



LATVIJAS REPUBLIKA  
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE**

Reģ.Nr.90009147276,

Juridiskā adrese Brīvības ielā 17, faktiskā adrese Brīvības ielā 15, Dobelē, Dobeles novads, LV 3701,  
tālr. 63722237, e-pasts: izglitiba@dobele.lv

---

APSTIPRINĀTS  
ar Dobeles novada Izglītības pārvaldes  
vadītājas M.Vaļko  
2015.gada 2.septembra rīkojumu Nr.55/1-4

## **Dobeles novada pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Dobeles novada pedagoģiski medicīnisko komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) izveido un tās sastāvu apstiprina Dobeles novada Izglītības pārvalde.
2. Komisija sniedz atzinumus par Dobeles, Auces un Tērvetes novados dzīvojošajiem izglītojamajiem atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei, kā arī vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumus, Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus un šo nolikumu.
4. Komisijas funkcijas un uzdevumus nosaka Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti un šis nolikums.
5. Komisijai ir zīmogs ar pilnu tās nosaukumu.
6. Komisijas darbā izmantoto dokumentāciju apstiprina Komisijas vadītājs.

### **II. Komisijas locekļiem izvirzāmās prasības**

7. Komisijas vadītājam ir augstākā izglītība speciālajā pedagoģijā, izglītības psiholoģijā, klīniskajā psiholoģijā, logopēdijā vai pedagoģijā un vismaz triju gadu darba pieredze speciālajā pedagoģijā.
8. Vismaz vienam komisijas loceklim ir maģistra grāds klīniskajā vai izglītības psiholoģijā (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis) un vismaz triju gadu pieredze izglītojamo intelektuālo spēju un emocionālā stāvokļa diagnostikā ar tiesībām lietot vismaz vienu no Latvijā adaptētajiem un standartizētajiem intelektuālo spēju testiem.
9. Vismaz vienam komisijas loceklim ir augstākā izglītība logopēdijā un vismaz triju gadu darba pieredze logopēdijā.
10. Vismaz vienam komisijas loceklim ir augstākā izglītība speciālajā pedagoģijā un vismaz triju gadu darba pieredze speciālajā pedagoģijā.
11. Vismaz viens komisijas loceklis ir sertificēta ārstniecības persona (ārsts).

### III. Sagatavošanās komisijas sēdei un tai nepieciešamā dokumentācija

12. Komisijas darbu organizē sēžu formā.
13. Komisijas sēdes mācību gada laikā tiek organizētas pēc pieteikumu saņemšanas, ne retāk kā reizi divos mēnešos.
14. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi, klasi, mācību/dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju dzīvesvietu un tālruna numuru.
15. Ja izglītojamais nedzīvo Dobeles, Auces vai Tērvetes novada pašvaldību administratīvajā teritorijā, komisija var ieteikt vērsties izglītojamā dzīves vietai atbilstošajā komisijā.
16. Komisija sniedz informāciju par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijai.
17. Ierodoties uz komisiju, nepieciešami šādi dokumenti:
  - 17.1. pilngadīga izglītojamā, nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – vecāki) iesniegumu (Pielikums Nr.1) vai bāriņtiesas lēmumu par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanas nepieciešamību komisijā (ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses - izņemot ilgstoši slimojošajiem bērniem, kuriem šo iesniegumu var iesniegt ārstējošās iestādes vadītājs);
  - 17.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotās personas apliecināošs dokuments;
  - 17.3. iepriekšējās komisijas sēdēs izdotās bērna pārbaudes kartes (ja tādas ir) vai iepriekš izdoto karšu kopijas, kuras apstiprinājusi izglītības iestāde;
  - 17.4. ģimenes vai ārstējošā ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, un atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi.
18. Atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmai papildus iesniedzamie dokumenti:
  - 18.1. izglītojamajiem ar redzes traucējumiem – oftalmologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 18.2. izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem – audiologa, otolaringologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 18.3. izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem – ortopēda, traumatologa, reimatologa, neirologa vai bērnu ķirurga atzinums, kurš izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 18.4. izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām – alergologa, ftiziatra, pneimonologa, endokrinologa atzinums, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 18.5. individuālais izglītības plāns vai izglītības iestādes sniegtā informācija (Pielikums Nr.2), vai tās sagatavotais izglītojamā raksturojums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 18.6. izglītojamā pedagoģiski psiholoģiskās izpētes materiāli, sekmju izraksts un liecība;
  - 18.7. izglītojamā darba burtnīcas vai viņa veiktie pārbaudes darbi matemātikā un dzimtajā valodā;
  - 18.8. logopēda un speciālā pedagoga atzinumi par izglītojamo, kuri sagatavoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 18.9. psihologa atzinums par izglītojamo, kurš sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
  - 18.10. bērnu psihiatra atzinums par izglītojamo, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 18.11. citi speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.

#### IV. Komisijas pienākumi un tiesības

##### 19. Komisijai ir pienākumi:

- 19.1. pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai vecāku iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem izvērtēt Dobeles, Auces vai Tērvetes novadā dzīvojošā izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu:
  - 19.1.1. pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;
  - 19.1.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei;
  - 19.1.3. vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei;
- 19.2. ja nepieciešams, izvērtēt izglītojamā iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās pamatizglītības programmai, ja attiecīgais izglītojamais izglītojas atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai;
- 19.3. ja nepieciešams, organizēt pašvaldības komisijas izbraukuma sēdes izglītības iestādē, kurā mācās bērns;
- 19.4. veicināt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;
- 19.5. konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas speciālās izglītības jautājumos;
- 19.6. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei;
- 19.7. analizēt attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
- 19.8. koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu speciālās izglītības skolotāju, logopēdu un psihologu darbu;
- 19.9. nodrošināt metodisku un organizatorisku atbalstu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;
- 19.10. ieteikt izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos atbilstoši izglītības programmai.

##### 20. Komisija ir tiesīga:

- 20.1. ieteikt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
- 20.2. ja nepieciešams, nosūtīt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošu izglītojamo uz izpēti valsts komisijā;
- 20.3. pieprasīt no attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par pašvaldības komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 20.4. atbilstoši kompetencei sniegt rekomendācijas un ieteikumus speciālās izglītības un integratīvās izglītības jautājumos attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm un metodiski vadīt to izpildi. ieteikt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē.

## V. Komisijas sēdes darba kārtība

21. Uz komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanas ierobežojumus) un viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis, ja izglītojamais ir nepilngadīgs (izņemot ilgstoši slimojošo bērnu gadījumā).
22. Ja komisijai netiek uzrādīts iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku pilnvarotās personas apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta (izņemot ilgstoši slimojošo bērnu gadījumā).
23. Komisijas protokolists veic izglītojamā datu reģistrāciju izglītojamā pārbaudes kartē (turpmāk tekstā – karte) (Pielikums Nr.3), protokolē sēdi (Pielikums Nr.4) tiešsaitē [www.vpmk.visc.gov.lv](http://www.vpmk.visc.gov.lv), pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā vecākus par komisijas sēdes kārtību.
24. Psihologa un logopēda atzinumus, izglītojamā raksturojumus, ārsta atzinumus un citus dokumentus pievieno iesniegumam vai saglabā elektroniski.
25. Komisijas sastāvu, izvērtēto un konsultēto izglītojamo skaitu, sēdes norises laikus norāda protokolā.
26. Komisija Dobeles novada Izglītības pārvaldes arhīvā saglabā pilngadīga izglītojamā vai vecāku iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu (ar pievienotajiem dokumentiem), karti, protokolus un protokola pielikumu.

## VI. Komisijas atzinuma pieņemšana un kritēriji

27. Komisijas logopēds izvērtē ārstniecības vai izglītības iestādes logopēda atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas un rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un novērtēšanu.
28. Komisijas speciālais pedagogs izvērtē izglītojamā individuālo izglītības plānu, mācību sasniegumus, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas un matemātikas prasmju izpēti un novērtēšanu.
29. Komisijas psihologs izvērtē informāciju ārstniecības vai izglītības iestādes psihologa sagatavotajā atzinumā un, ja nepieciešams, veic izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti un novērtēšanu.
30. Komisijas locekļi, atbilstoši savai kompetencei, veic ierakstus kartē un parakstās zem veiktā ieraksta. Katra kartes sadaļa tiek aizpildīta. Ja ir iesniegti speciālistu atzinumi, attiecīgajā kartes sadaļā norāda ziņas par tiem, un speciālista vārdu, uzvārdu.
31. Ja komisijā tiek pieaicināti eksperti, tie veic ierakstus kartē atbilstoši savai kompetencei un, nepieciešamības gadījumā, konsultē vecākus. Eksperti piedalās komisijas atzinuma sagatavošanā.
32. Lai bērna spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, komisija iepazīstas un, atbilstoši kompetencei, izvērtē visus iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa izdarītos secinājumus. Komisijas vadītājs iepazīstas ar komisijai iesniegtajiem dokumentiem un katra komisijas locekļa izdarītajiem secinājumiem. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam.
33. Komisija iesniegtos dokumentus un kartē iekļauto informāciju izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Ja komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildus nepieciešamās izpētes darbības, vai ieteikt veikt izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti Valsts komisijā.
34. Izpētes rezultātā jāprecizē bērna intelektuālās spējas; sadaļā „diagnoze” nedrīkst norādīt neprecizētās diagnozes attiecībā uz intelektuālo spēju vērtējumu vai norādīt divas pretrunīgas diagnozes. Ja nav iespējams bērna spējas precizēt komisijas sēdes laikā, jāiesaka pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai:

- 34.1. izmeklēšana slimnīcā vai ārstu atzinumu iesniegšana;
- 34.2. pilna intelektuālo spēju izvērtējuma veikšana;
- 34.3. mācības uz laiku, kas ir ne ilgāks par gadu, atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā.
- 35. Pamatojoties uz izpētes rezultātiem, komisija nepieciešamības gadījumā iesaka izglītojamā spēju un prasmju attīstīšanas papildus pasākumus un atbilstošās metodes.
- 36. Speciālās izglītības programmu ieteikumiem jāatbilst Ministru kabineta noteiktajām diagnozēm.
- 37. Mācību organizēšanu mājās iesaka tikai tad, ja nozīmēta ārstēšana, kuru nevar apvienot ar mācību procesu, un ir vēl kāds no sekojošiem kritērijiem:
  - 37.1. ja ārsts noteicis pārvietošanās ierobežojumus;
  - 37.2. izglītojamā uzturēšanās sabiedrībā rada draudus viņa vai apkārtējo veselībai;
  - 37.3. veselības stāvokļa uzlabošanai nepieciešams īpašs darba – atpūtas režīms.
- 38. Ja ārsts atkārtoti ieteicis organizēt mācības mājās, nepieciešama izglītojamā veselības stāvokļa atkārtota izvērtēšana komisijā.
- 39. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.

## **VII. Komisijas atzinuma noformēšana un izsniegšana**

- 40. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu (Pielikums Nr.5) par ieteikumu izglītojamajam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un triju darba dienu laikā informē par to pilngadīgu izglītojamo, nepilngadīga izglītojamā vecākus vai ārstējošo iestādi.
- 41. Atzinumā obligāti jānorāda ieteiktās izglītības programmas nosaukums un kods. Atzinumā var norādīt papildu ieteikumus nepieciešamajiem izglītības, veselības un vides pielāgojumiem.
- 42. Komisija informē par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma.
- 43. Atzinumu apstiprina komisijas vadītājs ar parakstu un komisijas zīmogu.
- 44. Komisijas vadītājs vecākiem vai pilnvarotajam pārstāvim (ilgstoši slimojošo bērnu gadījumā – arī ārstējošajai iestādei) izsniedz atzinumu, un vecāki vai pilnvarotā persona (ilgstoši slimojošo bērnu gadījumā – arī ārstējošās iestādes vadītājs) parakstās par dokumenta saņemšanu Iesniegumā (Pielikums Nr.1.)
- 45. Komisija pēc vecāku pieprasījuma izsniedz dokumenta oriģināla atvasinājumu (noraksts, izraksts, dublikāts), atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.

## **VIII. Finansēšanas avoti un kārtība**

- 46. Komisijas locekļu darbu apmaksā saskaņā ar Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja izdotu rīkojumu. Pēc nepieciešamības pieaicināmo ekspertu darbu apmaksā atbilstoši noslēgtiem līgumiem un budžetā paredzētajiem līdzekļiem pedagoģiski medicīniskās komisijas darbībai. Pieaicināto ekspertu darba samaksa nepārsniedz komisijas loceklim noteikto darba samaksu.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

- 47. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli var atkārtoti izvērtēt Valsts komisijā.
- 48. Komisijas darba atskaites iesniedz Valsts komisijai. Sūtot pa pastu, atskaites jāsūta ierakstītas vēstules formā, lai garantētu sensitīvo datu konfidencialitāti.
- 49. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē 22.09.2009. Dobeles novada Izglītības pārvaldē apstiprinātais "Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums".

\_\_\_\_\_

pilngadīga izglītojamā, vecāku,, ārstējošās iestādes vadītāja vārds, uzvārds, personas kods

\_\_\_\_\_

(dzīves vietas adrese, tālrunis)

## **Dobeles novada pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

### **IESNIEGUMS**

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

#### **Ziņas par izglītojamo:**

Izglītojamā vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Izglītojamā personas kods: \_\_\_\_\_

Izglītojamā dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes nosaukums: \_\_\_\_\_

Klase (grupa): \_\_\_\_\_

#### **Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:**

Skolas informācija par izglītojamo 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ uz \_\_\_\_ lp.

Psihologa \_\_\_\_\_ 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Logopēda \_\_\_\_\_ 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Psihiatra \_\_\_\_\_ 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Cita speciālista \_\_\_\_\_ 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Cita speciālista \_\_\_\_\_ 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**Atzinumu saņēmu:**

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,  
kurš tiek pieteikts pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums \_\_\_\_\_

Izglītojamā vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde \_\_\_\_\_

Klase vai grupa \_\_\_\_\_

Izglītojamā adrese un tālrunis \_\_\_\_\_

1. Izglītojamā spēju raksturojums

---

---

---

---

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

---

---

---

---

3. Veselības problēmas

---

---

---

---

---

4. Uzvedības problēmas

---

---

---

---

5. Mācīšanās grūtības

---

---

---

---

---

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

---

---

---

---

---

---

---

---

Klases (grupas) audzinātājs \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.



## IZGLĪTOJAMĀ PĀRBAUDES KARTE

20... .gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

### 1. Vispārējas ziņas par izglītojamo

Uzvārds, vārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Mācību valoda \_\_\_\_\_

Mācās (izglītības iestāde, klase/grupa) \_\_\_\_\_

### 2. Komisijā piedalās

Māte

Tēvs

Aizbildnis

Bāriņtiesa

Pilnvarota persona

Skolas pārstāvis

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ telefona Nr. \_\_\_\_\_

### 3. Ziņas par laika posmu izglītības iestādē

---

---

---

---

### 4. Anamnēze (aizpilda pediatrs/ģimenes ārsts), redzes un dzirdes izvērtējums

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)



**8. Psihologa izvērtējums**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(datums)\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)**9. Speciālista izvērtējums**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(datums)\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)**10. Ieteiktās izglītības programma kods** \_\_\_\_\_**11. Piezīmes**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Komisijas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)**Ja komisija tiek atkārtota****12. Ieteiktās izglītības programma kods** \_\_\_\_\_**13. Piezīmes**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Komisijas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

**Dobeles novada pedagoģiski medicīniskās komisijas sēdes  
protokols Nr. \_\_\_\_\_**

Komisijas norises vieta \_\_\_\_\_ 20\_\_ .gada \_\_\_\_\_

Komisijas sēdi vada: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Komisijas sēdē piedalās:

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats)

Komisijas sēdi protokolē: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Komisija darbu sāk plkst.: \_\_\_\_\_

Komisija izvērtēja \_\_\_\_\_ (skaits) izglītojamo spējas, veselības stāvokli un attīstības līmeni un izsniedza \_\_\_\_\_ (skaits) atzinumus par izglītojamam piemērotāko izglītības programmu, konsultēja \_\_\_\_\_ gadījumus.

Izvērtēto izglītojamo spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa apraksts ierakstīts katra izglītojamā pārbaudes kartē un ziņas par ieteiktajām izglītības programmām norādītas protokola pielikumā.

Komisija darbu beidza plkst. \_\_\_\_\_

Komisijas priekšsedētāja: \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Protokolēja: \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Z.v.

## Dobeles novada pedagoģiski medicīniskās komisijas

ATZINUMS Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Izdošanas vieta)

\_\_\_\_\_ (datums)

Izglītojamā vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_

Mācību valoda: \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Izglītības iestāde: \_\_\_\_\_

Klase: \_\_\_\_\_

### **Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums:**

Ieteikts turpināt izglītību atbilstoši \_\_\_\_\_ izglītības programmai

\_\_\_\_\_ kods \_\_\_\_\_

### **Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumi:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Komisijas priekšsedētāja: \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.