam – sporta infrastruktūras izmantošanai šo institūciju funkciju izpildei;
 - 7.6. citiem Pretendentiem sporta, kultūras, izglītības vai veselības veicināšanas aktivitātēm, ja pēc 7.1.–7.5. apakšpunktā minēto vajadzību nodrošināšanas infrastruktūra ir pieejama.
8. Ja vienas prioritātes ietvaros vairāki Pretendenti pieprasa vienu un to pašu infrastruktūru vienā laikā, priekšroku nosaka šādā secībā:
 - 8.1. Pretendentam, kura aktivitātē iesaistīti bērni un jaunieši;

- 8.2. Pretendentam, kuram attiecīgais laiks iepriekšējā periodā bijis piešķirts regulārai izmantošanai un kurš ievērojis izmantošanas nosacījumus;
- 8.3. Pretendentam ar lielāku plānoto dalībnieku skaitu, īpaši ņemot vērā bērnu, jauniešu, senioru un personu ar invaliditāti iesaisti;
- 8.4. ja kritēriji ir līdzvērtīgi – Pretendentam, kurš pieteikumu iesniedzis agrāk.
9. Pēc saraksta “Par pieejamās infrastruktūras uz kuru var pretendēt” publicēšanas, Pretendents līdz kārtējā gada 30. septembrim iesniedz savu pieteikumu CPAN. Pieteikumu atbilstoši šo Noteikumu 1. pielikumā noteiktai veidlapai iesniedz elektroniski uz e-pasta adresi apic@dobe.lv, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, vai klātienē Pašvaldības klientu apkalpošanas vietā.
10. Ja pēc infrastruktūras izmantošanas piešķiršanas joprojām ir pieejami brīvi tās izmantošanas laiki vai atbrīvojas izmantošanas laiki, CPAN var izsludināt atkārtotu Pretendentu pieteikšanos. Pieteikumus iesniedz līdz attiecīgā kalendārā gada 1. decembrim, un turpmāk pēc nepieciešamības.
11. Juridiskas personas pieteikumu iesniedz paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Komanda vai iniciatīvas grupa pieteikumam pievieno dalībnieku vienošanos par pārstāvja pilnvarojumu pieteikuma iesniegšanai un līguma noslēgšanai.
12. CPAN saņemtos pieteikumus nodod izskatīšanai attiecīgās infrastruktūras Pārvaldniekam.
13. Pārvaldnieks izvērtē:
- 13.1. infrastruktūras piemērotību konkrētai aktivitātei;
 - 13.2. dalībnieku skaita atbilstību telpu kapacitātei;
 - 13.3. drošības riskus;
 - 13.4. tehnisko un inventāra nodrošinājuma pieejamību;
 - 13.5. pieprasītā laika pieejamību;
 - 13.6. iepriekš konstatētus pretendenta pieļautus šo noteikumu vai infrastruktūras izmantošanas nosacījumu pārkāpumu gadījumus.
14. Pārvaldnieks piecu darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām sniedz atzinumu un iesniedz to Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas piešķiršanas komisijai (turpmāk – Komisija), kas tiek izveidota ar izpilddirektora rīkojumu.
15. Pārvaldnieka negatīvs atzinums par Noteikumu 13. punktā noteikto var būt pamats atteikumam piešķirt infrastruktūru.
16. Komisija izvērtē Pretendenta atbilstību 7. punktā noteiktajām prioritātēm un 8. punktā noteiktajiem kritērijiem, Pārvaldnieka atzinumu un bezmaksas izmantošanas pieļaujamību. Ja nepieciešams, Komisija pieprasa Pašvaldības kompetentās struktūrvienības atzinumu.
17. Pretendentiem, kuri minēti 7.3., 7.4., 7.5. un 7.6. apakšpunktā, infrastruktūru piešķir, ja aktivitātē piedalās ne mazāk kā seši dalībnieki, ja vien infrastruktūras specifika nenosaka citādi.
18. Bezmaksas izmantošanas apjoms vienam Pretendentam nedrīkst pārsniegt piecas astronomiskās stundas kalendārajā nedēļā neatkarīgi no infrastruktūras veida un darbības jomas. Ierobežojums neattiecas uz 7.1. apakšpunktā minēto prioritāro grupu. Apjomu aprēķina kumulatīvi visās Pašvaldības infrastruktūras vienībās, publiski brīvpieejamas infrastruktūras izmantošanu tajā neieskaita. Kumulatīvo uzskaiti nodrošina Komisija.
19. Komisija ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Pārvaldnieku atzinumu saņemšanas pieņem lēmumu par infrastruktūras bezmaksas izmantošanas piešķiršanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Komisijas sekretārs informē Pretendentu, nosūtot lēmumu uz pieteikumā norādīto saziņas adresi.

III Atteikuma pamati

20. Komisija ierosina atteikt infrastruktūras bezmaksas izmantošanas piešķiršanu, ja:
- 20.1. Pretendents neatbilst šo noteikumu prasībām;

- 20.2. pieprasītā pašvaldības infrastruktūra vai laiks nav pieejams;
- 20.3. Pretendentam ir nenokārtotas saistības pret Pašvaldību;
- 20.4. Pretendents iepriekš būtiski vai atkārtoti pārkāpis infrastruktūras izmantošanas noteikumus vai līguma nosacījumus;
- 20.5. pieteikumā norādītā aktivitāte neatbilst šo noteikumu mērķim vai attiecīgās infrastruktūras izmantošanas nosacījumiem;
- 20.6. Pretendents nav iesniedzis pieteikuma izvērtēšanai nepieciešamo informāciju vai dokumentus noteiktajā termiņā;
- 20.7. bezmaksas izmantošanas piešķiršana konkrētajā gadījumā nav pieļaujama saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.

IV Līguma noslēgšana un infrastruktūras izmantošana

- 21. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, attiecīgās infrastruktūras Pārvaldnieks ar Pretendentu noslēdz līgumu par infrastruktūras izmantošanu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc tam kad Pretendentam paziņots Komisijas lēmums. Ja Pretendents noteiktajā termiņā bez objektīva pamatojuma līgumu nenaslēdz, Komisijas lēmums par infrastruktūras piešķiršanu zaudē spēku.
- 22. Līgumā ietver šādu informāciju un noteikumus:
 - 22.1. konkrēto infrastruktūru, atļauto inventāru un maksimālo dalībnieku skaitu;
 - 22.2. infrastruktūras izmantošanas termiņu un grafiku;
 - 22.3. pušu tiesības un pienākumus, atbildīgo personu un tās kontaktinformāciju;
 - 22.4. atbildību par infrastruktūras un inventāra saglabāšanu, rīcību inventāra vai infrastruktūras bojājuma gadījumā, kā arī izmantošanas pārtraukšanas un līguma izbeigšanas kārtību;
 - 22.5. pašvaldības un Pārvaldnieka tiesības kontrolēt vai nodotā manta tiek izmantota atbilstoši piešķirtajam mērķim;
 - 22.6. Pretendenta pienākumu ievērot attiecīgās iestādes iekšējās kārtības un drošības prasības;
 - 22.7. nosacījumu, ja piešķirtā infrastruktūras izmantošana konkrētajā laikā nav nepieciešama vai aktivitāte nenotiks, Pretendents par to rakstveidā informē Pārvaldnieku ne vēlāk kā 2 darba dienas pirms plānotās aktivitātes, izņemot ārkārtas vai objektīvi neparedzamus apstākļus, kad informācija sniedzama nekavējoties, tiklīdz tas iespējams;
 - 22.8. citus noteikumus pēc nepieciešamības.
- 23. Pārvaldnieks var vienpusēji mainīt vai atcelt piešķirto izmantošanas laiku, ja infrastruktūra nepieciešama iestādes vai Pašvaldības funkciju nodrošināšanai, pasākumu organizēšanai vai citu objektīvi pamatotu vajadzību dēļ. Par plānotām izmaiņām Pretendentu rakstveidā informē vismaz 10 darba dienas iepriekš, neatliekamajos gadījumos – nekavējoties.
- 24. Avārijas, tehniska bojājuma, cilvēku drošības apdraudējuma, neatliekamu remontdarbu, ārkārtas situācijas, kompetentas institūcijas norādījuma vai cita objektīva apstākļa gadījumā, kura dēļ infrastruktūru nevar droši izmantot, Pārvaldnieks Pretendentu informē nekavējoties, tiklīdz tas objektīvi iespējams.
- 25. Pārvaldniekam ir tiesības pārbaudīt infrastruktūras izmantošanas atbilstību pieteikumam, Pašvaldības lēmumiem, līgumam un drošības prasībām un nekavējoties apturēt aktivitāti, ja tiek apdraudēta cilvēku drošība vai infrastruktūras saglabāšana.
- 26. Pretendentam aktivitātes Pašvaldības infrastruktūrā organizēt atbilstoši iestādes vai struktūrvienības iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības un evakuācijas prasībām, darba aizsardzības prasībām, ciktāl tās attiecināmas, piekļuves un apsardzes režīmam, sabiedriskās kārtības, sanitārajām un higiēnas prasībām, kā arī Pārvaldnieka darbinieku pamatotiem norādījumiem, ar kuriem Pretendents ir iepazīstināts.

27. Pārvaldnieki, ņemot vērā infrastruktūras noslodzi, nepieciešamā personāla pieejamību, apsaimniekošanas, uzkopšanas, komunālās izmaksas un citus būtiskus nosacījumus, līdz katra gada 15. septembrim, izveido sarakstu "par pieejamās infrastruktūru, uz kuru var pretendēt" un iesniedz to CPAN apkopošanai un publicēšanai.

Domes priekšsēdētājs

A. Spridzāns

1. pielikums

Noteikumiem “Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas kārtība”

PIETEIKUMS**Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanai**

1. Pretendenta informācija	
Pretendenta veids	☐ fiziska persona ☐ juridiska persona ☐ komanda / iniciatīvas grupa ☐ 7.5. apakšpunktā minētā institūcija
Nosaukums / vārds, uzvārds	
Reģistrācijas Nr. / personas identificējoša informācija	
Adrese	
Kontaktpersona, tālrunis, e-pasts	
Statuss (ja attiecināms)	☐ biedrība / nodibinājums ☐ sabiedriskā labuma organizācija ☐ amatiermākslas kolektīvs ☐ cits: _____
2. Informācija par aktivitāti	
Aktivitātes joma	☐ sports ☐ kultūra ☐ izglītība ☐ veselības veicināšana
Aktivitātes apraksts un mērķis	
Dalībnieku struktūra un plānotais skaits	☐ bērni ____ ☐ jaunieši ____ ☐ pieaugušie ____ ☐ seniori ____ ☐ personas ar invaliditāti ____ ☐ jaukta grupa ____
Vai tiek iekasēta dalības maksa vai cita atlīdzība	☐ nē ☐ jā; veids un apmērs: _____
Pamatojums atbilstībai prioritātei (7.1.–7.6.)	☐ 7.1. ☐ 7.2. ☐ 7.3. ☐ 7.4. ☐ 7.5. ☐ 7.6. Pamatojums: _____
3. Pieprasītā infrastruktūra	
Infrastruktūras veids / objekts	☐ sporta objekts ☐ kultūras iestāde ☐ izglītības iestāde ☐ cits: _____
Adrese	
Periods	no _____ līdz _____
Vēlamais laiks / grafiks	

Izmantošanas biežums	☐ vienreizēja ☐ regulāra; ____ stundas dienā / nedēļā / mēnesī
Iepriekš piešķirta Pašvaldības infrastruktūra	☐ nē ☐ jā; periods: _____ Nosacījumi ievēroti: ☐ jā ☐ nē
4. Apliecinājums	
	Apliecinu, ka pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa. Datums: _____ Paraksts: _____

2. pielikums

Noteikumiem "Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas kārtība"

LĪGUMS

par Dobeles novada pašvaldības infrastruktūras izmantošanu

Dobeļē

20__ . gada __ . _____

Dobeles novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009115092, juridiskā adrese Brīvības iela 17, Dobeļe, Dobeles novads, LV-3701, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – **Pārvaldnieks**), no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr./personas identifikācijas dati _____, adrese _____, kuru pārstāv _____ (turpmāk – **Lietotājs**), no otras puses, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Dobeles novada domes 20__ . gada __ . _____ lēmumu Nr. __/__ un Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas kārtību (turpmāk – Kārtība), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pārvaldnieks piešķir Lietotājam tiesības izmantot Dobeles novada pašvaldības infrastruktūru – _____ (objekta nosaukums, adrese, telpa/laukums; turpmāk – Infrastruktūra) – Līguma 1. pielikumā noteiktajā laikā un apjomā.

1.2. Infrastruktūra izmantojama tikai šādam mērķim/aktivitātei: _____.

1.3. Par Līgumā noteikto Infrastruktūras izmantošanu Lietotājam maksa netiek piemērota saskaņā ar Dobeles novada domes 2026. gada __. augusta lēmumu Nr. ____ un Noteikumiem "Dobeles novada pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestāžu infrastruktūras izmantošanas kārtība".

1.4. Līgums nepiešķir Lietotājam tiesības izmantot Infrastruktūru ārpus piešķirtā grafika, nodot tās izmantošanas tiesības citai personai vai izmantot Infrastruktūru citam mērķim bez Pārvaldnieka iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

1.5. Ja konkrētā Infrastruktūras izmantošana pēc faktiskā satura kvalificējama kā noma, cits mantas nodošanas darījums vai saistīta ar komercdarbības atbalsta piešķiršanu, Puses piemēro attiecīgo ārējo normatīvo aktu un pašvaldības noteikto kārtību. Šis Līgums nav pamats atkāpei no šīm prasībām.

2. Infrastruktūras izmantošanas kārtība

2.1. Lietotājs izmanto Infrastruktūru atbilstoši Līgumam, Kārtībai, attiecīgās iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, drošības, ugunsdrošības, darba aizsardzības un citām uz konkrēto aktivitāti attiecināmām prasībām.

2.2. Lietotājs nodrošina, ka aktivitātes dalībnieki ievēro Pārvaldnieka norādījumus un Infrastruktūras izmantošanas noteikumus.

2.3. Lietotājs nav tiesīgs bez Pārvaldnieka rakstveida piekrišanas veikt Infrastruktūras pārbūvi, uzstādīt pastāvīgas konstrukcijas, pārvietot vai izmantot inventāru ārpus tā paredzētā lietošanas veida.

2.4. Lietotājs pēc katras izmantošanas reizes atstāj Infrastruktūru un izmantoto inventāru kārtībā, kas atbilst to stāvoklim pirms izmantošanas, ņemot vērā parasto nolietojumu.

2.5. Ja piešķirtais laiks netiks izmantots, Lietotājs par to informē Pārvaldnieku, tiklīdz tas kļuvis zināms, bet ne vēlāk kā pirms attiecīgā izmantošanas laika sākuma.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pārvaldnieks nodrošina Lietotājam piekļuvi Infrastruktūrai Līguma 1. pielikumā noteiktajā laikā, ciktāl to neierobežo Kārtībā vai Līgumā paredzētie apstākļi.

3.2. Pārvaldniekam ir tiesības pārbaudīt Infrastruktūras izmantošanas atbilstību pieteikumam, Domes lēmumam, Kārtībai, Līgumam un drošības prasībām.

3.3. Pārvaldniekam ir tiesības nekavējoties apturēt aktivitāti, ja tiek apdraudēta cilvēku drošība, Infrastruktūra vai inventārs, vai konstatēts būtisks Līguma vai iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.

3.4. Lietotājs nekavējoties informē Pārvaldnieku par bojājumiem, avārijas situācijām, nelaimes gadījumiem vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt cilvēku drošību vai Infrastruktūras saglabāšanu.

3.5. Lietotājs pēc Pārvaldnieka pieprasījuma sniedz informāciju, kas nepieciešama, lai pārbaudītu Līguma nosacījumu un Kārtībā noteikto bezmaksas izmantošanas kritēriju ievērošanu.

4. Atbildība

4.1. Puses atbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.2. Lietotājs atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, kas Lietotāja vai tā organizētās aktivitātes dalībnieku vainojamas rīcības rezultātā nodarīti Infrastruktūrai vai inventāram. Lietotājs neatbild par parasto nolietojumu vai bojājumiem, kas nav radušies Lietotāja vai tā dalībnieku rīcības dēļ.

4.3. Par konstatētu bojājumu Pārvaldnieks pēc nepieciešamības sastāda aktu, norādot bojājuma raksturu un apstākļus un par to informē Lietotāju. Zaudējumu apmēru nosaka pēc faktiskajām atjaunošanas, remonta vai aizstāšanas izmaksām, ciktāl tās ir pamatotas un dokumentētas.

4.4. Lietotājs ir atbildīgs par savas organizētās aktivitātes norisi un tās dalībnieku uzraudzību, ciktāl šāda uzraudzība atbilstoši aktivitātes raksturam ir Lietotāja pienākums.

5. Izmantošanas laika maiņa

5.1. Pārvaldnieks var vienpusēji mainīt vai atcelt piešķirto izmantošanas laiku, ja Infrastruktūra nepieciešama pašvaldības vai iestādes funkciju nodrošināšanai, valsts, pašvaldības vai iestādes pasākumam, uzturēšanas vai remonta darbiem, drošības apsvērumu dēļ vai citas objektīvi pamatotas vajadzības dēļ.

5.2. Par plānotām izmaiņām Pārvaldnieks Lietotāju rakstveidā informē vismaz 10 darba dienas iepriekš. Neatliekamajos gadījumos informē nekavējoties.

5.3. Ja iespējams, Puses vienojas par citu līdzvērtīgu izmantošanas laiku. Cita laika nepiešķiršana pati par sevi nerada Lietotājam tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību, ja Pārvaldnieks rīkojies atbilstoši Kārtībai un Līgumam.

6. Līguma termiņš un izbeigšana

6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 20__ . gada __ . _____, bet ne ilgāk par Domes lēmumā noteikto Infrastruktūras izmantošanas periodu.

6.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm rakstveidā vienojoties.

6.3. Pārvaldnieks var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Lietotājs:

6.3.1. būtiski vai atkārtoti pārkāpj Līguma, Kārtības vai attiecīgās iestādes iekšējās kārtības noteikumus;

6.3.2. izmanto Infrastruktūru citam mērķim vai nodod tās izmantošanas tiesības citai personai bez Pārvaldnieka piekrišanas;

6.3.3. atkārtoti neizmanto piešķirto laiku un par to neinformē Pārvaldnieku;

6.3.4. sniedzis nepatiesu vai būtiski nepilnīgu informāciju, kas ietekmējusi lēmumu par Infrastruktūras bezmaksas izmantošanas piešķiršanu;

6.3.5. vairs neatbilst bezmaksas izmantošanas nosacījumiem vai tās turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.

6.4. Ja pārkāpums ir novēršams un nerada tūlītēju apdraudējumu, Pārvaldnieks pirms Līguma izbeigšanas dod Lietotājam saprātīgu termiņu pārkāpuma novēršanai. Šis nosacījums neattiecas uz gadījumiem, kad pārkāpuma rakstura dēļ Līguma turpināšana nav pieļaujama.

6.5. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt līdz izbeigšanas dienai radušās saistības, tostarp atlīdzināt nodarītos zaudējumus.

7. Citi noteikumi

7.1. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pārvaldnieka puses:
_____, tālr. _____, e-pasts _____.

7.2. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Lietotāja puses:
_____, tālr. _____, e-pasts _____.

7.3. Puses par kontaktinformācijas vai citu Līguma izpildei būtisku rekvizītu maiņu informē otru Pusi bez nepamatotas kavēšanās.

7.4. Personas dati, kas iegūti Līguma noslēgšanas un izpildes gaitā, tiek apstrādāti tikai Līguma izpildei, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei un Pašvaldības tiesisko interešu aizsardzībai.

7.5. Domstarpības Puses vispirms risina pārrunu ceļā. Ja vienošanos panākt neizdodas, strīdu risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Līguma 1. pielikums "Infrastruktūras izmantošanas grafiks" ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7.7. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, ja Puses nevienojas par parakstīšanu papīra formā. Papīra formā Līgumu sagatavo divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PĀRVALDNIEKS	LIETOTĀJS
Dobeles novada pašvaldība / attiecīgā iestāde	Nosaukums / vārds, uzvārds: _____
Adrese: _____	Adrese: _____
Reģ. Nr.: _____	Reģ. Nr. (ja attiecināms): _____
Atbildīgā persona: _____	Pārstāvis: _____
Tālr./e-pasts: _____	Tālr./e-pasts: _____
Paraksts: _____	Paraksts: _____

1. pielikums

Līgumam par Dobeles novada pašvaldības infrastruktūras izmantošanu

INFRASTRUKTŪRAS IZMANTOŠANAS GRAFIKS

Nr.	Infrastruktūra / telpa	Periods	Nedēļas diena	Laiks	Stundas	Piezīmes
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Kopējais piešķirtais bezmaksas izmantošanas apjoms: _____ stundas kalendārajā nedēļā.

Īpašie infrastruktūras un inventāra izmantošanas nosacījumi (ja nepieciešams):
