

LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

LĒMUMS Dobelē

2021. gada 25. novembrī

Nr.288/16
(prot.Nr.16, 44.§)

Par nolikuma “Finansiālā atbalsta piešķiršanas kultūras projektiem komisijas Nolikums” apstiprināšanu

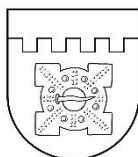
Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 41. panta pirmās daļas 2.punktu, atklāti balsojot: PAR – 18 (Ģirts Ante, Kristīne Briede, Madara Darguža, Māris Feldmanis, Edgars Gaigalis, Ivars Gorskis, Gints Kaminskis, Linda Karloviča, Edgars Laimiņš, Sintija Liekniņa, Sanita Olševska, Andris Podvinskis, Viesturs Reinfelds, Dace Reinika, Guntis Safranovičs, Andrejs Spridzāns, Ivars Stanga, Indra Špela), PRET – nav, ATTURAS – nav, Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt nolikumu “Finansiālā atbalsta piešķiršanas kultūras projektiem komisijas nolikums” (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis

Pielikums
Dobeles novada domes
2021.gada 25.novembra
lēmumam Nr.288/16



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME
Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

Dobelē

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2021.gada 25.novembra
lēmumu Nr.288/16

**FINANSIĀLĀ ATBALSTA
PIEŠĶIRŠANAS KULTŪRAS NOZARES PROJEKTIEM KOMISIJAS
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
61.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Dobeles novada pašvaldības Finansiālā atbalsta piešķiršanas kultūras nozares projektiem komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) darbības mērķus, kompetenci, tiesības un pienākumus, struktūru, darba organizāciju un atbildību.
2. Komisiju piecu locekļu sastāvā izveido ar domes lēmumu, apstiprinot komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, kā arī komisijas locekļu vārdisko sastāvu uz domes darbības pilnvaras laiku.
3. Komisija savā darbībā ievēro šo nolikumu, pašvaldības domes (turpmāk – dome) lēmumus, saistošos noteikumus, pašvaldības iekšējos normatīvos aktus un citus normatīvos aktus atbilstoši kompetencei. Komisija atrodas Dobeles novada domes pakļautībā.

II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

4. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt pašvaldības budžetā kultūras nozares projektiem paredzēto finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu.
5. Komisija nodrošina lēmuma pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi iesniegumu izskatīšanas un vērtēšanas procesā.
6. Komisijas uzdevumi ir:
 - 6.1. noteikt finansiālā atbalsta maksimālo apjomu vienam projektam;
 - 6.2. izskatīt projektu iesniegumus;
 - 6.3. izvērtēt projektu iesniegumus saskaņā ar nolikumu „Par finansiāla atbalsta piešķiršanas kārtību kultūras nozares projektiem Dobeles novadā”;
 - 6.4. pieņemt lēmumus par izvērtēšanas rezultātiem un nosūtīt iesniedzējiem pamatotu informāciju par pieņemtajiem lēmumiem.

7. Komisija pēc Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un Domes pastāvīgo komiteju pieprasījuma sniedz tās rīcībā esošo informāciju, kā arī atskaiti par Komisijas darbību.

III. Komisijas struktūra, amatpersonu kompetence un atbildība

8. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un trīs Komisijas locekļi.
9. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
10. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 10.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 10.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdēs;
 - 10.3. nosaka Komisijas sēžu laiku, vietu un darba kārtību;
 - 10.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 10.5. pārliecinās par kvoruma esamību;
 - 10.6. uzaicina Komisijas locekļus, ekspertu/speciālistu (ja tāds tiek pieaicināts) sniegt viedokli;
 - 10.7. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
 - 10.8. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 10.9. iesniedz pašvaldībai priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
 - 10.10. koordinē Komisijas sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un citām iestādēm un institūcijām;
 - 10.11. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un ieinteresētām personām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 10.12. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;
 - 10.13. atbild par Komisijas darbu un Komisijas pieņemto lēmumu tiesiskumu un pamatotību.
11. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa uzdevumā vai prombūtnes laikā.
12. Komisijas locekļi:
 - 12.1. piedalās Komisijas sēdēs;
 - 12.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
 - 12.3. pilda komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 12.4. atbild par pieņemtā lēmuma tiesiskumu un pamatotību.
13. Komisijas sekretārs ir pašvaldības Kultūras pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks, kurš:
 - 13.1. organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes;
 - 13.2. veic Komisijas kontaktpersonas funkciju;
 - 13.3. pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma sasauc un protokolē Komisijas sēdes;
 - 13.4. nodrošina Komisijas saraksti;
 - 13.5. noformē Komisijas lēmumus;
 - 13.6. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu iesniedzējiem;
 - 13.7. paraksta Komisijas sēžu protokolus;
 - 13.8. kārtro Komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā;
 - 13.9. pilda komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 13.10. veic citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.
14. Komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu pašvaldībā par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.

15. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku vai locekli var atsaukt no amata ar pašvaldības domes lēmumu.

IV. Komisijas darba organizācija

16. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse komisijas locekļu. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu.
17. Balsošana Komisijas sēdēs notiek atklāti. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
18. Komisijas loceklis, kuram rodas interešu konflikts saistībā ar kādu no izskatāmajiem jautājumiem, paziņo par to Komisijas priekšsēdētājam un nepiedalās šī jautājuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.
19. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
20. Komisijas lēmums ir saistošs iesniedzējam.
21. Komisijas darbība tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
22. Komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, locekļi par darbu Komisijā saņem samaksu, kas noteikta saskaņā ar Dobeles novada pašvaldības apstiprināto atlīdzības noteikšanas kārtības nolikumu.

V. Citi noteikumi

23. Komisija savā darbībā nodrošina konfidencialitāti un informācijas neizpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
24. Komisija savā darbībā ievēro ētikas normas.
25. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

26. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Dobeles novada domes 2010.gada 21.janvārī apstiprinātais “Dobeles novada pašvaldības komisijas finansiālā atbalsta piešķiršanai kultūras nozarē nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

I. Gorskis