

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobelev.lv

**IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS SĒDES
P R O T O K O L S**
Dobelē

2024. gada 22. maijā

Nr. 3

Sēde sasaukta plkst.16:30
Sēdi atklāj plkst.16:46

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobelev.lv/lv/strukturvieniba/izglitiba-kulturas-un-sporta-komiteja>

Sēdi vada: Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs Guntis Safranovičs.

Sēdē piedalās komitejas locekļi:

Sintija Liekniņa, Ainārs Meiers, Sanita Olševska, Andris Podvinskis, Dace Reinika, Viesturs Reinfelds, Indra Špela.

Sēdē nepiedalās komitejas loceklis:

Linda Karloviča veselības stāvokļa dēļ.

Sēdē piedalās:

deputāti Kristīne Briede, Andris Podvinskis.

Sēdē piedalās:

Izglītības pārvaldes vadītāja Aija Didrihsone, Dobeles 1.vidusskolas direktore Sarmīte Šulte un pārstāves Anitra Reinšmite, Eva Gidrevica, Tatjana Koļanikova.

Sēdē piedalās pašvaldības administrācijas, iestāžu darbinieki un citi:

pieslēgumā ZOOM platformā: izpilddirektora vietnieks Aldis Lerhs, Juridiskās nodaļas vadītāja Aiva Pole-Grinšpone, vietniece Anita Veltensone un jurists Zintis Mickevičs, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Jolanta Kalniņa, vietniece Ilze Ozoliņa, Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Līva Elarte, Sociālā dienesta vadītāja Baiba Lucaua-Makalistere, Jaunbērzes pirmskolas izglītības iestādes "Minkuparks" direktore Anita Didrihsone, Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks Andis Lukša, Administratīvās nodaļas lietvedības sekretāre Daina Poļikarpova, domes sēžu sekretāre Santa Eberte u.c.

Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Gints Dzenis.

Protokolē: komiteju sekretāre Rita Bērtule.

Guntis Safranovičs aicina sākt darba kārtības jautājumu izskatīšanu.

Darba kārtība:

Nr. p.k.	Lēmumprojekta nosaukums	Ziņo
1.	Par grozījumiem Dobeles novada domes 2021. gada 15. oktobra lēmumā Nr. 178/11 "Par Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas bērnu lietu apakškomisijas izveidošanu"	A.Pole-Grinšpone
2.	Par Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes „Minkuparks“ likvidāciju, pievienojot Mežinieku pamatskolai	A.Didrihsone
3.	Par Dobeles 1.vidusskolas iekšējo reorganizāciju, mainot īstenoto izglītības pakāpi, un nosaukuma maiņu	A.Didrihsone
4.	Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora Romāna Griškeviča atbrīvošanu no darba	A.Didrihsone
5.	Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu	A.Didrihsone

1.

Par grozījumiem Dobeles novada domes 2021. gada 15. oktobra lēmumā Nr. 178/11 "Par Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas bērnu lietu apakškomisijas izveidošanu"

(A.Pole-Grinšpone)

Deputātiem jautājumu un priekšlikumu nav.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu ar precizējumiem izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 1. pielikumā).

2.

Par Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes „Minkuparks“ likvidāciju, pievienojot Mežinieku pamatskolai

(A.Didrihsone)

Anita Didrihsone izsaka savu viedokli par pirmsskolas izglītības iestādes „Minkuparks“ likvidāciju, pievienojot Mežinieku pamatskolai. Informē, ka pirmsskolas izglītības iestādes „Minkuparks“ darbinieki iesnieguši iesniegumu par to, ka vēlas saglabāt patstāvīgas iestādes statusu.

Guntis Safranovičs informē, ka ir saņemts pirmsskolas izglītības iestādes „Minkuparks” darbinieku iesniegums.

Viesturs Reinfelds lūdz precizēt saņemtās vēstules adresātus.

Atbild Anita Didrihsone, ka vēstule tika adresēta Izglītības pārvaldei un domei.

Izsakās Viesturs Reinfelds, ka viņam kā deputātam nav bijusi iespēja iepazīties ar minēto vēstuli.

Izsakās Guntis Safranovičs.

Jautā Kristīne Briede, Ainārs Meiers, Indra Špela.

Atbild Anita Didrihsone, Aija Didrihsone.

Izsakās Dace Reinika, Guntis Safranovičs.

Jautā Kristīne Briede.

Atbild Aija Didrihsone.

Izsakās Indra Špela, Viesturs Reinfelds, Ainārs Meiers, Guntis Safranovičs, Aija Didrihsone.

Komitejas priekšsēdētājs Guntis Safranovičs ierosina balsot par lēmumprojekta virzīšanu izskatīšanai domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja, atklāti balsojot, PAR – 5 (Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Indra Špela), PRET – 3 (Ainārs Meiers, Andris Podvinskis, Viesturs Reinfelds), ATTURAS –, NOLEMJ: virzīt lēmuma projektu izskatīšanai domes sēdē (lēmuma projekts 2. pielikumā).

3.

Par Dobeles 1.vidusskolas iekšējo reorganizāciju, mainot īstenoto izglītības pakāpi, un nosaukuma maiņu

(A.Didrihsone)

Sarmīte Šulte skaidro un prezentē “Kā notiek mācību process Dobeles 1.vidusskolā.”

Iziet plkst 17:35 Dace Reinika.

Ienāk plkst 17:37 Dace Reinika.

Jautā Viesturs Reinfelds, Kristīne Briede.

Atbild Sarmīte Šulte, Aija Didrihsone.

Izsakās Guntis Safranovičs, Kristīne Briede, Indra Špela.

Komitejas priekšsēdētājs Guntis Safranovičs ierosina balsot par lēmumprojekta virzīšanu izskatīšanai domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja, atklāti balsojot, PAR – 5 (Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Indra Špela), PRET –, ATTURAS – 2 (Ainārs Meiers, Andris Podvinskis), NEBALSO - 1 (Viesturs Reinfelds), NOLEMJ: virzīt lēmuma projektu izskatīšanai domes sēdē (lēmuma projekts 3. pielikumā).

Izsakās Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Anita Reinšmite.

Iziet plkst 18:14 Sintija Liekniņa.

4.

Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora Romāna Griškeviča atbrīvošanu no darba

(A.Didrihsone)

Ienāk plkst 18:16 Sintija Liekniņa.

Deputātiem jautājumu un priekšlikumu nav.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 4. pielikumā).

5.

Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

(A. Didrihsone)

Deputātiem jautājumu un priekšlikumu nav.

Guntis Safranovičs ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Izglītības, kultūras un sporta komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 5. pielikumā).

Sēde slēgta plkst. 18:17

Sēdes vadītājs



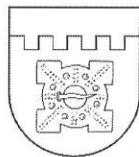
G. Safranovičs
(28.05.2024.)

Protokolēja



R. Bērtule
(28.05.2024.)

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:
<https://www.dobelev.lv/lv/strukturvieniba/izglitibas-kulturas-un-sporta-komiteja>



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS Dobelē

2024. gada 29. maijā

Nr. __/6

Par grozījumiem Dobeles novada domes 2021. gada 15. oktobra lēmumā Nr. 178/11 “Par Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas bērnu lietu apakškomisijas izveidošanu”

Dobeles novada dome 2024. gada 29. februārī pieņēma lēmumu Nr. 87/3 “Par Evitas Evardsones atbrīvošanu no Dobeles novada pašvaldības Administratīvās komisijas bērnu lietu apakškomisijas priekšsēdētāja amata.

2024. gada 16. maijā saņemts Dobeles novada Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas jurista Zinta Mickeviča iesniegums par piekrišanu kļūt par Administratīvās komisijas bērnu lietu apakškomisijas (turpmāk – komisija) priekšsēdētāju.

Lai nodrošinātu komisijas pilnvērtīgu darbu, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 24. panta pirmo daļu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS - nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Izdarīt Dobeles novada domes 2021. gada 15. oktobra lēmumā Nr. 178/11 “Par Dobeles novada pašvaldības administratīvās komisijas bērnu lietu apakškomisijas izveidošanu” šādus grozījumus:
 - 1.1. Aizstāt lēmuma aprakstošās daļas otrā rindkopā vārdus “Evita Evardsons – Dobeles novada pašvaldības jurists” ar vārdiem “Zintis Mickevičs – Dobeles novada Centrālās pārvaldes jurists”.
 - 1.2. Aizstāt lēmuma lemjošās daļas 1.1. apakšpunktā vārdus “Evita Evardsons – Dobeles novada pašvaldības jurists” ar vārdiem “Zintis Mickevičs – Dobeles novada Centrālās pārvaldes jurists”.
2. Noteikt, ka komisijas priekšsēdētājs Zintis Mickevičs darbu komisijā uzsāk 2024. gada 3. jūnijā.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

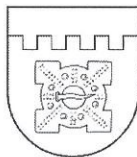
Iesniedz: I.Gorskis

Sagatavoja: A.Pole-Grinšpone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās: -

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Personāla nodaļa



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS Dobelē

2024. gada 29. maijā

Nr. __/6

Par Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes „Minkuparks“ likvidāciju, pievienojot Mežinieku pamatskolai

Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību. Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 5. punkts noteic, ka tikai domes kompetencē ir izveidot un reorganizēt pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, kā arī izdot pašvaldības institūciju nolikumus. Pašvaldību likuma 20. panta pirmā daļa noteic, ka pašvaldības administrācija ir pastarpinātā pārvalde, kuru dome izveido pašvaldībai noteikto funkciju un uzdevumu izpildes nodrošināšanai. Pašvaldības administrāciju veido pašvaldības iestādes un amatpersonas.

Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1. punkts noteic, ka pašvaldība, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, dibina, reorganizē un likvidē vispārējās izglītības iestādes, tai skaitā speciālās izglītības iestādes un klases, kā arī pirmsskolas izglītības grupas bērniem ar speciālām vajadzībām. Izglītības likuma 23. panta otrā daļa noteic, ka pašvaldību izglītības iestādes dibina, reorganizē un likvidē pašvaldības, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Savukārt panta piektā daļa noteic, ka par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš. Ja objektīvu apstākļu dēļ minēto termiņu nav iespējams ievērot, par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 30. panta otrā daļa noteic, ka attiecībā uz pastarpinātās pārvaldes iestādi piemērojami šā likuma 15. panta trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas un 17. panta pirmās un otrās daļas noteikumi. 15. panta ceturtās daļas 1. punkts noteic, ka iestādi likvidē, pievienojot citai iestādei, — rezultātā pievienojamā iestāde beidz pastāvēt.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. punkts paredz, ka pašvaldībai jārīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāku finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 30. panta otro daļu, 15. panta ceturtās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1. punktu, 23. panta otro un piekto daļu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 5. punktu un 20. panta pirmo daļu, lai paaugstinātu izglītības kvalitāti, racionāli un efektīvi izmantojot finanšu un materiālos līdzekļus, un mācību vidi, veicinot pedagogu pedagoģiskās meistarības izaugsmi, atklāti balsojot: PAR –, PRET –, ATTURAS –, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Uzsākt Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” likvidāciju (izglītības iestādes reģ. Nr. 4501901575, adrese: Ceriņu iela 9, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads, LV-

- 3717, to pievienojot Mežinieku pamatskolai (izglītības iestādes reģ. Nr. 4512900881, adrese: Skolas iela 2, Jaunbērze, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads, LV – 3717, ar pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietas adresi: Ceriņu iela 9, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads, LV-3717, tā rezultātā Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestāde “Minkuparks” beidz pastāvēt. Likvidācijas procesu pabeigt līdz 2024. gada 31. augustam.
2. Noteikt, ka Mežinieku pamatskola ir Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” saistību, t.sk. darba tiesisko attiecību, funkciju, t.sk. izglītības programmu, tiesību, mantas, finanšu līdzekļu un lietvedībā esošo dokumentu un arhīva, pārņēmēja.
 3. Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram līdz 2024. gada 31. maijam ar rīkojumu izveidot likvidācijas komisiju (turpmāk – komisija) piecu cilvēku sastāvā, iekļaujot komisijā lēmumā minēto izglītības iestāžu vadītājus. Komisijai nodrošināt Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” materiālo un finanšu līdzekļu inventarizāciju, mantas vērtības un saistību apjoma noteikšanu un bilanci esošās mantas, saistību nodošanu Mežinieku pamatskolai, kā arī organizēt amatu vietu optimizāciju, pabeidzot to līdz 2024. gada 31. augustam.
 4. Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītājam:
 - 4.1. koordinēt komisijas darbību un organizatorisko pasākumu veikšanu;
 - 4.2. pēc šī lēmuma pieņemšanas organizēt tā saskaņošanu ar Izglītības un zinātnes ministriju;
 - 4.3. 10 (desmit) dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt Izglītības iestāžu reģistru par Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” likvidāciju, pievienojot to Mežinieku pamatskolai;
 - 4.4. līdz 2024. gada 1. augustam iesniegt Dobeles novada domei apstiprināšanai Nolikumu “Grozījumi Mežinieku pamatskolas nolikumā” projektu;
 - 4.5. veikt lēmuma 5. un 6. punktā noteikto uzdevumu uzraudzību un kontroli.
 5. Uzdot Mežinieku pamatskolai nodrošināt Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” pirmsskolas izglītības programmu pēctecību.
 6. Uzdot Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” vadītājam:
 - 6.1. līdz 2024. gada 12. jūnijam organizēt un nodrošināt iestādes darbinieku, izglītojamo un vecāku informēšanu par Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” likvidāciju, pievienojot to Mežinieku pamatskolai;
 - 6.2. neuzņemties jaunas Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” saistības bez saskaņošanas ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi;
 - 6.3. sakārtot Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” pastāvīgi un ilgtermiņā glabājamās dokumentus un personāla dokumentus saskaņā ar Arhīvu likuma prasībām un līdz 2024. gada 31. augustam ar sarakstu nodot tos Mežinieku pamatskolai.
 7. Visus ar likvidāciju saistītos izdevumus segt no Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādes “Minkuparks” budžeta līdzekļiem.
 8. Kontroli par lēmuma izpildi uztur Dobeles novada domes priekšsēdētāja vietniekam Guntim Safranovičam.
 9. Lēmums stājas spēkā pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

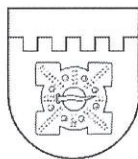
Iesniedz: I. Gorskis

Sagatavoja: A. Didrihsone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās : Dobeles novada Izglītības pārvaldē

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestādei “Minkuparks”, Mežinieku pamatskolai; Dobeles novada Izglītības pārvaldei



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS Dobelē

2024. gada 29. maijā

Nr. __/6

Par Dobeles 1.vidusskolas iekšējo reorganizāciju, mainot īstenoto izglītības pakāpi, un nosaukuma maiņu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu pašvaldības pienākums ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.

Vidēja termiņa politikas plānošanas dokuments Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam "Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai" nosaka septiņiem gadiem aktuālos izglītības attīstības mērķus un rīcības virzienus. Lai īstenotu izglītības attīstības virsmērķi 2021. - 2027. gadam, viens no izglītības attīstības mērķiem ir ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība. Pašvaldība ir atbildīga par tās teritorijā esošo izglītības iestāžu attīstību, izglītības iestāžu tīkla pielāgošanu mainīgajai demogrāfiskajai situācijai un kvalitatīvu izglītības pakalpojumu nodrošināšanu.

Izglītības un zinātnes ministrijas 2020. gada 7. janvāra ziņojumā Ministru kabinetam "Par vispārējās vidējās izglītības iestāžu tīkla izvērtējumu" analizētas iespējas pašvaldībām savā teritorijā esošajās izglītības iestādēs nodrošināt skolēnu interesēm atbilstošu un kvalitatīvu izglītību. Norādīts, ka nepieciešama gan atbilstoša mācību vide un materiāltehniskais nodrošinājums, gan iespēja piesaistīt augsti kvalificētus pedagogus un atbalsta personālu. Sevišķi akcentēta izglītības iestāžu tīkla sakārtošana, veidojot izglītības iestādes ar optimālu izglītojamo skaitu, tādējādi lietderīgi izmantojot izglītības jomai piešķirto finansējumu.

Atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajam pedagogu darba samaksas finansēšanas modelim "Programma skolā" valsts budžeta finansējums pedagogu atalgojumam pilnā apmērā tiks piešķirts tām izglītības iestādēm, kas atbilst noteiktajiem kritērijiem par ilgtspējīgu izglītības iestādi, savukārt, tās izglītības iestādes, kas neatbilst vispārējās izglītības iestādes skolu tīkla atbilstības kritērijiem, pašvaldība kā izglītības iestādes dibinātājs lemj par proporcionālu līdzfinansējuma nodrošināšanu.

Balstoties uz informatīvo ziņojumu "Kompleksi risinājumi augstvērtīgas izglītības nodrošināšanai vispārējā pamata un vidējā izglītībā: ilgtspējīga izglītības ekosistēma un efektīvs finansēšanas modelis" minimālais izglītojamo skaits Dobeles pilsētā 10.-12. klašu grupā noteikts 120 izglītojamie. Kopējais izglītojamo skaits Dobeles 1.vidusskolā vidējās izglītības pakāpē 2023./2024. mācību gadā ir 50, proti, 10.klasē – 18, 11.klasē – 14, 12.klasē – 18.

Dobeles 1.vidusskola veica 9.klašu izglītojamo aptauju par izglītības ieguves turpināšanu. Vēlmi mācības turpināt Dobeles 1.vidusskolas 10. klasē izteica tikai 6 izglītojamie. Tā kā izglītības iestādei vidusskolas posmam ir jāpiedāvā vismaz četri padziļinātie virzieni, tad nelielā

izglītojamo skaita dēļ vienu padziļināto kursu nereti apgūst 2 vai 3 izglītojamie, kas neveicina kvalitatīvas izglītības ieguves nodrošināšanu.

Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1. punkts nosaka, ka lēmumu par izglītības iestāžu dibināšanu, reorganizāciju vai slēgšanu pieņem pašvaldība kā izglītības iestāžu dibinātājs.

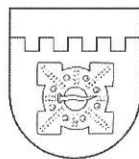
Izglītības likuma 23. panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldību izglītības iestādes dibina, reorganizē un likvidē pašvaldības, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Vispārējās izglītības likuma 7. panta otrā daļa nosaka, ka vispārējās izglītības iestādi reorganizē un likvidē tās dibinātājs. Valsts vai pašvaldības vispārējās izglītības iestādi, kā arī valsts augstskolas vispārējās vidējās izglītības iestādi reorganizē un likvidē, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punkts paredz, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir, turklāt tikai dome var izveidot un reorganizēt pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, kā arī izdot pašvaldības institūciju nolikumus. Ņemot vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 30. panta otro daļu, attiecībā uz pastarpinātās pārvaldes iestādi piemērojami šā likuma 15. panta trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas un 17. panta pirmās un otrās daļas noteikumi. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta septītajā daļā ir noteikts, ka iestādes iekšējā reorganizācija, kas neparedz struktūrvienību nodošanu vai sadali starp citām iestādēm, nav uzskatāma par reorganizāciju šā panta izpratnē, tāpēc nepieciešams lēmums par Dobeles 1. vidusskolas pārveidi par pamatskolu no 01.09.2026., īstenojot iekšējo reorganizāciju, nosakot pārejas periodu no 2024./2025.mācību gada, dodot iespēju 11. un 12. klašu skolēniem vidējo izglītību iegūt Dobeles 1.vidusskolā.

Ņemot vērā minēto un, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu un 10. panta pirmās daļas astoto punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1. punktu un 23. panta otro un piekto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta septīto daļu, atklāti balsojot: PAR - , PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. 2024.gada 1.septembrī Dobeles 1.vidusskolā neatvērt 10. klasi.
2. Uzsākt Dobeles 1. vidusskolas (iestādes reģ. Nr.4513900890, adrese: Dzirnau iela 4, Dobele, LV-3701) iekšējo reorganizāciju, ar 2026. gada 1. augustu mainot Dobeles 1. vidusskolas īstenoto izglītības pakāpi no vidējās izglītības uz pamatizglītību un mainot tās nosaukumu uz Dobeles pamatskola.
3. Noteikt, ka Dobeles pamatskola ir Dobeles 1. vidusskolas tiesību, lietvedības, arhīva, saistību, t.sk., darba tiesisko attiecību, mantas, finanšu līdzekļu, ilgtermiņa ieguldījumu, funkciju, t.sk., pamatizglītības programmu un izglītības programmās uzņemto izglītojamo, pārņēmēja ar 2026. gada 1. augustu.
4. Uzdot iekšējo reorganizāciju veikt Dobeles 1.vidusskolas direktorei sadarbībā ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi.
5. Uzdot Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītājai:
 - 5.1.pēc šī lēmuma pieņemšanas organizēt tā saskaņošanu ar Izglītības un zinātnes ministriju;
 - 5.2.10 (desmit) dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt Izglītības iestāžu reģistru par pieņemto lēmumu;
 - 5.3.veikt lēmuma 6. punktā noteikto uzdevumu uzraudzību un kontroli.
6. Uzdot Dobeles 1. vidusskolas direktori:
 - 6.1. mēneša laikā no Izglītības un zinātnes ministrijas iestādes iekšējās reorganizācijas saskaņojuma informēt izglītības iestādes darbiniekus, izglītojamos un izglītojamo vecākus par izglītības iestādes iekšējo reorganizāciju;
 - 6.2. līdz 2026. gada 1.augustam izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Dobeles novada pašvaldības domei Dobeles pamatskolas nolikuma projektu;
 - 6.3. veikt nepieciešamās darbības attiecībā uz darba tiesiskajām attiecībām ar darbiniekiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
7. Visus ar reorganizāciju saistītos izdevumus segt no Dobeles 1.vidusskolas budžeta līdzekļiem.



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobeles.lv

LĒMUMS

Dobelē

2024. gada 29. maijā

Nr. __/6

Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora Romāna Griškeviča atbrīvošanu no darba

Dobeles novada Izglītības pārvaldē 2024. gada 14. maijā saņemts Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora Romāna Griškeviča 2024. gada 14. maija iesniegums ar lūgumu atbrīvot viņu no direktora amata pēc paša vēlēšanās ar 2024. gada 14. jūniju (pēdējā darba diena).

Darba likuma 100. panta pirmā daļa noteic, ka darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu vienu mēnesi iepriekš, ja darba koplīgumā vai darba līgumā nav noteikts īsāks uzteikuma termiņš.

Pašvaldību likuma 10. pants noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir: [...] 10) iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punkts noteic, ka novada pašvaldība pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu, tai skaitā speciālo izglītības iestāžu, profesionālās izglītības iestāžu, interešu izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, vadītājus.

Līdz ar to, ņemot vērā Romāna Griškeviča 2024. gada 14. maija iesniegumu, un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 10. punktu un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Atbrīvot no darba Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktoru Romānu Griškeviču, personas kods 160581-12213, ar 2024. gada 14. jūniju (pēdējā darba diena) saskaņā ar Darba likuma 100. panta pirmo daļu.
2. Uzdot Dobeles novada Izglītības pārvaldei nodrošināt lēmuma izpildi.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: A. Didrihsone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās: -

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei

8. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.
9. Lēmums stājas spēkā pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

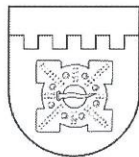
Iesniedz: G. Safranovičs

Sagatavoja: A.Didrihsone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās : -

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: S.Šulte

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei, Dobeles 1.vidusskolai



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts: dome@dobeles.lv

LĒMUMS
Dobelē

2024. gada 29. maijā

Nr. __/6

Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora amata konkursa nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu, atklāti balsojot: PAR -, PRET -, ATTURAS -, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora amata konkursa nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

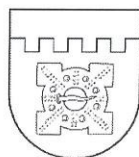
Iesniedz: I. Gorskis

Sagatavoja: A. Didrihsone

Izskatīts šādās pašvaldības institūcijās: -

Personas, kuras aicināmas uz domes vai komitejas sēdi: -

Pieņemto lēmumu nosūtīt: Dobeles novada Izglītības pārvaldei



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2024. gada 29. maija
lēmumu Nr. __/ __

**DOBELES AMATNIECĪBAS UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀS VIDUSSKOLAS
DIREKTORA AMATA KONKURSA NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1.Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora amatam (turpmāk – konkurss).
- 1.2.Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties direktora amatam atbilstošāko pretendentu.
- 1.3.Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām.

2. Konkursa komisija un tās darba organizācija

- 2.1.Konkursa komisiju (turpmāk – komisija) ar atsevišķu rīkojumu apstiprina domes priekšsēdētājs. Konkursa komisija sastāv no pieciem locekļiem, no kuriem viens ir komisijas priekšsēdētājs. Konkursa komisija rīko konkursu un nodrošina konkursa norisi.
- 2.2.Komisijas sēdes ir slēgtas.
- 2.3.Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 2.4.Konkursa komisija pieņem lēmumu, ja par to nobalso komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.5.Komisijas sēdes protokolē, protokola noformēšanu nodrošina komisija. Komisijas protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 2.6.Komisija:
 - 2.6.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 2.6.2. izvēlas konkursa noteikumiem atbilstošus amata pretendentus;
 - 2.6.3. nosaka pretendentu interviju norises laikus un intervē pretendentus;
 - 2.6.4. pieņem lēmumus par konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;

2.6.5. izvirza atbilstošāko pretendentu iecelšanai direktora amatā.

3. Prasības amata pretendenta

3.1. Konkursa pretendenta izglītība atbilst vienai no šādām prasībām:

- 3.1.1. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;
- 3.1.2. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā;
- 3.1.3. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona ir ieguvusi vai iegūst pedagoģisko izglītību vai ir apguvusi vai apgūst profesionālās kompetences programmu pedagoģijā, kuras apjoms ir vismaz 72 stundas un pēc kuras apguves pedagogs iegūst sertifikātu pedagoģijā.

3.2. Konkursa pretendenta ir:

- 3.2.1. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
- 3.2.2. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.

3.3. Uz pretendentu attiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

3.4. Papildus tiek vērtēta pretendenta:

- 3.4.1. darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
- 3.4.2. papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide;
- 3.4.3. iestādes attīstības redzējums;
- 3.4.4. kompetence un amata pienākumu pārzināšana;
- 3.4.5. projektu vadības prasmes;
- 3.4.6. informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes;
- 3.4.7. tiesības un prasme vadīt B kategorijas transportlīdzekli.

4. Konkursa izsludināšana un dokumentu iesniegšana

4.1. Sludinājumu par konkursu publicē Dobeles novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.dobele.lv, oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.

4.2. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus (turpmāk - pieteikums) adresē Dobeles novada Izglītības pārvaldei, Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā, LV-3701, tos ievietojot slēgtā aploksnē ar norādi „Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora amata konkursam”, un sludinājumā norādītajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:

- 4.2.1. pasta sūtījumā;
- 4.2.2. personīgi Dobeles novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novadā;
- 4.2.3. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi izglitiba@dobele.lv

4.3. Pieteikumu iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu 30 kalendāro dienu laikā no konkursa publicēšanas dienas. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.

4.4. Pieteikumam pretendents pievieno šādus dokumentus:

- 4.4.1. motivācijas vēstuli;
- 4.4.2. dzīves un darba gaitu aprakstu (atbilstoši Europass CV standartam);

- 4.4.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, tai skaitā pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
 - 4.4.4. valsts valodas prasmes apliecību (ja nepieciešams);
 - 4.4.5. atsauksme no iepriekšējās darba vietas (vēlams);
 - 4.4.6. apliecinājumu par to, ka nepastāv Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē (1. pielikums);
 - 4.4.7. iestādes attīstības redzējumu (līdz 5000 drukātām rakstu zīmēm);
 - 4.4.8. citus dokumentus, kas var apliecināt 2. pielikumā norādītās prasības.
- 4.5. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendents uzrāda intervijas dienā.

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

5.1. Konkurss notiek divās kārtās:

- 5.1.1. pirmajā kārtā komisija pārbauda pretendenta iesniegtos dokumentus, pamatojoties uz nolikuma 4.4. punktā noteikto un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, un novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.1., 3.2. un 3.3. punkta prasībām, kā arī pieprasa izziņu Sodu reģistram saistībā ar ierobežojumiem strādāt izglītības iestādē;
 - 5.1.2. pretendents, kura iesniegtie dokumenti atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek izvirzīts otrajai kārtai – darba intervijai. Darba intervijā komisija pārbauda amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes. Pretendenta zināšanas un prasmes tiek vērtētas punktos atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.
- 5.2. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām komisija pretendenta, kurš izvirzīts darba intervijai, paziņo tās norises vietu, datumu un laiku.
- 5.3. Konkursa otrās kārtas - intervijas norises dienā komisija uzklausa katru pretendentu individuāli. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu pamatot savu izvēli kandidēt uz izglītības iestādes vadītāja amata vietu. Lai pārliecinātos par pretendenta zināšanām un prasmēm, komisija uzdod pretendentam jautājumus atbilstoši 2. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.4. Katrs konkursa komisijas loceklis konkursa otrajā kārtā vērtē pretendentu, vērtēšanas rezultātus noformējot rakstveidā.
- 5.5. Katra pretendenta konkursā iegūtā kopējā punktu summa veidojas, summējot katra konkursa komisijas locekļa piešķirtos punktus.
- 5.6. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu. Papildu atlases kārtas kritērijus nosaka komisija, tos protokolējot.
- 5.7. Pēc konkursa 2. kārtas rezultātu apkopošanas un atbilstošas izziņas no Latvijas Republikas Sodu reģistra saņemšanas komisija sagatavo domei lēmumprojektu par pretendentu, kurš saņēmis visvairāk punktu, iecelšanu direktora amatā.

6. Noslēguma jautājums

- 6.1. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

1. pielikums
“Dobeles Amatniecības
un vispārizglītojošās vidusskolas direktora
amata konkursa nolikumam”

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktora amata konkursa

pretendenta _____

personas kods _____

APLIECINĀJUMS

Es, _____ (vārds, uzvārds), apliecinu, ka uz mani neattiecas
Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības
iestādē.

_____ datums

_____ paraksts

Amata kandidāta konkursa otrās kārtas vērtēšanas kritēriji

Kritēriji	Punkti	Komisijas vērtējums
1. Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (maks. 5 punkti)		
1.1. Vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodīķis u.tml.) profesionālajā izglītības iestādē pēdējo 5 gadu laikā.	4-5	
1.2. Vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze citā ar izglītību saistītā iestādē pēdējo 5 gadu laikā.	3-4	
1.3. 3 līdz 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze (vadītājs, vietnieks, metodīķis u.tml.) vispārējās izglītības iestādē vai citā ar izglītību saistītā iestādē pēdējo 3 līdz 5 gadu laikā.	3	
1.4. Vairāk nekā 3 gadu nepārtraukta pedagoģiskā darba pieredze pēdējo 3 gadu laikā vispārējās izglītības iestādē vai vairāk nekā 5 gadu nepārtraukta izglītības vadības darba pieredze ne agrāk kā pirms 10 gadiem.	2	
1.5. Vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze vai izglītības vadības darba pieredze, kas neatbilst 1.1.-1.4. kritērijiem.	1	
2. Papildu izglītība un kvalifikācija, profesionālā pilnveide (maks. 7 punkti, summējot)		
2.1. Papildu augstākā izglītība un kvalifikācija vai profesionālās kompetences pilnveide vadībzinātnē, tiesību zinātnē, ekonomikā vai psiholoģijā.	3	
2.2. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības vadības darbā pēdējo 3 gadu laikā.	1-2	
2.3. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā 36 un vairāk stundu apjomā pēdējo 3 gadu laikā.	2	
2.4. Profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā mazāk par 36 stundām pēdējo 3 gadu laikā.	1	
2.5. Nav veikta profesionālās kompetences pilnveide izglītības jomā pēdējo 3 gadu laikā.	0	
3. Iestādes attīstības redzējums (maks. 3 punkti)		
3.1. Ir pamatojumos balstīts stratēģisks redzējums un padziļināta izpratne par izglītības iestādes attīstību, pārzina valstī un pašvaldībā noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus.	2-3	

3.2. Ir stratēģisks redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību un pārzina/daļēji pārzina valstī un pašvaldībā noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus.	1-2	
3.3. Ir nepietiekams redzējums un izpratne par izglītības iestādes attīstību un vāji pārzina vai nepārzina izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus.	0	
4. Kompetence un amata pienākumu pārzināšana (maks. 6 punkti, summējot)		
4.1. Ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Ir nepieciešamā profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādē.	1-2	
4.2. Ir zināšanas un kompetence par dažādu līderības stratēģiju un taktikas izmantošanu ikdienas darbā.	1	
4.3. Ir zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā.	1	
4.4. Ir nepieciešamās zināšanas lietvedībā un personālvadības jautājumos.	1	
4.5. Ir zināšanas un izpratne par iestādes saimnieciskās darbības organizēšanu, finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, par finanšu resursu piesaisti un izlietojumu.	1	
5. Projektu vadības prasmes (maks. 2 punkti)		
5.1. Ir sertifikāts projektu vadībā un/vai pieredze projektu vadībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā.	1-2	
5.2. Ir pieredze projektu vadībā / vadības dalībā (vismaz vienā ESF projektā) pēdējo 5 gadu laikā.	1	
5.3. Nav pieredze projektu vadībā / vadības dalībā pēdējo 5 gadu laikā.	0	
6. Informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes (maks. 2 punkti)		
6.1. Ir zināšanas un praktiska pieredze darbā ar datu bāzēm (VIIS, E-klase u.c.) un iemaņas darbā ar datoru (MS Word, Excel, PowerPoint, interneta pārlūkprogrammām u.c.).	1-2	
6.2. Ir prasmes darbā ar datoru, bet trūkst darba pieredzes vai iemaņas kādā no 6.1.punktā norādītajām datu bāzēm vai pārlūkprogrammām.	1	
6.3. Nepietiekamas zināšanas un / vai prasmes darbā ar datoru.	0	
7. Tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli (1 punkts)		
7.1. Ir tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli.	1	
7.2. Nav tiesības un prasme vadīt B kategorijas transporta līdzekli.	0	