

LATVIJAS REPUBLIKA

**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Dobeles novada domes

2023. gada 29. jūnijā lēmumu Nr.248/9

**Grozījumi :**

1. Par Dobeles novada pašvaldības noteikumu “Grozījumi Dobeles novada pašvaldības 2023.gada 29.jūnija noteikumos „Kārtība, kādā valsts amatpersonas paziņo par atrašanos interešu konflikta situācijā, kādā tiek izsniegtas amatu savienošanas atļaujas un kādā darbinieki ziņo par iespējamiem pārkāpumiem”” apstiprināšanu

**NOTEIKUMI**

**Kārtība, kādā valsts amatpersonas paziņo par atrašanos interešu konflikta situācijā, kādā tiek izsniegtas amatu savienošanas atļaujas un kādā darbinieki ziņo par iespējamiem pārkāpumiem**

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72.panta pirmās daļas 2.punktu,

Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra

noteikumu Nr.630 “Noteikumi par iekšējās

kontroles sistēmas pamatprasībām

korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai

publiskas personas institūcijā” 8.3.apakšpunktu

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Šie noteikumi “Kārtība, kādā valsts amatpersonas paziņo par atrašanos interešu konflikta situācijā, kādā tiek izsniegtas amatu savienošanas atļaujas un kādā darbinieki ziņo par iespējamiem pārkāpumiem” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Dobeles novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) un tās iestādēs (turpmāk – Iestādes):
   1. valsts amatpersona likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā paziņo par savu atrašanos interešu konfliktā un kārtību, kādā šīs amatpersonas funkciju izpilde tiek nodota citai amatpersonai;
   2. likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajos gadījumos valsts amatpersonai tiek izsniegta amatu savienošanas atļauja un šīs atļaujas pārskatīšanas kārtību;
   3. valsts amatpersonas vai darbinieki ziņo par iespējamiem pārkāpumiem (t.sk. koruptīvām darbībām).
3. Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram un Iestāžu vadītājiem ir pienākums atbilstoši savai kompetencei nepieļaut Pašvaldībā un Iestādēs strādājošo valsts amatpersonu nonākšanu interešu konflikta situācijā un valsts amatpersonas amata pilnvaru īstenošanu interešu konflikta situācijā.
4. Noteikumi ir saistoši visiem Pašvaldības un Iestāžu amatpersonām un darbiniekiem.
5. **Kārtība, kādā valsts amatpersona paziņo par savu atrašanos interešu konfliktā un kārtība, kādā šīs amatpersonas funkciju izpilde tiek nodota citai amatpersonai**
6. Valsts amatpersona likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 21. panta pirmajā un otrajā daļā noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā par atrašanos interešu konfliktā nekavējoties ziņo:
   1. Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki – Domei;
   2. Pašvaldības izpilddirektors – Domes priekšsēdētājam;
   3. Iestādes vadītājs – Pašvaldības izpilddirektoram;
   4. Iestādes darbinieks – attiecīgās Iestādes vadītājam.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Dobeles novada domes 31.08.2023. lēmumu)*

1. Noteikumu 4.punktā noteiktā informācija jāsniedz rakstveidā, norādot:
   1. interešu konflikta situācijā nonākušās valsts amatpersonas vai darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu;
   2. valsts amatpersonas amata pienākumos iekļauto darbību, kuras veikšanā pati amatpersona, radinieks vai darījuma partneris (turpmāk – Ieinteresētā persona) ir mantiski vai personiski ieinteresēts;
   3. Ieinteresēto personu:
      1. fiziskai personai norāda vārdu, uzvārdu, radniecības pakāpi, amatu;
      2. juridiskai personai norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi;
   4. papildus informāciju, kuru iesniedzējs uzskata par būtisku.
2. Pēc šo noteikumu 5.punktā minētās informācijas saņemšanas:
   1. Domes priekšsēdētājs, Pašvaldības izpilddirektors vai Iestāžu vadītāji savas kompetences ietvaros ar rakstveida rīkojumu uzdod attiecīgās valsts amatpersonas funkciju vai uzdevumu izpildi citai valsts amatpersonai;
   2. Dome ar lēmumu uzdod Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieku funkciju vai uzdevumu izpildi citai valsts amatpersonai.
3. Valsts amatpersonai pašai ir pienākums izvērtēt likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un aizliegumus valsts amatpersonām. Valsts amatpersonai amatu savienošanas gadījumā ir pienākums nepieļaut nonākšanu interešu konflikta situācijā un ētikas normu pārkāpumus savā darbībā.
4. Valsts amatpersonai ir pienākums atteikties no tā amata pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta tās darbības objektivitāte un neitralitāte vai kaut kādā veidā tiek skartas pašas amatpersonas, tās radinieku vai darījumu partneru intereses.
5. Attiecībā uz 4.1. apakšpunktā un 4.2. apakšpunktā noteiktajām amatpersonām Dome izvērtē radušos interešu konflikta situāciju, konstatējot pārkāpumu vai pienākumu pildīšanu apzinātā interešu konflikta situācijā, pieņem lēmumu par pārbaudes uzsākšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā – par tālāku informācijas paziņošanu un nosūtīšanu Pašvaldības pārraugošām institūcijām un tiesību aizsardzības iestādēm. Ja radusies interešu konflikta situācija attiecas uz 4.1. apakšpunktā noteiktajām amatpersonām, attiecīgā amatpersona nepiedalās Domes lēmuma pieņemšanā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Dobeles novada domes 31.08.2023. lēmumu)*

1. Attiecībā uz 4.3. apakšpunktā noteiktajām amatpersonām - Pašvaldības izpilddirektors, attiecībā uz 4.4. apakšpunktā noteiktajām amatpersonām – iestādes vadītājs, izvērtē radušos interešu konflikta situāciju, konstatējot pārkāpumu vai pienākumu pildīšanu apzinātā interešu konflikta situācijā, pieņem lēmumu par pārbaudes uzsākšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā – par tālāku informācijas paziņošanu un nosūtīšanu Pašvaldības pārraugošām institūcijām un tiesību aizsardzības iestādēm.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Dobeles novada domes 31.08.2023. lēmumu)*

1. Iestāžu vadītājiem un Pašvaldības izpilddirektoram ir pienākums informēt Domes priekšsēdētāju, savukārt Domes priekšsēdētājam ir pienākums nekavējoties informēt Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju par atklātajiem likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” pārkāpumiem, kurus izdarījušas attiecīgās valsts amatpersonas.
2. **Kārtība, kādā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu**

**darbībā” noteiktajos gadījumos valsts amatpersonai tiek izsniegta amatu**

**savienošanas atļauja un izsniegtās atļaujas pārskatīšanas kārtība**

1. Valsts amatpersonai likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 8.1pantā noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā, pirms stāšanās amatā vai septiņu dienu laikā no valsts amatpersonas statusa noteikšanas dienas, ir pienākums iesniegumu ar lūgumu atļaut valsts amatpersonas amatu savienot ar citu amatu iesniegt amatpersonai (institūcijai), kas amatpersonu iecēlusi, ievēlējusi vai apstiprinājusi amatā (turpmāk – Institūcija).
2. Iesniegumu ar lūgumu atļaut valsts amatpersonas amatu savienot ar citu amatu valsts amatpersona iesniedz:

13.1. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki – Domei;

13.2. Pašvaldības amatpersonas vai Iestāžu vadītāji, kurus ieceļ, ievēl vai apstiprina amatā Dome – Domei;

13.3. Iestāžu darbinieki - attiecīgās Iestādes vadītājam.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Dobeles novada domes 31.08.2023. lēmumu)*

1. Valsts amatpersona iesniegumā norāda:
   1. vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu;
   2. amatu, kura pildīšanai nepieciešama Institūcijas atļauja;
   3. amata pienākumus, kurus tā pildīs citā amatā;
   4. amata, kura pildīšanai nepieciešama atļauja, ietekmi uz amata pienākumu izpildi;
   5. amata pienākumu izpildei nepieciešamais laiks;
   6. apliecinājumu, ka amata pienākumu savienošana  nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.
2. Institūcijas vadītājs vai Dome pēc Noteikumu 13. punktā minētā iesnieguma saņemšanas, izvērtējot tiesiskos un faktiskos apstākļus un atbilstību amatpersonai saistošām ētikas normām un valsts amatpersonas amatu savienošanas iespējas, likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 8.1pantā noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par atļauju valsts amatpersonai savienot amatus vai lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju amatu savienošanai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Dobeles novada domes 31.08.2023. lēmumu)*

1. Ja valsts amatpersona ieņem vairākus valsts amatpersonas amatus, rakstveida atļauja saņemama katram amatam, kura savienošanai ar citu amatu saskaņā ar likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Noteikumiem ir nepieciešama atļauja. Vienlaicīgi, ja:
   1. Institūcija, kas ieceļ, ievēl vai apstiprina personu/darbinieku valsts amatpersonas amatā, ir tā pati, kura lemj par atļauju savienot valsts amatpersonas amatu ar citiem amatiem, pamatojoties uz personas sniegto informāciju, jautājumu par atļauju savienot amatus izlemj, jau ieceļot, ievēlot vai apstiprinot personu attiecīgajā amatā. Šādā gadījumā nav nepieciešamas citas atļaujas attiecīgo amatu savstarpējai savienošanai;
   2. valsts amatpersona darba devēja vai Institūcijas, kas iecēla viņu amatā, uzdevumā (lēmums/rīkojums) veic kādus papildu pienākumus pie attiecīgā darba devēja/institūcijā (komisijā, darba grupā, utml.), šāda papildu pienākumu (papildus darba) pildīšana nav uzskatāma par atsevišķu amatu. Valsts amatpersona minētos papildu pienākumus veic sava amata ietvaros, kā dēļ, amatu savienošana nav veicama. Izņemot gadījumu, ja papildu pienākumi (amats) atbilst likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4.pantā noteiktajam un, šim amatam ir nosakāms valsts amatpersonas statuss.
2. Valsts amatpersonai ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Institūciju, kas izsniegusi amata savienošanas atļauju, par to, ka ir mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas laikā.
3. Saņemot Noteikumu 17.punktā minēto informāciju, Institūcijas vadītājs vai Dome pārskata attiecīgajai valsts amatpersonai izsniegtās amatu savienošanas atļaujas, izvērtējot, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas laikā, vai valsts amatpersonas konkrētā amata savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo amata pienākumu pildīšanai.
4. Ja pēc tam, kad stājies spēkā lēmums par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai, ir mainījušies tiesiski vai faktiskie apstākļi (amatu savienošana rada interešu konfliktu, ir pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām vai kaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai) un šāda apstākļu maiņa nepieļauj turpmāku amatu savienošanu, attiecīgā Institūcija atceļ lēmumu par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai.
5. **Kārtība, kādā valsts amatpersonas un darbinieki**

**ziņo par iespējamiem pārkāpumiem**

1. Valsts amatpersona vai darbinieks šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā sniedz informāciju par iespējamiem pārkāpumiem (t.sk par atrašanos interešu konfliktā un iespējamām koruptīvām darbībām), kuros iesaistīta cita Pašvaldības valsts amatpersona vai darbinieks.
2. Konstatējot iespējamu pārkāpumu (t.sk par atrašanos interešu konfliktā un iespējamām koruptīvām darbībām) Pašvaldībā, tās Iestādē vai pašvaldības kapitālsabiedrībā, darbinieks (amatpersona) ziņo par konstatēto gadījumu, izmantojot vienu no šādiem ziņošanas veidiem:
   1. brīvas formas rakstveida iesniegums Pašvaldības izpilddirektoram;
   2. brīvas formas rakstveida iesniegums Domes priekšsēdētājam vai Domes priekšsēdētāja vietniekam (attiecībā uz 4.1.apakšpunktā un 4.2 apakšpunktā noteiktajām amatpersonām);
   3. ziņo Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam, aizpildot biroja mājas lapā [www.knab.gov.lv](http://www.knab.gov.lv) norādīto saziņas formu <https://www.knab.gov.lv/lv/zinot-par-parkapumu>.
3. Informācijas sniedzējam ir tiesības nenorādīt savu vārdu, uzvārdu, amatu. Saņemtie ziņojumi ir ierobežotas pieejamības informācija.
4. Darbinieks (amatpersona) var ziņot arī citos veidos, kas nav noteikti šajos Noteikumos. Ziņojumu formas trūkumi nevar būt par pamatu iesniegtā ziņojuma neizskatīšanai un Pašvaldības atbildīgo amatpersonu nereaģēšanai uz to pēc būtības.
5. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks, Pašvaldības izpilddirektors un/vai Pašvaldības darbinieki, kuri iesaistīti sniegtās informācijas izskatīšanā, komunikācijā ar personālsastāvu un trešajām personām saņemto ziņu pārbaudei neatklāj informācijas sniedzēja identitāti, saņemtās informācijas faktu un tā saturu. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks, Pašvaldības izpilddirektors nepieciešamības gadījumā vēršas tiesībaizsardzības iestādēs par konstatēto iespējamo noziedzīgo nodarījumu, ņemot vērā sniegtās informācijas saturu un konstatētā pārkāpuma būtību.
6. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks, Pašvaldības izpilddirektors, iepazīstoties ar ziņojumā ietverto informāciju, rīkojas atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pašvaldībā noteiktajai kārtībai. Domes priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekam, Pašvaldības izpilddirektoram ir pienākums nekavējoties informēt Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju par atklātajiem likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” pārkāpumiem, kurus izdarījušas attiecīgās institūcijas valsts amatpersonas.

Domes priekšsēdētājs I.Gorskis