**Bikstu pamatskolas**

 **pašnovērtējuma ziņojums**

Dobeles novads, Bikstu pagasts, 04.11. 2021

|  |
| --- |
|   |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Dobeles novada izglītības pārvaldes vadītāja |   |   |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) |
|   |   |  Aija Didrihsone |
| (paraksts) |   | (vārds, uzvārds) |
| 04.11.2021.  |   |   |
| (datums) |   |   |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
	1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītības programmas nosaukums**  | **Izglītības****programmas** **kods** | **Īstenošanas vietas adrese** **(ja atšķiras no juridiskās adreses)** | **Licence** | **Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.**  | **Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.** |
| **Nr.** | **Licencēšanas****datums** |
| Pamatizglītības programma | 21011111 | Alejas, Bikstu pagasts, Dobeles novads, LV-3713 | V-9534 | 02.01.2018 | 86 | 87 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 | Alejas, Bikstu pagasts, Dobeles novads, LV-3713 | V-9535 | 02.01.2018 | 11 | 11 |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Alejas, Bikstu pagasts, Dobeles novads, LV-3713 | V-9533 | 02.01.2018 | 13 | 13 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| **NPK** | **Informācija** | **Skaits** | **Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 18 |  |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | nav |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 2 | Logopēds, psihologs |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

Prioritāte:

Veikt mācību satura apguves plānošanu un realizāciju atbilstoši pamatizglītības standartā noteiktajiem mērķiem, sasniedzamajiem rezultātiem un skolēnu vajadzībām.

Sasniedzamie rezultāti:

1. Visiem pedagogiem ir vienota izpratne par kompetencēs balstīta mācību satura plānošanu un realizēšanu.
2. Mācību gada laikā pedagogiem noorganizētas divas metodiskās dienas par tēmu – “Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija: labās prakses piemēri, nepieciešamais atbalsts.”
3. 80% pedagogu apmeklējuši tālākizglītības kursus un seminārus par kompetencēs balstītā satura ieviešanu skolā.

Prioritāte:

Attīstīt skolēnu kompetenci par psihoemocionālo veselību, veicināt savstarpējo komunikāciju, klašu kolektīvu saliedēšanos; uzlabot katra skolēna emocionālo labbūtību.

Sasniedzamie rezultāti:

1. Ir realizēts jauniešu iniciatīvu projekts “Labbūtības ceļa karte skolā”.
2. Skolēni ir piedalījušies programmā “Dzīvei gatavs”.
3. Uzlabojušās skolēnu zināšanas par mentālo veselību.
4. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**
	1. Izglītības iestādes **misija** – Izglītības iestāde, kurā ir labvēlīgi apstākļi personības izaugsmei, respektējot katra individuālās spējas, īpatnības, vajadzības.
	2. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – Skola ar nelielu izglītojamo skaitu, kurā ir iespēja iegūt kvalitatīvu izglītību un radīti labvēlīgi apstākļi katra personības izaugsmei mierīgā, harmoniskā, atbalstošā vidē. Vieta, kur vēsture mijiedarbojas ar modernajām tehnoloģijām.
	3. Izglītības iestādes **vērtības** - Pozitīvs mikroklimats, droša skolas vide, savstarpēji atbalstoša sadarbība.
	4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

| **Prioritātes** | **Sasniegtie rezultāti** |
| --- | --- |
| Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija. | 74 % pedagogu mācību gada laikā ir apmeklējuši kursus par jaunā kompetencēs balstītā mācību satura ieviešanu izglītības procesā.Kompetencēs balstīts mācību saturs tika ieviests 1.,4.,7.klasē. |
| Izglītojamo mācīšanās prasmju un sasniegumu izaugsmes veicināšana. Skolēnu motivēšana augstāku rezultātu ieguvei valsts pārbaudes darbos.  | Attālinātā mācību procesa laikā ir uzlabojušās skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes.Kā motivācija un pateicība mācību gada beigās skolēniem tika pasniegti Atzinības raksti par labiem sasniegumiem un apzinīgu mācību darbu. |
| Daudzveidīgas iespējas skolēna pašizpausmei un personības izaugsmei. | Projektā “Latvijas skolas soma” apmeklēti 2 pasākumi tiešsaistē un apmeklēts Pastariņa muzejs, Turaidas muzej rezervāts, O.Kalpaka piemiņas muzejs.Karjeras attīstības projekta ietvaros tika organizēta izglītojoša lekcija vecākiem un skolēniem. Projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” realizēti 9 individuālie plāni.Sadarbībā ar DJIVC īstenotas izglītojošas nodarbības skolēniem.Pirmās palīdzības nodarbības skolēniem. |
| Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi un veidot pozitīvu skolas iekšējo un ārējo tēlu. | Veikts remonts skolas zālē. Izremontēts skolas 1.stāva gaitenis.Atjaunoti trenažieri skolas sporta laukumā.Iegādāti jauni rotaļlaukumi bērniem. |
| Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums. | Atjaunots mācību grāmatu fonds.Mācību procesa nodrošināšanai ir iegādāti 6 planšetdatori no skolas budžeta līdzekļiem, 8 planšetdatori un 8 portatīvie datori saņemti no IZM. |
| Skolas darba pašvērtēšanas pilnveide.  | Skolas direktore piedalījusies IKVD rīkotajos kursos “Izglītības iestādes darbības tiesiskie pamati”. |

1. **Kritēriju izvērtējums**
	1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā iesaistās gandrīz visas ieinteresētās puses (klašu audzinātāji, pedagogi, tehniskais personāls, izglītojamie).Iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā iesaistītās puses darbojas pēc iestādes vadības iniciatīvas.Pašvērtēšanā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākajā darba plānošanā. | Nepieciešams iesaistīt pašvērtēšanā un attīstības plānošanā visas ieinteresētās puses. |
| Ir izpratne par personāla vadības metodēm.Direktore pienākumus deleģē gan administrācijas pārstāvjiem, gan pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem.Izglītības iestādē lielākoties ir raksturīga darbinieku labbūtība.Personāls iesaistās kopīgo mērķu sasniegšanā. | Direktorei pilnveidot zināšanas par vadības metodēm.Pilnveidot arī vadības komandas zināšanas par efektīvu pārvaldību. |
| Vadības komandā ir gan administrācijas pārstāvji, gan pedagogs un atbalsta komandas pārstāvis.Izglītības iestādes kvalitātes mērķis tiek aktualizēts atbilstoši izglītības nozares mērķiem. |  |
| Ir sagatavota un iesniegta dibinātājam budžeta tāme 2021.gadam.Resursi tiek izmantoti pārdomāti. Budžeta tāmē tiek veikti grozījumi atbilstoši konkrētā gada situācijai- ietaupījumi par transporta izdevumiem tika novirzīti jaunu datoru iegādei. | Papildināt zināšanas , lai izprastu, kā vēl var efektīvāk organizēt finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību, ievērojot dibinātāja doto deleģējumu. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Direktore izmanto citu radītos paraug dokumentus.VIIS sistēmā informācija tiek atjaunota regulāri.Ir nepieciešamās zināšanas par pedagogiem nepieciešamo kvalifikāciju. | Nepieciešams papildināt zināšanas tiesību aktu un lietvedības jomā, lai spētu izveidot dokumentāciju, balstoties uz savām juridiskajām zināšanām. |
| Prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.Mērķtiecīgi vada krīzes situācijas, pieņemot arī nepopulārus lēmumus un pilnībā uzņemoties atbildību par sekām( krīzes situācija Covid-19 apstākļos). | Papildināt zināšanas un apgūt jaunas līderības stratēģijas. |
| Direktore īsteno dažādu komunikāciju izglītības iestādē.Notika aktīva komunikācija ar izglītojamajiem un vecākiem, arī tehnisko personālu un pedagogiem. | Saglabāt mieru un pacietību saspringtā darba režīmā. |
| Cieņpilna komunikācija ar kolektīvu, vecākiem , izglītojamajiem.Ir definētas personīgās vērtības un principi , saskaņā ar kuriem rīkojas. | Censties iesaistīt visas mērķgrupas kopīga mērķa definēšanā un sasniegšanā. |
| Ir izpratne par valstī noteiktajām Izglītības attīstības prioritātēm. | Paplašināt izpratni par noteiktajām prioritātēm Kultūras un Sporta politikas nostādnēs. |
| Ir lietas kursā par pedagoģisko procesu un audzināšanas darba organizēšanu izglītības iestādē. | Papildināt zināšanas par jaunākajām tendencēm skolvadībā.Vairāk iesaistīties jauninājumu ieviešanā pedagoģiskajā procesā skolā. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| --- | --- |
| Notiek aktīva sadarbība ar dibinātāju un pašvaldību pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē, izglītības kvalitātes mērķu definēšanā, infrastruktūras un resursu nodrošināšanā.Lielākā daļa pedagogu spēj objektīvi definēt savu personīgo atbildību par profesionālās kompetences pilnveidi.Sadarbībā ar dibinātāju ir pieejams optimāls infrastruktūras un resursu apjoms. |  |
| Ir aktīva sadarbība ar vietējo kopienu –organizēti kopīgi pasākumi. |  |
| Ir izpratne par pārmaiņu nepieciešamību un būtību izglītībā. Personāls iesaistās pārmaiņu ieviešanā. | Veikt sistemātisku darbu organizācijas kultūras pilnveidē. |
| Pedagogi savstarpēji regulāri dalās pieredzē.Regulāras iknedēļas apspriedes.Savstarpējās stundu vērošanas.Pedagogu sadarbība, veidojot mācību stundas. | Apkopot pašu izstrādātos metodiskos materiālus, lai tie ir pieejami kolēģiem.Vairāk savstarpējās stundu vērošanas. |
| Pirms audzēkņu uzņemšanas skolā, notiek individuālas sarunas ar katru izglītojamo un viņa vecākiem.Par aktualitātēm vecāki tiek informēti e-klases pastā.Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar plānu nākamajam mācību gadam un aicināti iesaistīties skolas attīstības plānošanā un veicināšanā.Vecāki paši gan pēc savas iniciatīvas , gan pēc skolas personāla uzaicinājuma iesaistās skolas aktivitāšu organizēšanā, izsaka savu redzējumu un viedokli par procesiem skolā.  | Izveidot sistēmu, kuras rezultātā visi vecāki zina, kā iespējams iniciēt dažādas aktivitātes un pārmaiņas. |
| Skolas padome darbojas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. | Aktīvāk iesaistīt pašpārvaldi skolas darbības plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Ir 100% pedagogu nodrošinājums. Gandrīz visiem pedagogiem izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajā prasībām. | Apmeklēt tālākizglītības kursus pedagogiem. |
| Visi pedagogi aktīvi apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus. | Papildināt profesionālo kompetenci jaunā mācību satura ieviešanā mācību priekšmetos.Pedagogiem, kuriem ir neliels stundu skaits, specializēties vairākos mācību priekšmetos. |
| Pedagogu optimāla noslodze. | Nodrošināt optimālu slodzi iespējami vairākiem pedagogiem. |
| Tiek veikta regulāra iekšējā kontrole pedagogu profesionālās darbības pilnveides nepieciešamībai. |  |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.,**

**to īsa anotācija un rezultāti:**

* 1. Dobeles novada Izglītības pārvaldes izsludinātais projektu konkurss Bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai- nometne “Gribam būt kopā!”- iesaistījās 14 bērni , kuri visvairāk izjuta sociālo atstumtību attālināto mācību laikā. Nometnes laikā uzlabojās bērnu labbūtība;
	2. ESF programma “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”-

gada laikā realizēti 9 individuālie plāni, uzlabojot skolēnu sekmes atsevišķos mācību priekšmetos un sniedzot konsultatīvo atbalstu;

* 1. ESF projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” - sadarbībā ar pedagogu karjeras konsultantu noorganizēta nodarbība vecākiem par to, kā ar bērniem runāt par karjeras jautājumiem. Noorganizēta karjeras nedēļa 9. klasei, grupu nodarbības 7.,8.klasei.
1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Sadarbības līgumi NAV noslēgti.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

* 1. Attīstīt skolēnu kompetenci par psihoemocionālo veselību, veicināt savstarpējo komunikāciju, klašu kolektīvu saliedēšanos, uzlabot katra skolēna emocionālo labbūtību;
	2. Mazināt neiecietību skolēnu vidū, attīstot līdzcietību, dažādības pieņemšanu un toleranci;
	3. Sekmēt vērtību un tikumu iedzīvināšanu skolas vidē.
	4. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc 2020./2021. mācību gada izvērtēšanas

Attālināto mācību process ir atstājis iespaidu uz skolēnu mentālo veselību un emocionālo labbūtību. Skolēniem pazeminājusies mācību motivācija, radušās socializēšanās problēmas. Ir vēlme iesaistīties neformālās izglītības aktivitātēs, kas veicinātu savstarpējo komunikāciju, saliedēšanos, dažādības pieņemšanu, cieņpilnu attieksmi vienam pret otru, uzlabotu katra skolēna emocionālo labbūtību.

1. **Citi sasniegumi**
* Karjeras attīstības projekta ietvaros 2020./2021. mācību gadā tika organizēta izglītojoša lekcija vecākiem un skolēniem.
* Sadarbībā ar DJIVC īstenotas izglītojošas nodarbības skolēniem.
* Organizētas Pirmās palīdzības nodarbības skolēniem.
* Kopīgi organizēti pasākumi “Mazais bikstenieks” un “Vakarēšana muižas parkā” Bikstu pagasta svētku ietvaros vietējai kopienai.
	1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Nav.

Izglītības iestādes vadītājs

Bikstu pamatskolas direktore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dace Štamgūte

 Paraksts vārds, uzvārds