**Bēnes pamatskolas**

 **pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
|  Bēnē, Bēnes pagastā, Dobeles novadā, 13.12.2021 |   |
| (vieta, datums) |   |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Dobeles novada izglītības pārvaldes vadītājas p.i. |   |   |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) |
|   |   |  Evita Evardsone |
| (paraksts) |   | (vārds, uzvārds) |
| 14.12.2021.  |   |   |
| (datums) |   |   |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
	1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums  | Izglītībasprogrammas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.  | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanasdatums |
| Pamatizglītības programma | 2101 1111 |  | V-9079 | 11.05.2017 | 131 | 130 |
| Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā izglītības programma | 3101 1011 |  | V-1194 | 15.01.2015 | 8 | 8 |
| [Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma](https://viis.lv/Pages/Institutions/EducationProgramLicences/View.aspx?id=55802&Source=https%253a%252f%252fviis.lv%252fPages%252fInstitutions%252fEducationProgramLicences%252fDefault.aspx) | 3101 4011 |  | V-1194 | 30.05.2017 | 6 | 6 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 20 | Pedagogu sastāvs ir pastāvīgs. Uz citu darbu devies viens pedagogs, bet tas neietekmē skolas darbu, jo samazinās skolēnu un klašu komplektu skaits |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | - |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 1 | Karjeras konsultants. Pārējie pakalpojumi tiek saņemti no Bēnes doktorāta, sociālā dienesta, bāriņtiesas, u.c. |

* 1. Darba prioritātes 2021./2022.m.g.

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamais rezultāts |
| Atbalsta pasākumu nodrošinājums:* Atbalsts pozitīvai uzvedībai
* izglītojamo sociālpedagoģiskās un drošības nodrošināšanai skolas vidē
 | Izstrādātas rekomendācijas atbalsta sniegšanai izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem. Veikta sadarbība ar klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem, novada psihologu, sociālo darbinieku un īpašos gadījumos ar Dobeles novada Veselības centra psihologiem.Organizētas individuālas sarunas ar vecākiem kopā ar izglītojamiem - “Darba mērķa izvērtējums” pie klašu audzinātājiem, kā arī individuālas sarunas pie direktora vietnieces. Nepieciešamības gadījumos no direktora vietnieces sniegts operatīvs atbalsts pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem, klašu audzinātājiem problēmsituāciju risināšanā. Mērķtiecīga veikta izglītojamo sociālo un mācību vajadzību izpēte, ir laba sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu sociālās palīdzības nodrošināšanā, nepieciešamības gadījumos ar novada psihologu pedagoģiskās palīdzības sniegšanā. Visi izglītojamie saņem brīvpusdienas. Ikdienas darbā tiek ļoti rūpīgi izvērtēta skolas vides atbilstība higiēnas un drošības prasībām: tiek realizēta sadarbība ar dažādu jomu (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, ar Veselības inspekciju u.c.) speciālistiem. |
| Profesionālo kompetenču pilnveide pedagogiem, sekmējot izpratni par kompetenču pieejas mācību saturā un ieviešanu ikdienas darbā. | Organizēta stundu vērošanas, analizēšanas un pieredzes apmaiņas sistēma.  |
| Estētiska un droša skolas vide. Iekšējās kārtības uzraudzības sistēmas paplašināšana. | Sporta zāles dušu remonts.Sistemātiski aktualizēta skolas vides saglabāšanas nepieciešamība. |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**
	1. Izglītības iestādes misija:

**Mūsdienu prasībām atbilstošas, kvalitatīvas un konkurētspējīgas izglītības nodrošināšana estētiski sakoptā vidē.**

* 1. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

**Mūsdienīga mācību un audzināšanas procesa pilnveidošana, uzlabojot izglītojamo individuālās kompetences un mācību sasniegumus**

* 1. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

**Vērtību orientēta mācību procesa un audzināšanas darba organizēšana, sekmējot pilsoniskuma, patriotisma, valstiskās apziņas veidošanos un skolēna aktīvu līdzdalību.**

* 1. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

|  |  |
| --- | --- |
| Mērķi | Sasniegtais |
| Profesionālo kompetenču pilnveide pedagogiem, sekmējot izpratni par kompetenču pieejas mācību saturā un ieviešanu ikdienas darbā. | Visiem skolotājiem ir pietiekams tālākizglītības kursu apmeklējums. Izstrādāti tematiskie plāni klasēs, kur tiek ieviesta kompetenču izglītība.Seši pedagogi ieguva 2.kvalitātes pakāpi. |
| Pedagogu darba pieredzes izzināšana un apmaiņa, organizējot stundu vērošanu un analīzi, pieredzes apmaiņas pasākumus. | 50% pedagogu piedalījās koleģiālajā stundu vērošanā un ar gūtajām atziņām dalījās ar kolēģiem. |
| Vērtību orientēta mācību procesa un audzināšanas darba organizēšana, sekmējot pilsoniskuma, patriotisma, valstiskās apziņas veidošanos un skolēna aktīvu līdzdalību. | Mācību ekskursijās tika integrētas patriotiskas tēmas, pilsoniskā audzināšana, ētisko un estētisko vērtību audzināšana. |
| Skolēna iesaistīšanās projektos un sabiedriskajās aktivitātēs, veicinot kultūrmantojuma saglabāšanu, stiprinot piederības sajūtu savai ģimenei, skolai, novadam, Valstij. | Skolēni tika iesaistīti dažādos skolas projektos, konkursos, erudīcijas spēlēs. |
| Programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” īstenošana, akcentējot pamatvērtības: drošība, cieņa, līdzatbildība u.c. un ieviešot vienotu kārtību izglītojamo pozitīvas uzvedības pastiprināšanai. | Sākumskolas pedagogi kursos apguva un praksē pielietoja programmā iegūtās zināšanas. Klasēs ir izvietoti kopā ar skolēniem izveidoties uzvedības noteikumi. |
| Atbalsta izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai nodrošināšana – atbalsta personāla piesaiste, individuālo konsultāciju un aktivitāšu organizēšana, pedagogu profesionālā pilnveide. | Sadarbība ar Auces novada sociālo dienestu.Konsultācijas, izmantojot tiešsaistes platformas. |
| Matemātikā un dabaszinību priekšmetos papildnodarbību jeb “mazo skolu” apmeklēšanas nodrošināšana un vasaras nodarbību nodrošināšana talantīgākajiem skolēniem. | Tika nodrošināta iespēja apmeklēt mazo ķīmijas un mazo matemātikas skolu Dobelē. Nodarbības vadīja LU pasniedzēji. |
| Aktivizēt uzdevumi.lv izmantošanu; | Attālināto mācību laikā skola nodrošināja visiem skolēniem PRO kontu. |

1. **Kritēriju izvērtējums**
	1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Administrācija koleģiāli veic pasākumu koordināciju. Katru pirmdienu ir administrācijas sanāksmesSkolā ir izveidotas metodiskās jomu metodiskās komisijas, to darbība mērķtiecīgi tiek virzīta darba efektivitātes kāpināšanai. | Veidojot attīstības plānu, vairāk iesaistīt skolas darbiniekus, skolēnus, vecākus. |
| Skolas darbinieku pienākumi un atbildība ir skaidri definēta, veiksmīgi tiek organizēta savstarpējā sadarbība. | Dažādu (budžeta, attīstības, gada prioritāšu u.c.) plānu izstrādē pilnveidot informācijas ieguves mehānismus. |
| Budžeta plānošana ir precīza, tiek sekots līdzi izpildei. Tiek veiktas aptaujas par vajadzībām, gandrīz visos gadījumos visi pieprasījumi tiek izpildīti. |  |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu ir augstā līmenī. | Skolas iekšējo normatīvo aktu aktualizācija pēc ATR. |
| Kā novada deputāts piedalījās novada izglītības stratēģijas veidošanā. | Pilnveidot attīstības plānošanu. |
| Komunikācija ir demokrātiska, ētiska, argumentēta un mērķtiecīga. |  |
| Pamatspecialitāte ir būvniecības maģistrs, kas palīdz skolas vides uzlabošanā. |  |
| Labi pārzina mācīšanas un mācīšanās jautājumus. Valsts pārbaudes darbos tiek sasniegts līmenis, kas ir virs valsts vidējā. |  |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Ir laba sadarbība ar dibinātāju, ilgus gadus ir bijis domes deputāts, darbojies novada domes izglītības un kultūras komitejā. | Pēc ATR darboties jaunās situācijas apstākļos. |
| Regulāras Skolas padomes sēdes. | Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem. |
| Sadarbība pasākumu organizēšanā (sporta svētki Bēnē, Jaunatnes dienas u.c.). | Vēl vairāk sadarboties ar dažādām iestādēm (Mūzikas un mākslas skola, Jaunatnes centrs u.c.) |
| Administrācijas darbs augstā līmenī (kopējas sapulces, informācijas nodošana). | Pilnveidot informācijas aprites formas (mainīties līdzi laikam) |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Visiem skolas pedagogiem ir nepieciešamā izglītības un tālākizglītība. Ir kolektīvs, kurā tikpat kā nav kadru mainības. | Turpināt papildināt kvalifikāciju vizuālajā mākslā 7.-9.klašu grupā. |
| Nav vakances. |  |
| Regulārs darbs metodiskajās grupās. | Uzlabot pašvērtēšanas procesu. |
| Tālākizglītība tiek plānota mērķtiecīgi un pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajai |  |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
	1. 2020./2021.mācību gadā skolā tika īstenots projekts – “Bēnes vidusskolas fasādes atjaunošana, siltināšana”. Kopējās projekta izmaksas bija 135 000 EUR

Darbs projektos:

* skolai ir vairāk kā 50 gadu draudzība ar skolām Igaunijā (Kadrinas vidusskola) un Lietuvā (Josvaiņu vidusskola),
* skola piedalās programmā “Skolas piens” un „Skolas auglis”.
* Eiropas Savienības struktūrfonda projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" (Nr. 8.3.2.2/16/I/001)
* ESF projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.
* Meža ekspedīcija 6. klasēm! AS “Latvijas valsts meži”.
* Programma “Latvijas skolas Soma”.
* Atbalsts pozitīvai uzvedībai. „Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei”.
* MOT – programma 7.-9.klašu skolēniem dzīvotprasmes apguvei ”Izvēlies drosmi”
* Izglītības tilts - karjeras izglītība “Ausbildungsbruecke” – Projekt der Initiative Arbeit durch Management/Paten-MODELL /Vācija, Brēmene/.
1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Sadarbības līgums ar Jaunsardzes centru.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

* 1. Skolas tēla un atpazīstamības izveidošana.

6.2.Izglītojamo izpratnes veicināšana par veselību kā vērtību.

6.3.Sakarā ar skolas reorganizāciju, ieviest jaunas un saglabāt izkoptās tradīcijas piederības apziņas veidošanai.

Plānotais rezultāts:

Klašu audzinātāji ir izstrādājuši un īstenojuši audzināšanas plānu. Klases stundās attīstītas sociālās, ētiskās, kultūras pašattīstības kompetences.
Klašu audzinātāji veic izglītojamo izpēti, atbilstoši izvirzītajiem mērķiem. Rezultāti tiek apkopoti un analizēti.

1. **Citi sasniegumi**
	1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
* Ļoti labs mikroklimats;
* Skolas darbinieku kopējas tradīcijas (ekskursijas, Ziemassvētku pasākums);
* Lepojamies ar skolas vidi (iekšējo un apkārtni) – mūsuprāt, vienu no sakoptākajām Latvijā!
	1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

NAV

Izglītības iestādes vadītājs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (paraksts) |   | (Māris Eihmanis) |