



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2024. gada 29. augusta
lēmumu Nr.278/11

**Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
19.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs (turpmāk – iestāde) ir Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības atbalsta iestāde, kas nodrošina metodisko, psiholoģisko, zinātnisko, informatīvo un citu intelektuālo atbalstu pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātas pārvaldes iestāde, un tā atrodas Dobeles novada Izglītības pārvaldes pakļautībā. Iestādei ir zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Brīvības iela 23, Dobeles novads, LV-3701.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701.
6. Iestādes izglītības atbalsta sniegšanas un izglītības programmu īstenošanas vietas:
 - 6.1. Brīvības iela 23, Dobeles novads, LV-3701;
 - 6.2. Brīvības iela 27, Dobeles novads, LV-3701;
 - 6.3. “Zaļkalni” Auru pagasts, Dobeles novads, LV-3701;
 - 6.4. Raiņa iela 12, Auce, Dobeles novads, LV-3708;
 - 6.5. Skolas internāts, Augstkalne, Dobeles novads, LV-3709.

II. Iestādes darbības mērķis un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir nodrošināt izglītības atbalstu un karjeras attīstības atbalstu pašvaldības izglītojamajiem, viņu vecākiem, pedagogiem, kā arī jaunatnes politikas īstenošanu Dobeles novadā.
8. Iestādes uzdevumi :
 - 8.1. sniegt izglītības psihologa, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, pedagoga karjeras konsultanta, sociālā pedagoga un psihoterapijas speciālista pakalpojumus;
 - 8.2. sniegt izglītības psihologa, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga konsultatīvu atbalstu izglītības iestāžu pedagogiem, atbalsta personāla speciālistiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem par darbu ar izglītojamajiem, kuriem izglītības procesā konstatēti iespējami attīstības, funkcionālie vai uzvedības traucējumi;
 - 8.3. pēc izglītības iestādes pieprasījuma sniegt konsultatīvu atbalstu izglītības iestādes vadībai, atbalsta personālam un pedagogiem sarežģītu gadījumu risināšanā izglītības iestādē;
 - 8.4. informēt un izglītēt izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus par jautājumiem, kas saistīti ar atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamajiem izglītības procesā;
 - 8.5. veikt izglītojamo spēju un attīstības līmeņa izpēti un diagnostiku, sagatavot un sniegt atzinumus par izglītojamo izpētes rezultātiem, ja izglītības iestādē nav attiecīgā speciālista vai izglītojamā vecāki vai likumiskais pārstāvis nevēlas sadarboties ar izglītības iestādes atbalsta personāla speciālistiem;
 - 8.6. sagatavot Dobeles novada Pedagoģiski medicīniskajai komisijai nepieciešamos dokumentus par izglītojamo spēju un attīstības līmeņa izpēti, ja izglītības iestādē nav attiecīgā speciālista;
 - 8.7. konsultēt izglītības iestāžu pedagogus un atbalsta personāla speciālistus iekļaujošās un speciālās izglītības jautājumos;
 - 8.8. savas kompetences jautājumos sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, speciālistiem un ārstniecības personām;
 - 8.9. veicināt izglītojamo dzīves kvalitātes uzlabošanu, nodrošinot izglītojošas nodarbības dažāda vecuma jauniešu grupām par seksuāli reproduktīvo veselību, atkarību profilaksi, garīgo veselību;
 - 8.10. veicināt izglītojamo dzīves kvalitātes uzlabošanu, nodrošinot izglītojošas nodarbības bērniem un jauniešiem par veselīgu uzturu, personisko drošību, mobingu un savstarpējo attiecību veidošanu;
 - 8.11. nodrošināt individuālās un grupu karjeras konsultācijas un nodarbības izglītojamajiem un viņu vecākiem atbilstoši pieprasījumam;
 - 8.12. īstenot karjeras atbalsta pasākumus novadā;
 - 8.13. veidot sadarbību ar partneriem karjeras attīstības atbalsta jautājumos;
 - 8.14. sniegt priekšlikumus karjeras attīstības atbalsta sistēmas pilnveidei novadā;
 - 8.15. atbalstīt jauniešu iniciatīvas un veicināt līdzdalību, radot labvēlīgus apstākļus viņu intelektuālajai un radošajai attīstībai;
 - 8.16. nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā;
 - 8.17. nodrošināt jauniešiem lietderīgu brīvā laika pavadīšanu;

- 8.18. nodrošināt jauniešiem viņu attīstības vajadzībām atbilstošas informācijas pieejamību;
- 8.19. veikt regulāru mobilo darbu ar jauniešiem vietās, kur nav jauniešu centru, un turpināt sadarbību ar partneriem pagastos, kas palīdz nodrošināt mobilo darbu ar jaunatni novadā;
- 8.20. veikt digitālo darbu ar jaunatni;
- 8.21. īstenojot darbu ar jaunatni, sadarboties ar novada jauniešu neformālajām grupām, jauniešu organizācijām un skolēnu pašpārvaldēm;
- 8.22. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
- 8.23. sekmēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām un ar ierobežotām iespējām iekļaušanu vienaudžu vidē, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
- 8.24. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.
- 8.25. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

- 9. Iestāde izstrādā un īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas bērnu un jauniešu neformālās izglītības un interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi.
- 10. Iestāde var izstrādāt un īstenot pedagogu profesionālās pilnveides, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi.

IV. Izglītības atbalsta procesa organizācija

- 11. Izglītības atbalsta procesu iestādē regulē Izglītības likums, Psihologu likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes normatīvie akti.
- 12. Iestādes mērķauditorija ir bērni un jaunieši no 3 līdz 25 gadu vecumam, kā arī pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.
- 13. Izglītojamiem iestādē tiek sniegts atbalsts neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības;
- 14. Iestādes pamatdarbības forma ir individuālas konsultācijas, grupu nodarbības un pasākumi:
 - 14.1. Pasākumi notiek saskaņā ar iestādes direktores apstiprinātu gada pasākumu plānu un DJIVC attīstības plānu;
 - 14.2. Individuālas konsultācijas un grupu nodarbības notiek pēc iepriekšēja pieraksta un izglītības iestādes pieteikuma;
 - 14.3. Grupu nodarbības notiek saskaņā ar iestādes direktores apstiprinātām un Dobeles novada Izglītības pārvaldē saskaņotām izglītības programmām;
 - 14.4. Atbalsts tiek sniegts pēc vajadzības sarežģītu gadījumu un krīzes situāciju risināšanai izglītības iestādē.
- 15. Iestāde organizē darbu ar izglītojamajiem visu kalendāro gadu.

16. Dobeles novada bērniem un jauniešiem vecumā līdz 25 gadiem iestādes sniegtie pakalpojumi ir bez maksas.
17. Saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem iestāde veic apmeklētāju, individuālo konsultāciju, grupu nodarbību, pasākumu uzskaiti.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, kā arī citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Izglītības atbalsta nodrošināšanā un izglītības programmu īstenošanā iesaistīto personu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādi vada iestādes direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
20. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
21. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes atbalsta personālu, pedagogus, jaunatnes darbiniekus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Psihologu likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

24. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus. Iestādes iekšējos normatīvos aktus apstiprina iestādes direktors.
25. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina iestādes direktors, konsultējoties ar arodbiedrību.
26. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus apstiprina iestādes direktors.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

27. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
28. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, inventāra noma, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

29. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

30. Iestādi finansē tās dibinātājs, iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 31.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 31.3. no citiem ieņēmumiem;
32. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 32.1. iestādes attīstībai;
 - 32.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 32.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 32.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
33. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

34. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
36. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja, Dobeles novada Izglītības pārvaldes iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma.
37. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

38. Iestādes pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dobeles novada Izglītības pārvaldei. Iestādes pedagogu un citu darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Iestādes direktoram.
39. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

40. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
41. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
42. Atzīt par spēku zaudējušu Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra nolikumu, kas apstiprināts ar Dobeles novada domes 2017. gada 28. septembra lēmumu Nr. 251/11.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis



Sanumurētas un parakstītas
7. (Septiņas) lapas

KOPIJA PAREIZA
Dobeles novada pašvaldības
domes sēžu sekretāre

S. EBERTE
2024. 04. septembrī, Dobelē

