

LATVIJAS REPUBLIKA  
**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701  
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

**TAUTSAIMNIECĪBAS UN ATTĪSTĪBAS KOMITEJAS SĒDES  
P R O T O K O L S**

Dobelē

**2023. gada 16. februārī**

**Nr. 2**

Sēde sasaukta plkst.14:00

Sēdi atklāj plkst.14:08

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:

<https://www.dobele.lv/lv/strukturvieniba/tautsaimniecibas-un-attistibas-komiteja>

**Sēdi vada:** Tautsaimniecības un attīstības komitejas priekšsēdētājs Edgars Laimiņš.

**Sēdē piedalās komitejas locekļi:**

Sarmīte Dude, Māris Feldmanis, Edgars Gaigalis, Ivars Gorskis, Andrejs Spridzāns

**Sēdē nepiedalās komitejas locekļi:**

Kristīne Briede darba pienākumu dēļ, Gints Kaminskis darba pienākumu dēļ, Ivars Stanga darba pienākumu dēļ.

**Sēdē piedalās deputāts:**

Viesturs Reinfelds.

**Sēdē piedalās pašvaldības administrācijas, iestāžu darbinieki un citi:**

pieslēgumā ZOOM platformā: izpilddirektors Agris Vilks un vietnieks Aldis Lerhs, Juridiskās nodaļas vadītāja Aiva Pole-Grinšpone, juristi Rolands Broks un Anita Veltensone, Sabiedrisko attiecību speciāliste Laura Smokro, domes sēžu sekretāre Santa Eberte, Dobeles pagasta pārvaldes vadītāja Dace Škorņika, Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Jolanta Kalniņa un galvenā ekonomiste Natālija Vdobčenko, Komunālās nodaļas vadītāja Elvija Namsone, Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta struktūrvienības vadītāja Monta Mantrova, Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Kaspars Ļaksa.

Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Gints Dzenis.

**Protokolē:** domes komiteju sēžu sekretāre Rīta Bērtule.

Edgars Laimiņš aicina sākt darba kārtības jautājumu izskatīšanu.

Darba kārtība:

| <b>Nr. p.k.</b> | <b>Lēmumprojekta nosaukums</b>   | <b>Ziņo</b> |
|-----------------|--|-------------|
| 1.              | Par Grantu konkursa “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā” nolikuma apstiprināšanu  | M.Mantrova  |
| 2.              | Par paredzētās darbības - SIA “Latvi Dan Agro” cūku audzēšanas kompleksa “Avoti” pārbūvi, palielinot cūku turēšanas vietu skaitu-akceptēšanu | R.Broks     |

1.  
**Par Grantu konkursa “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā” nolikuma apstiprināšanu**

*(M.Mantrova)*

Izsaka priekšlikumu Viesturs Reinfelds, ka nepieciešams precizēt 1.3. punktu, un 3.1.3. punktā svītrot vārdus “mazo un vidējo”.

Jautā Ivars Gorskis.

Atbild Monta Mantrova.

Izsakās Edgars Laimiņš, Andrejs Spridzāns.

*Ienāk plkst. 14:19 Indra Špela.*

Jautā Andrejs Spridzāns.

Atbild Edgars Laimiņš.

Izsakās Viesturs Reinfelds, Ivars Gorskis.

Jautā Edgars Laimiņš.

Atbild Ivars Gorskis.

Edgars Laimiņš ierosina ar precizējumiem atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Tautsaimniecības un attīstības komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 1. pielikumā).

2.  
**Par paredzētās darbības - SIA “Latvi Dan Agro” cūku audzēšanas kompleksa “Avoti” pārbūvi, palielinot cūku turēšanas vietu skaitu- akceptēšanu**

*(R.Broks)*

Izsakās Edgars Laimiņš.

Jautā Māris Feldmanis par Īles iedzīvotāju iesniegto vēstuli saistībā ar SIA “Latvi Dan Agro” cūku audzēšanas kompleksa “Avoti” darbību.

Atbild Ivars Gorskis, Rolands Broks, Agris Vilks.

Jautā Viesturs Reinfelds.

Atbild Rolands Broks.

Papildina Māris Feldmanis, Viesturs Reinfelds.

Edgars Laimiņš ierosina atbalstīt lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai novada domes sēdē.

Tautsaimniecības un attīstības komiteja vienojoties atbalsta lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai domē (lēmuma projekts 2. pielikumā).

Sēde slēgta plkst. 14:34

Sēdes vadītājs



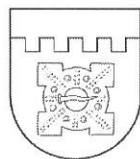
E.Laimiņš  
(22.02.2023.)

Protokolēja



R.Bērtule  
(22.02.2023.)

Sēdes audioieraksts publicēts Dobeles novada pašvaldības mājaslapā:  
<https://www.dobelev.lv/lv/strukturvieniba/tautsaimniecibas-un-attistibas-komiteja>



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701  
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobele.lv](mailto:dome@dobele.lv)

---

**LĒMUMS**  
**Dobelē**

2023. gada 23. februārī

Nr. \_\_/3

**Par Grantu konkursa “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā” nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punktu, 50. panta pirmo daļu, atklāti balsojot : PAR – , PRET – , ATTURAS – , Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt Grantu konkursa “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā” nolikumu (lēmuma pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

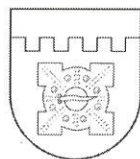
Iesniedz: I.Gorskis

Sagatavoja: A.Veltensone, M.Mantrova 13.02.2023.

Izskatīt: Tautsaimniecības un attīstības komitejā 16.02.2023.

Nosūtīt: Dobeles novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai, domes priekšsēdētājam, pašvaldības izpilddirektoram





LATVIJAS REPUBLIKA  
**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701  
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobeles.lv](mailto:dome@dobeles.lv)

Dobelē

APSTIPRINĀTS  
ar Dobeles novada domes  
2023. gada 23. februāra  
lēmumu Nr. \_\_/ \_\_

**Grantu konkursa  
“Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā”  
Nolikums**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta  
pirmās daļas 12. punktu, 50. panta pirmo daļu*

**1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē ikgadējo Grantu konkursu “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā” (turpmāk – Konkurss).
- 1.2. Pašvaldības vārdā Konkursu rīko Pašvaldības iestāde Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs (turpmāk - PIUAC) no kārtējā gadā budžetā paredzētajiem finanšu līdzekļiem (turpmāk - Konkursa rīkotājs).
- 1.3. Konkursa mērķis ir motivēt biznesa veidošanu vai attīstību, atbalstot gan jaunu komersantu vai saimnieciskās darbības veicēju rašanos, gan esošo attīstību Dobeles novadā, atbilstoši Pašvaldības piešķirtajiem finanšu līdzekļiem.
- 1.4. Šajā nolikumā lietotie termini:
  - 1.4.1. Konkursa pieteikums - Granta pretendenta sagatavots un iesniegts idejas pieteikums atbilstoši šī nolikuma prasībām;
  - 1.4.2. Grants – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas paredzēts kārtējā gada Pašvaldības budžetā;
  - 1.4.3. Granta konkursa pretendents – juridiska vai fiziska persona, kura veic vai veiks saimniecisko darbību Dobeles novada administratīvajā teritorijā, atbilst šī nolikuma prasībām un ir iesniegusi Konkursa pieteikumu;
  - 1.4.4. Komisija – ar Dobeles novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota Konkursa vērtēšanas komisija piecu locekļu sastāvā, tajā skaitā Komisijas priekšsēdētājs;
  - 1.4.5. Granta saņēmējs - Konkursa uzvarētājs, kurš atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kurš noslēdzis līgumu ar PIUAC par Granta saņemšanu;
  - 1.4.6. Līdzfinansējums – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā;
  - 1.4.7. De minimis atbalsts - saimnieciskās darbības veicējam piešķirts komercdarbības atbalsts saskaņā ar kādu no de minimis atbalsta regulām viena vienota uzņēmuma vai

ekonomiskās vienības līmenī, ko piešķir vai sniedz no valsts, pašvaldības vai Eiropas Savienības līdzekļiem, un kurš nepārsniedz 200 000 EUR augšējo robežu trīs gadu posmā;

- 1.4.8. Konkursa uzvarētājs - juridiska vai fiziska persona, kura iegūst tiesības noslēgt līgumu ar Pašvaldību par finansējuma piešķiršanu esošās uzņēmējdarbības attīstībai vai jaunas komercdarbības uzsākšanai.

## **2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA**

- 2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.dobelev.lv](http://www.dobelev.lv), informatīvajā izdevumā „Dobeles novada ziņas”, Pašvaldības sociālo tīklu kontos.
- 2.2. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
  - 2.2.1. Konkursa rīkotājs;
  - 2.2.2. Konkursa nosaukums;
  - 2.2.3. Konkursa mērķis un pieteikšanās kārtība;
  - 2.2.4. Konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta;
  - 2.2.5. Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš, kas nevar būt īsāks par vienu mēnesi;
  - 2.2.6. Kontaktpersona, informācija par nolikumu un konsultāciju norises laiku un vietu.

## **3. KONKURSA PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Konkursa pieteikumu var iesniegt:
  - 3.1.1. fiziska persona – kas veic vai apņemas uzsākt saimniecisko darbību vai komercdarbību Dobeles novada teritorijā, ja Konkursa ietvaros tiks pieņemts lēmums par finansējuma piešķiršanu;
  - 3.1.2. juridiska persona – kas reģistrēta Uzņēmumu reģistrā ne ilgāk kā pirms 3 gadiem uz Konkursa dokumentu iesniegšanas brīdi, vai kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbības veidu un veic vai veiks savu saimniecisko darbību Dobeles novada teritorijā;
  - 3.1.3. Granta konkursa pretendents jāatbilst sīko, mazo un vidējo komersantu (MVK) kategorijai.
- 3.2. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt tāda juridiska vai fiziska persona, kura:
  - 3.2.1. ir tiesiskās aizsardzības procesā vai ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības procesa, tās saimnieciskā darbība ir izbeigta vai atrodas likvidācijas procesā;
  - 3.2.2. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus;
  - 3.2.3. savu komercdarbību veic vai plāno veikt saistībā ar:
    - 3.2.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanu, mazumtirdzniecību vai vairumtirdzniecību;
    - 3.2.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanu;
    - 3.2.3.3. azartspēlēm un derībām;
    - 3.2.3.4. intīma rakstura izklaidi;
  - 3.2.4. saņēmis Konkursa rīkotāja Grantu iepriekšējā gadā;
  - 3.2.5. pret kuru ir tikuši piemēroti un stājušies spēkā normatīvajos aktos noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.
- 3.3. Granta konkursa pretendents ir tiesības :
  - 3.3.1. pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu;
  - 3.3.2. Granta saņemšanas gadījumā, saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
  - 3.3.3. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Komisija ir atzinusi Granta konkursa pretendentu par Granta saņēmēju.
- 3.4. Granta konkursa pretendents ir pienākums :
  - 3.4.1. visus ar Granta saņemšanu saistītos datus un dokumentus glabāt 5 (piecus) gadus no Granta saņemšanas brīža;



- 3.4.2. informēt Pašvaldību rakstiskā veidā, ja nepieciešamas izmaiņas Konkursa pieteikumā.
- 3.5. Grantu konkursa pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā sniegtās informācijas patiesumu.

#### 4. KONKURSA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

- 4.1. Kopējais Konkurssam piešķirtais finansējuma apjoms un maksimālais apjoms vienam Grantam tiek noteikts atbilstoši budžetā paredzētajam finansējuma apmēram.
- 4.2. Aizpildot Konkursa finansēšanas plānu (2. pielikums), Grantu konkursa pretendents jāparedz vismaz 15 % līdzfinansējums no pieprasītā Grantu apjoma.
- 4.3. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas norādītas projekta plānoto izmaksu tāmē un ir tieši saistītas ar ieguldījumiem pamatlīdzekļos un nemateriāliem ieguldījumiem komercdarbības izveidei vai attīstībai, tajā skaitā:
- 4.3.1. konkrēta komercdarbībai paredzēta tehnika, daudzgadīgie stādījumi, aprīkojums un iekārtas;
  - 4.3.2. mārketinga pasākumi;
  - 4.3.3. licenču iegāde;
  - 4.3.4. specifiska rakstura datorprogrammu iegāde;
  - 4.3.5. patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
  - 4.3.6. tīmekļa vietnes izstrāde;
  - 4.3.7. telpu remontu izmaksas, ja telpu nomas līgums ir vismaz uz 5 gadiem;
  - 4.3.8. citas pamatotas izmaksas (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu).
- 4.4. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
- 4.4.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
  - 4.4.2. izejvielu, materiālu, energoresursu (elektrības, kurināmā, degvielas u.c.), mazvērtīgu priekšmetu iegādes izmaksas;
  - 4.4.3. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 4.4.4. darba algas un ar to saistītie nodokļi;
  - 4.4.5. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.
- 4.5. Komisija nepiešķir Grantu, ja no Konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgai lietošanai.
- 4.6. Projekta īstenošana jāpabeidz līdz **kārtējā gada 30. novembrim**.

#### 5. KONKURSA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

- 5.1. Konkursa pieteikums sastāv no:
- 5.1.1. Pieteikuma veidlapas (1. pielikums);
  - 5.1.2. Biznesa un naudas plūsmas plāna (2. pielikums);
  - 5.1.3. Iesniedzēja dzīves un darba apraksta – CV (3. pielikums).
- 5.2. Pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jā sagatavo datordrukā un valsts valodā. Burtu zīmes *Times New Roman*, burtu lielums 12.
- 5.3. Konkursa pieteikumu iesniedzot elektroniski parakstīta dokumenta formā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu (pieteikuma veidlapa un visi pielikumi), jāiesniedz, nosūtot to uz e-pasta adresi [piuac@dobelev.lv](mailto:piuac@dobelev.lv) ar norādi "Pieteikums Grantu konkursam "Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā"".
- 5.4. Konkursa pieteikumu iesniedzot klātienē Dobeles PIUAC, Brīvības ielā 7, Dobelē, Dobeles novadā, tas ievietojams aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīts "Pieteikums Grantu konkursam "Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā"". Uz aploksnē jānorāda arī informācija par iesniedzēju (vārds, uzvārds vai nosaukums, adrese, kontaktinformācija).
- 5.5. Konkursa pieteikumu nosūtot pa pastu uz adresi Dobeles PIUAC, Brīvības iela 7, Dobeles novads, LV-3701, jābūt norādei "Pieteikums Grantu konkursam "Attīsti

uzņēmējdarbību Dobeles novadā””. Uz aplokšnes jānorāda arī informācija par iesniedzēju (vārds, uzvārds vai nosaukums, adrese). Pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa datumu.

## **6. KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

- 6.1. Konkursa pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem ar šī nolikuma 1.4.4. apakšpunktā minētā Komisija. Komisijai var tikt piesaistīti ārējie eksperti no Zemgales plānošana reģiona Zemgales Uzņēmējdarbības centra, AS “Attīstības finanšu institūcija Altum”, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Jelgavas biznesa inkubatora, uzņēmēji no Dobeles novada u.c., kam ir atbilstoša vai nepieciešamā kompetence attiecībā uz Konkursa pieteikumā norādīto nozari.
- 6.2. Komisija, iepazīsinies ar iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem, nosaka laiku, kad Granta konkursa pretendenti klātienē sniegs savas biznesa idejas, plāna prezentāciju un atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem.
- 6.3. Par Granta saņēmējiem pasludina Granta konkursa pretendētus, kuru Konkursa pieteikums atbilst vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums), un saņēmis vislielāko šī nolikuma 7.1. punktā minēto punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita, un tam pietiek kārtējā gadā budžetā plānotais finansējums Konkursam. Plānotais Konkursā atbalstīto biznesa ideju skaits atkarīgs no budžetā paredzētā finansējuma apmēra kārtējā gadā.
- 6.4. Ja nav iespējams noteikt precīzu Konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 6.3. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju lemj Komisija balsojot. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.
- 6.5. Komisija patur tiesības:
  - 6.5.1. nepieciešamības gadījumā, pieprasīt no Granta konkursa pretendentiem papildu informāciju;
  - 6.5.2. samazināt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās atbalstāmās izmaksu pozīcijas.
- 6.6. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.7. Paziņojums par Komisijas lēmumu ar Konkursa rezultātiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas dienas tiek:
  - 6.7.1. publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.dobele.lv](http://www.dobele.lv);
  - 6.7.2. rakstiski nosūtīta elektroniskā vēstule visiem Granta konkursa pretendentiem uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

## **7. VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

- 7.1. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek pēc vērtēšanas kritērijiem, kur maksimālā punktu summa 100 sadalās šādi:
  - 7.1.1. biznesa plāna idejas oriģinalitātes/ novitātes novērtējums – 20 punkti;
  - 7.1.2. biznesa plāna satura novērtējums – 20 punkti;
  - 7.1.3. līdzfinansējums un papildus piesaistītais finansējums projekta īstenošanā – 10 punkti;
  - 7.1.4. produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja) – 20 punkti;
  - 7.1.5. plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība) – 10 punkti;
  - 7.1.6. biznesa plāna īstenošanas rezultātā radīto darbavietu skaits – 10 punkti;
  - 7.1.7. biznesa idejas un plāna prezentācija – 10 punkti.
- 7.2. Vienādu punktu skaita rezultātā priekšrocība ir Granta konkursa pretendētājam, kurš ir piesaistījis lielāku līdzfinansējumu projekta īstenošanai.



## 8. GRANTA PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Konkursa uzvarētājam piešķirtā Granta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un Komisijas lēmumu par Konkursa rezultātiem.
- 8.2. Līgums par Granta piešķiršanu tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Komisijas lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas. Līdz minētā termiņa beigām Konkursa uzvarētājs:
  - 8.2.1. reģistrējas kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, ja šāda reģistrācija jau nav veikta;
  - 8.2.2. iesniedz informāciju par komersanta vai saimnieciskās darbības veicēja bankas norēķinu kontu, uz kuru tiks veikts piešķirtā Granta maksājums.
- 8.3. Piešķirtā Granta izmaksa notiek vienā maksājumā –10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma ar PIUAC parakstīšanas un maksājuma pieprasījuma dokumenta saņemšanas.
- 8.4. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt piešķirto Grantu, ja Konkursa uzvarētājs noteiktajā termiņā:
  - 8.4.1. nav izpildījis 8.2. punktā noteikto;
  - 8.4.2. nav viena mēneša laikā pēc lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas noslēdzis līgumu ar PIUAC.
- 8.5. Konkursa uzvarētājam projekta īstenošana jāuzsāk trīs mēnešu laikā pēc līguma par Granta piešķiršanu parakstīšanas.
- 8.6. Granta konkursa pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu un sasniegt savā biznesa plānā norādītos rezultātus.
- 8.7. Konkursa ietvaros saņemto Grantu nevar izmantot vienu un to pašu attiecināmo izmaksu finansēšanai citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts un pašvaldību budžetu līdzekļiem.
- 8.8. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Savienības 2013. gada 18. decembra regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013. gada 24. decembris L352) (turpmāk - Regula).
- 8.9. De minimis atbalstu nepiešķir zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas un lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības (ar nosacījumiem) nozarēs, t.i., nozarēm, kas minētas regulas 1.panta 1.punkta a) - c) apakšpunktos. De minimis atbalstu nepiešķir darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, t.i., neatbalstāmām darbības, kas minētas Eiropas komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta d) - e) apakšpunktos.
- 8.10. Ja saimnieciskās darbības veicējs, kuram piemēro atbalstu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Eiropas komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta "a", "b" vai "c" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts de minimis atbalsts.
- 8.11. Ja saimnieciskās darbības veicējs, kuram piemēro atbalstu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punkta "a", "b" vai "c" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu atbilstoši tam, kā norādīts Eiropas komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 2.punktā.
- 8.12. Atbalsta apjoms vienam saimnieciskās darbības veicējam vai vienai saimnieciskās darbības veicēja saistīto personu grupai (vienam vienotam uzņēmumam kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu, nedrīkst pārsniegt Eiropas komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktā maksimālā de minimis atbalsta apmēru, t.i., atbalsts jebkurā triju fiskālo gadu periodā nepārsniedz EUR 200 000.
- 8.13. Atbalstu piešķir pretendents, ja tas nesaņem vai neparedz saņemt de minimis vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

- 8.14. Pirms atbalsta piešķiršanas no attiecīgā komersanta/saimnieciskās darbības veicēja pieprasa rakstisku vai elektronisku deklarāciju par visu citu de minimis atbalstu, kuru iepriekšējo divu fiskālo gadu un kārtējā fiskālā gada laikā uzņēmums ir saņēmis saskaņā ar šo Regulu vai citām de minimis regulām, ievērojot normatīvos aktus par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
- 8.15. PIUAC veic uzskaiti par de minimis atbalstu, ievērojot normatīvos aktus par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem, norādot ziņas par kārtējo gadu un diviem iepriekšējiem kalendāra gadiem.
- 8.16. Pirms Granta piešķiršanas Granta saņēmējs lūdz Granta konkursa pretendenta iesniegt de minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruku.
- 8.17. De minimis atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad noslēgts līgums ar Granta saņēmēju.

## **9. KONTROLES MEHĀNISMS**

- 9.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības projekta īstenošanas laikā un 5 (piecu) nākamo pārskata gadu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
  - 9.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
  - 9.1.2. komercdarbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa pieteikumam;
  - 9.1.3. biznesa plāna izpildi.
- 9.2. Pēc projekta īstenošanas Konkursa uzvarētājam jāiesniedz PIUAC atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu (4. pielikums), iesniedzot arī attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši līgumam.
- 9.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Konkursa īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārlicinātos par Konkursa pieteikuma atbilstību tirgus situācijai un šajā nolikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.

## **10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 10.1. Granta saņēmējs pirms līguma parakstīšanas ar PIUAC var apstrīdēt piešķirto Granta summu, iesniedzot Pašvaldībai iesniegumu, kuru Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un pieņem galīgo lēmumu.
- 10.2. Granta saņēmējs vai persona, kura Konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar PIUAC, ir personīgi materiāli atbildīga par Granta izlietojumu saskaņā ar pieteikumā plānoto izmaksu tām.
- 10.3. Ja projekta īstenošanas gaitā Granta saņēmējam rodas nepieciešamība veikt darbības, kas nebija plānotas projektā, vai rodas apstākļi, kas projekta īstenošanu atbilstoši noslēgtajam līgumam ar PIUAC padara neiespējamu, Granta saņēmējam nekavējoties par to ir rakstiski jāinformē Pašvaldība.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis



**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

\_\_\_\_\_

(gads)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Biznesa idejas formulējums</b>  | <i>(piemēram, Galdniecības izveide Dobeles novadā)</i> |
| <b>Informācija par iesniedzēju</b> |  |
| Vārds, Uzvārds                     |  |
| Personas kods                      |  |
| Deklarēta dzīvesvieta              |  |
| Tālrunis                           |  |
| E-pasts                            |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Informācija par esošo vai plānoto komersantu – komersanta veids</b> |  |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību                                     |  |
| Individuālais komersants   |  |
| Cits (norādīt)   |  |

*Pieteikuma veidlapai pievienots: Biznesa plāns (2.pielikums), iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV (3.pielikums).*

Vārds, uzvārds

Datums

Paraksts

### 1. BIZNESA PLĀNS

\_\_\_\_\_ (gads)

|  |
|--|
| <b>1. Nosaukums</b>  |
|  |
| <b>2. Projekta mērķis(-i)</b>  |
|  |
| <b>3. Esošās situācijas apraksts</b>   |
| (Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus un kā tiks uzlabota esošā tirgus situācija)             |
|  |
| <b>4. Produktu/ pakalpojumu apraksts</b>   |
| (Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, salīdzinājums ar konkurentiem, izaugsmes iespējas)       |
|  |
| <b>5. Īstenošanas vieta</b>  |
| (Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība, kā tiks uzturēti projekta rezultāti turpmākos 3 gados) |
|  |
| <b>6. Piegādātāju apraksts</b>   |
| (Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultātus, līdzšinējo pieredzi)         |
|  |
| <b>7. Noieta tirgus analīze</b>  |
| (Esošā tirgus izpēte, apraksts, klienti, konkurenti)   |
|  |
| <b>8. Pārdošanas plāns</b>   |
| (Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, reklāma)  |
|  |
| <b>9. Darbinieki</b>   |
|  |



|  |
|--|
| (Plānoto darbinieku skaits, tā izmaiņas tuvāko 3 gadu laikā, to funkcijas) |
|  |
| <b>10. Esošās iestrādes veiksmīgai projekta īstenošanai</b>                |
| (Noslēgti īres līgumi, iegūti sertifikāti)                                 |

## 2. KOMERCIDARBĪBAS PROJEKTA FINANSIĀLĀS DAĻAS APRAKSTS

| <b>1. Plānotās izmaksas</b>    |   |                         |                          |
|--------------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| Nr.<br>P.<br>k.                | Izmaksas<br>Produkta/pakalpojuma nosaukums  | Īstenošanas laika posms |                          |
|                                |   | No<br>Mēnesis/gads      | Līdz<br>Mēnesis/gads     |
| 1.                             | <i>(Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli)</i> |                         |                          |
| 2.                             | <i>(Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli)</i> |                         |                          |
| 3.                             | <i>(Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli)</i> |                         |                          |
| (...)                          | <i>(Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli)</i> |                         |                          |
| <b>2. Plānoto izmaksu tāme</b> |   |                         |                          |
| Projekta izmaksu pozīcijas     |   |                         | Izmaksas ar PVN<br>(EUR) |
| ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS*          |   |                         |                          |
| 1.                             |   |                         |                          |
| 2.                             |   |                         |                          |
| 3.                             |   |                         |                          |
| (...)                          |   |                         |                          |

|   |  |
|---|--|
| <b>I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas</b>    |  |
| NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS*                           |  |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| (...)   |  |
| <b>II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas</b> |  |
| <b>III Kopējās projekta izmaksas (I+II)</b>       |  |

*\*par visām uzrādītājām izmaksām ir jāiesniedz maksājumu apliecinājošie dokumenti.*

|                              |                       |                        |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>3. Finansēšanas plāns</b> |                       |                        |
| <b>Finanšu avots</b>         | <b>Kopsumma (EUR)</b> | <b>Procentdaļa (%)</b> |
| Privātie līdzekļi            |                       |                        |
| Pašvaldības finansējums      |                       |                        |
| Kredīts bankā                |                       |                        |
| Cits                         |                       |                        |
| <b>KOPĀ</b>                  |                       | 100%                   |

|  |
|--|
| <b>2. Naudas plūsmas aprēķins (detalizēts pa mēnešiem – vismaz 2 gadiem)</b> |
|  |

Naudas plūsuma projekta realizācijas laikā

|  | Kopā,<br>EUR | Janvāris | Februāris | Marts | Aprīlis | Maijs | Jūnijs | Jūlijs | Augusts | Septembris | Oktobris | Novembris | Decembris |
|--|--------------|----------|-----------|-------|---------|-------|--------|--------|---------|------------|----------|-----------|-----------|
| <i>Atilikums mēneša sākumā</i>                     |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <b>Naudas līdzekļu ienākumi:</b>                   | x            | x        | x         | x     | x       | x     | x      | x      | x       | x          | x        | x         | x         |
| Ienākumi no komercdarbības::<br>realizācija        | x            | x        | x         |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Pakalpojumi<br>realizācija                         |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Debitoru parādi                                    |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Kredīti  |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <i>Citi naudas līdzekļu ienākumi</i>               |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <b>Kopējie naudas līdzekļu ienākumi</b>            |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <b>Naudas līdzekļu izdevumi:</b>                   |              | x        | x         | x     | x       | x     | x      | x      | x       | x          | x        | x         | x         |
| Telpu noma   |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Degviela un smērvielas                             |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Darba alga un sociālās<br>apdrošināšanas maksājumi |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Elektroenerģija un kurināmais                      |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Pakalpojumi  |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Kredītprocenti                                     |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |

|   | Kopā,<br>EUR | Janvāris | Februāris | Marts | Aprīlis | Maijs | Jūnijs | Jūlijs | Augusts | Septembris | Oktobris | Novembris | Decembris |
|---|--------------|----------|-----------|-------|---------|-------|--------|--------|---------|------------|----------|-----------|-----------|
| Īstermiņa kredīta atmaksa               |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Ieguldījumi pamatlīdzekļos              |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Nekustamā īpašuma nodoklis              |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Telekomunikācijas pakalpojumi           |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <i>Kopējie naudas līdzekļu izdevumi</i> |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <b>Naudas līdzekļu atlikums</b>         |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |



## DZĪVES UN DARBA APRAKSTS – CV

(paraugs)

### **PERSONAS DATI**

**Vārds Uzvārds**

**Dzīv.vieta:** Pilna (faktiskā) adrese

**Mob.tālr. :**

**E-pasts:**

**MĒRKIS:** Uz ko piesakos un ar kādu mērķi?

### **IZGLĪTĪBA**

Laika periods (sāk ar jaunāko)

### **PAPILDU IZGLĪTĪBA**

Laika periods (sāk ar jaunāko) Kursu nosaukums, tēma, rīkotāja organizācija, kursu ilgums (dienas).

### **DARBA PIEREDZE**

Laika periods (sāk ar jaunāko) Uzņēmuma nosaukums, amats.

Galvenie pienākumi/sasniegumi

### **PRASMES**

**Valodu zināšanas** Valoda dzimtā valoda

Svešvaloda līmenis (novērtējiet no 1 – izcili līdz 5 – pamatzināšanas)

**Datora lietošanas prasmes**

Programmas un to pārzināšanas līmenis.

**Citas prasmes**

Autovadītāja apliecība (jānorāda kategorija)

**Intereses, hobiji**

Tās intereses un hobiji, kas norāda uz pozitīvām īpašībām, personības pilnveidošanos.

### ATSKAITE PAR NAUDAS LĪDZEKĻU IZLIETOJUMU

Uzņēmuma nosaukums vai personas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
 reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_  
 juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

| Projekta izmaksu pozīcijas nosaukums<br>saskaņā ar apstiprināto<br>pieteikumu/pakalpojuma nosaukums | Izmaksas<br>saskaņā ar<br>apstiprināto<br>pieteikumu | Faktiskās<br>izmaksas | Attaisnojuma<br>dokumenta* |                        | Saimnieciskais<br>darījums | Summa EUR<br>(ar PVN) | Attaisnojoša<br>dokumenta<br>Nr. pielikumā |
|---|--|-----------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
|   |  |                       | datums                     | nosaukums<br>un numurs |                            |                       |  |
|   |  |                       |                            |                        |                            |                       |  |
|   |  |                       |                            |                        |                            |                       |  |
| <b>KOPĀ</b>   |  |                       |                            |                        |                            |                       |  |

*\*Uzrādīti tikai tos dokumentus, kuri attiecinās uz izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem. Attaisnojuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši grāmatvedību reglamentējošiem dokumentiem.*

**Klāt pievienoti attaisnojuma dokumenti (čeki, rēķinu) kopijas uz \_\_\_\_\_ lapām.**

Datums: \_\_\_\_\_

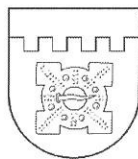
Paraksts: \_\_\_\_\_

### ADMINISTRATĪVO VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU VEIDLAPA

| Nr. | Kritērijs  | Vērtējums |    |
|-----|--|-----------|----|
|     |  | Jā        | Nē |
| 1.  | <i>Atbilst šī nolikuma 3. daļai:</i>   |           |    |
|     | Komercdarbību plānots veikt un/vai tiek veikta Dobeles novada administratīvajā teritorijā;                     |           |    |
| 2.  | Granta pretendents darbojas atbalstāmās nozarēs un veiks atbalstāmās darbības atbilstoši konkursa noteikumiem. |           |    |
| 3.  | <i>Konkursa pieteikuma atbilstība šī nolikuma 5. daļai:</i>  |           |    |
|     | Konkursa pieteikums iesniegts aizlīmētā aploksnē un elektroniski;  |           |    |
|     | Konkursa pieteikums ir noformēts atbilstoši prasībām:  |           |    |
|     | datorrakstā, valsts valodā;  |           |    |
|     | Iesiets (ja tiek iesniegts klātienē vai nosūtīts pa pastu);  |           |    |
|     | lapaspuses ir numurētas, ir satura rādītājs;   |           |    |
|     | aizpildītas visas pieteikuma veidlapas sadaļas.  |           |    |
|     | Konkursa pieteikums iesniegts norādītajā termiņā;  |           |    |
|     | Pieteikumu ir parakstījusi paraksttiesīga persona.   |           |    |
| 4.  | <i>Iesniegti visi nolikuma 5.2. punktā prasītie dokumenti:</i>   |           |    |
|     | konkursa pieteikuma veidlapa (1.pielikums);  |           |    |
|     | biznesa plāns un naudas plūsma (2.pielikums);  |           |    |
|     | Iesniedzēja CV (3.pielikums);  |           |    |
|     | <b>Lēmums (atbilst/neatbilst):</b>   |           |    |

Komisijas priekšsēdētājs:

Datums



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701  
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts [dome@dobeles.lv](mailto:dome@dobeles.lv)

---

**LĒMUMS**  
**Dobelē**

2023. gada 23. februārī

Nr. \_\_\_/3

**Par Grantu konkursa “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā” nolikuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punktu, 50. panta pirmo daļu, atklāti balsojot : PAR – , PRET – , ATTURAS – , Dobeles novada dome NOLEMJ:

Apstiprināt Grantu konkursa “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā” nolikumu (lēmuma pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

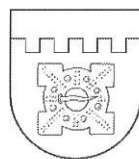
Iesniedz: I.Gorskis

Sagatavoja: A.Veltensone, M.Mantrova 13.02.2023.

Izskatīts: Tautsaimniecības un attīstības komitejā 16.02.2023.

Nosūtīt: Dobeles novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai, domes priekšsēdētājam, pašvaldības izpilddirektoram





LATVIJAS REPUBLIKA  
**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701  
Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

Dobelē

APSTIPRINĀTS  
ar Dobeles novada domes  
2023. gada 23. februāra  
lēmumu Nr. \_\_/3

**Grantu konkursa  
“Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā”  
Nolikums**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta  
pirmās daļas 12. punktu, 50. panta pirmo daļu*

**1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Dobeles novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē ikgadējo Grantu konkursu “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā” (turpmāk – Konkurss).
- 1.2. Pašvaldības vārdā Konkursu rīko Pašvaldības iestāde Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības atbalsta centrs (turpmāk - PIUAC) no kārtējā gadā budžetā paredzētajiem finanšu līdzekļiem (turpmāk - Konkursa rīkotājs).
- 1.3. Konkursa mērķis ir motivēt biznesa veidošanu vai attīstību, atbalstot gan jaunu komersantu, gan saimnieciskās darbības veicēju rašanos, gan arī esošo komersantu un saimnieciskās darbības veicēju attīstību Dobeles novadā, atbilstoši Pašvaldības piešķirtajiem finanšu līdzekļiem.
- 1.4. Šajā nolikumā lietotie termini:
  - 1.4.1. Konkursa pieteikums - Granta pretendenta sagatavots un iesniegts idejas pieteikums atbilstoši šī nolikuma prasībām;
  - 1.4.2. Grants – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas paredzēts kārtējā gada Pašvaldības budžetā;
  - 1.4.3. Granta konkursa pretendents – juridiska vai fiziska persona, kura veic vai veiks saimniecisko darbību Dobeles novada administratīvajā teritorijā, atbilst šī nolikuma prasībām un ir iesniegusi Konkursa pieteikumu;
  - 1.4.4. Komisija – ar Dobeles novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota Konkursa vērtēšanas komisija piecu locekļu sastāvā, tajā skaitā Komisijas priekšsēdētājs;
  - 1.4.5. Granta saņēmējs - Konkursa uzvarētājs, kurš atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kurš noslēdzis līgumu ar PIUAC par Granta saņemšanu;
  - 1.4.6. Līdzfinansējums – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā;
  - 1.4.7. De minimis atbalsts - saimnieciskās darbības veicējam piešķirts komercdarbības atbalsts saskaņā ar kādu no de minimis atbalsta regulām viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības līmenī, ko piešķir vai sniedz no valsts, pašvaldības vai Eiropas

Savienības līdzekļiem, un kurš nepārsniedz 200 000 EUR augšējo robežu trīs gadu posmā;

- 1.4.8. Konkursa uzvarētājs - juridiska vai fiziska persona, kura iegūst tiesības noslēgt līgumu ar Pašvaldību par finansējuma piešķiršanu esošās uzņēmējdarbības attīstībai vai jaunas komercdarbības uzsākšanai.

## **2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA**

2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.dobele.lv](http://www.dobele.lv), informatīvajā izdevumā „Dobeles novada ziņas”, Pašvaldības sociālo tīklu kontos.

2.2. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:

- 2.2.1. Konkursa rīkotājs;
- 2.2.2. Konkursa nosaukums;
- 2.2.3. Konkursa mērķis un pieteikšanās kārtība;
- 2.2.4. Konkursa pieteikuma iesniegšanas vieta;
- 2.2.5. Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš, kas nevar būt īsāks par vienu mēnesi;
- 2.2.6. Kontaktpersona, informācija par nolikumu un konsultāciju norises laiku un vietu.

## **3. KONKURSA PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. Konkursa pieteikumu var iesniegt:

- 3.1.1. fiziska persona – kas veic vai apņemas uzsākt saimniecisko darbību vai komercdarbību Dobeles novada teritorijā, ja Konkursa ietvaros tiks pieņemts lēmums par finansējuma piešķiršanu;
- 3.1.2. juridiska persona – kas reģistrēta Uzņēmumu reģistrā ne ilgāk kā pirms 3 gadiem uz Konkursa dokumentu iesniegšanas brīdi un atbilst sīko komersantu (< 10 darbinieki, ≤ 2 milj.EUR) kategorijai, vai kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbības veidu un veic vai veiks savu saimniecisko darbību Dobeles novada teritorijā.

3.2. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt tāda juridiska vai fiziska persona, kura:

- 3.2.1. ir tiesiskās aizsardzības procesā vai ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības procesa, tās saimnieciskā darbība ir izbeigta vai atrodas likvidācijas procesā;
- 3.2.2. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus;
- 3.2.3. savu komercdarbību veic vai plāno veikt saistībā ar:
  - 3.2.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanu, mazumtirdzniecību vai vairumtirdzniecību;
  - 3.2.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanu;
  - 3.2.3.3. azartspēlēm un derībām;
  - 3.2.3.4. intīma rakstura izklaidi;
- 3.2.4. saņēmis Konkursa rīkotāja Grantu iepriekšējā gadā;
- 3.2.5. pret kuru ir tikuši piemēroti un stājušies spēkā normatīvajos aktos noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

3.3. Granta konkursa pretendents ir tiesības :

- 3.3.1. pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu;
- 3.3.2. Granta saņemšanas gadījumā, saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
- 3.3.3. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Komisija ir atzinusi Granta konkursa pretendentu par Granta saņēmēju.

3.4. Granta konkursa pretendents ir pienākums :

- 3.4.1. visus ar Granta saņemšanu saistītos datus un dokumentus glabāt 5 (piecus) gadus no Granta saņemšanas brīža;
- 3.4.2. informēt Pašvaldību rakstiskā veidā, ja nepieciešamas izmaiņas Konkursa pieteikumā.



3.5. Granta konkursa pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā sniegtās informācijas patiesumu.

#### 4. KONKURSA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

- 10.1. Kopējais Konkurssam piešķirtais finansējuma apjoms un maksimālais apjoms vienam Grantam tiek noteikts atbilstoši budžetā paredzētajam finansējuma apmēram.
- 10.2. Aizpildot Konkursa finansēšanas plānu (2. pielikums), Granta konkursa pretendents jāparedz vismaz 15 % līdzfinansējums no pieprasītā Granta apjoma.
- 10.3. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas norādītas projekta plānoto izmaksu tāmē un ir tieši saistītas ar ieguldījumiem pamatlīdzekļos un nemateriāliem ieguldījumiem komercdarbības izveidei vai attīstībai, tajā skaitā:
  - 10.3.1. konkrēta komercdarbībai paredzēta tehnika, daudzgadīgie stādījumi, aprīkojums un iekārtas;
  - 10.3.2. mārketinga pasākumi;
  - 10.3.3. licenču iegāde;
  - 10.3.4. specifiska rakstura datorprogrammu iegāde;
  - 10.3.5. patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
  - 10.3.6. tīmekļa vietnes izstrāde;
  - 10.3.7. telpu remontu izmaksas, ja telpu nomas līgums ir vismaz uz 5 gadiem;
  - 10.3.8. citas pamatotas izmaksas (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu).
- 10.4. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
  - 10.4.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
  - 10.4.2. izejvielu, materiālu, energoresursu (elektrības, kurināmā, degvielas u.c.), mazvērtīgo priekšmetu iegādes izmaksas;
  - 10.4.3. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 10.4.4. darba algas un ar to saistītie nodokļi;
  - 10.4.5. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.
- 10.5. Komisija nepiešķir Grantu, ja no Konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgai lietošanai.
- 10.6. Projekta īstenošana jāpabeidz līdz **kārtējā gada 30. novembrim**.

#### 11. KONKURSA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

- 11.1. Konkursa pieteikums sastāv no:
  - 11.1.1. Pieteikuma veidlapas (1. pielikums);
  - 11.1.2. Biznesa un naudas plūsmas plāna (2. pielikums);
  - 11.1.3. Iesniedzēja dzīves un darba apraksta – CV (3. pielikums).
- 11.2. Pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jāpagatavo datordrukā un valsts valodā. Burtu zīmes *Times New Roman*, burtu lielums 12.
- 11.3. Konkursa pieteikumu iesniedzot elektroniski parakstīta dokumenta formā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu (pieteikuma veidlapa un visi pielikumi), jāiesniedz, nosūtot to uz e-pasta adresi [piuac@dobeles.lv](mailto:piuac@dobeles.lv) ar norādi “Pieteikums Grantu konkursam “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā””.
- 11.4. Konkursa pieteikumu iesniedzot klātienē Dobeles PIUAC, Brīvības ielā 7, Dobelē, Dobeles novadā, tas ievietojams aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīts “Pieteikums Grantu konkursam “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā””. Uz aploksnē jānorāda arī informācija par iesniedzēju (vārds, uzvārds vai nosaukums, adrese, kontaktinformācija).
- 11.5. Konkursa pieteikumu nosūtot pa pastu uz adresi Dobeles PIUAC, Brīvības iela 7, Dobeles novads, LV-3701, jābūt norādei “Pieteikums Grantu konkursam “Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā””. Uz aploksnē jānorāda arī informācija par iesniedzēju (vārds,

uzvārds vai nosaukums, adrese). Pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa datumu.

## **12. KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

- 12.1. Konkursa pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem ar šī nolikuma 1.4.4. apakšpunktā minētā Komisija. Komisijai var tikt piesaistīti ārējie eksperti no Zemgales plānošana reģiona Zemgales Uzņēmējdarbības centra, AS "Attīstības finanšu institūcija Altum", Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Jelgavas biznesa inkubatora, uzņēmēji no Dobeles novada u.c., kam ir atbilstoša vai nepieciešamā kompetence attiecībā uz Konkursa pieteikumā norādīto nozari.
- 12.2. Komisija, iepazīsies ar iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem, nosaka laiku, kad Granta konkursa pretendenti klātienē sniegs savas biznesa idejas, plāna prezentāciju un atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem.
- 12.3. Par Granta saņēmējiem pasludina Granta konkursa pretendētus, kuru Konkursa pieteikums atbilst vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums), un saņēmis vislielāko šī nolikuma 7.1. punktā minēto punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita, un tam pietiek kārtējā gadā budžetā plānotais finansējums Konkursam. Plānotais Konkursā atbalstīto biznesa ideju skaits atkarīgs no budžetā paredzētā finansējuma apmēra kārtējā gadā.
- 12.4. Ja nav iespējams noteikt precīzu Konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 6.3. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju lemj Komisija balsojot. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.
- 12.5. Komisija patur tiesības:
  - 12.5.1. nepieciešamības gadījumā, pieprasīt no Granta konkursa pretendentiem papildu informāciju;
  - 12.5.2. samazināt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās atbalstāmās izmaksu pozīcijas.
- 12.6. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 12.7. Paziņojums par Komisijas lēmumu ar Konkursa rezultātiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas dienas tiek:
  - 12.7.1. publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.dobelev.lv](http://www.dobelev.lv);
  - 12.7.2. rakstiski nosūtīta elektroniskā vēstule visiem Granta konkursa pretendentiem uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

## **13. VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

- 13.1. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek pēc vērtēšanas kritērijiem, kur maksimālā punktu summa 100 sadalās šādi:
  - 13.1.1. biznesa plāna idejas oriģinalitātes/ novitātes novērtējums – 20 punkti;
  - 13.1.2. biznesa plāna satura novērtējums – 20 punkti;
  - 13.1.3. līdzfinansējums un papildus piesaistītais finansējums projekta īstenošanā – 10 punkti;
  - 13.1.4. produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja) – 20 punkti;
  - 13.1.5. plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība) – 10 punkti;
  - 13.1.6. biznesa plāna īstenošanas rezultātā radīto darbavietu skaits – 10 punkti;
  - 13.1.7. biznesa idejas un plāna prezentācija – 10 punkti.
- 13.2. Vienādu punktu skaita rezultātā priekšrocība ir Granta konkursa pretendētājam, kurš ir piesaistījis lielāku līdzfinansējumu projekta īstenošanai.

## **14. GRANTA PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 14.1. Konkursa uzvarētājam piešķirtā Granta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz Konkursa pieteikumā iekļauto informāciju un Komisijas lēmumu par Konkursa rezultātiem.



- 14.2. Līgums par Granta piešķiršanu tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Komisijas lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas. Līdz minētā termiņa beigām Konkursa uzvarētājs:
  - 14.2.1. reģistrējas kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, ja šāda reģistrācija jau nav veikta;
  - 14.2.2. iesniedz informāciju par komersanta vai saimnieciskās darbības veicēja bankas norēķinu kontu, uz kuru tiks veikts piešķirtā Granta maksājums.
- 14.3. Piešķirtā Granta izmaksa notiek vienā maksājumā –10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma ar PIUAC parakstīšanas un maksājuma pieprasījuma dokumenta saņemšanas.
- 14.4. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt piešķirto Grantu, ja Konkursa uzvarētājs noteiktajā termiņā:
  - 14.4.1. nav izpildījis 8.2. punktā noteikto;
  - 14.4.2. nav viena mēneša laikā pēc lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas noslēdzis līgumu ar PIUAC.
- 14.5. Konkursa uzvarētājam projekta īstenošana jāuzsāk trīs mēnešu laikā pēc līguma par Granta piešķiršanu parakstīšanas.
- 14.6. Granta konkursa pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu un sasniegt savā biznesa plānā norādītos rezultātus.
- 14.7. Konkursa ietvaros saņemto Grantu nevar izmantot vienu un to pašu attiecināmo izmaksu finansēšanai citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts un pašvaldību budžetu līdzekļiem.
- 14.8. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Savienības 2013. gada 18. decembra regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam ( Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013. gada 24. decembris L352) (turpmāk - Regula).
- 14.9. De minimis atbalstu nepiešķir zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas un lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības (ar nosacījumiem) nozarēs, t.i., nozarēm, kas minētas regulas 1.panta 1.punkta a) - c) apakšpunktos. De minimis atbalstu nepiešķir darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, t.i., neatbalstāmām darbības, kas minētas Eiropas komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta d) - e) apakšpunktos.
- 14.10. Ja saimnieciskās darbības veicējs, kuram piemēro atbalstu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Eiropas komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta "a", "b" vai "c" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts de minimis atbalsts.
- 14.11. Ja saimnieciskās darbības veicējs, kuram piemēro atbalstu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punkta "a", "b" vai "c" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu atbilstoši tam, kā norādīts Eiropas komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 2.punktā.
- 14.12. Atbalsta apjoms vienam saimnieciskās darbības veicējam vai vienai saimnieciskās darbības veicēja saistīto personu grupai (vienam vienotam uzņēmumam kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu, nedrīkst pārsniegt Eiropas komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktā maksimālā de minimis atbalsta apmēru, t.i., atbalsts jebkurā triju fiskālo gadu periodā nepārsniedz EUR 200 000.
- 14.13. Atbalstu piešķir pretendents, ja tas nesaņem vai neparedz saņemt de minimis vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
- 14.14. Pirms atbalsta piešķiršanas no attiecīgā komersanta/saimnieciskās darbības veicēja pieprasa rakstisku vai elektronisku deklarāciju par visu citu de minimis atbalstu, kuru iepriekšējo divu fiskālo gadu un kārtējā fiskālā gada laikā uzņēmums ir saņēmis saskaņā ar šo Regulu vai citām

de minimis regulām, ievērojot normatīvos aktus par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

- 14.15. PIUAC veic uzskaiti par de minimis atbalstu, ievērojot normatīvos aktus par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem, norādot ziņas par kārtējo gadu un diviem iepriekšējiem kalendāra gadiem.
- 14.16. Pirms Granta piešķiršanas Granta saņēmējs lūdz Granta konkursa pretendenta iesniegt de minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruku.
- 14.17. De minimis atbalsta piešķiršanas brīdis ir diena, kad noslēgts līgums ar Granta saņēmēju.

## **15. KONTROLES MEHĀNISMS**

- 15.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības projekta īstenošanas laikā un 5 (piecu) nākamo pārskata gadu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
  - 15.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
  - 15.1.2. komercdarbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa pieteikumam;
  - 15.1.3. biznesa plāna izpildi.
- 15.2. Pēc projekta īstenošanas Konkursa uzvarētājam jāiesniedz PIUAC atskaite par naudas līdzekļu izlietojumu (4. pielikums), iesniedzot arī attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši līgumam.
- 15.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Konkursa īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārlicinātos par Konkursa pieteikuma atbilstību tirgus situācijai un šajā nolikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.

## **16. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 16.1. Granta saņēmējs pirms līguma parakstīšanas ar PIUAC var apstrīdēt piešķirto Granta summu, iesniedzot Pašvaldībai iesniegumu, kuru Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un pieņem galīgo lēmumu.
- 16.2. Granta saņēmējs vai persona, kura Konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar PIUAC, ir personīgi materiāli atbildīga par Granta izlietojumu saskaņā ar pieteikumā plānoto izmaksu tām.
- 16.3. Ja projekta īstenošanas gaitā Granta saņēmējam rodas nepieciešamība veikt darbības, kas nebija plānotas projektā, vai rodas apstākļi, kas projekta īstenošanu atbilstoši noslēgtajam līgumam ar PIUAC padara neiespējamu, Granta saņēmējam nekavējoties par to ir rakstiski jāinformē Pašvaldība.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis



**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

\_\_\_\_\_ *(gads)*

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Biznesa idejas formulējums</b>  | <i>(piemēram, Galdniecības izveide Dobeles novadā)</i> |
| <b>Informācija par iesniedzēju</b> |  |
| Vārds, Uzvārds                     |  |
| Personas kods                      |  |
| Deklarēta dzīvesvieta              |  |
| Tālrunis                           |  |
| E-pasts                            |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Informācija par esošo vai plānoto komersantu – komersanta veids</b> |  |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību                                     |  |
| Individuālais komersants   |  |
| Cits (norādīt)   |  |

***Pieteikuma veidlapai pievienots: Biznesa plāns (2.pielikums), iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV (3.pielikums).***

Vārds, uzvārds

Datums

Paraksts

## 1. BIZNESĀ PLĀNS

(gads)

|  |
|--|
| <b>1. Nosaukums</b>  |
|  |
| <b>2. Projekta mērķis(-i)</b>  |
|  |
| <b>3. Esošās situācijas apraksts</b>   |
| (Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus un kā tiks uzlabota esošā tirgus situācija)             |
|  |
| <b>4. Produktu/ pakalpojumu apraksts</b>   |
| (Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, salīdzinājums ar konkurentiem, izaugsmes iespējas)       |
|  |
| <b>5. Īstenošanas vieta</b>  |
| (Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība, kā tiks uzturēti projekta rezultāti turpmākos 3 gadus) |
|  |
| <b>6. Piegādātāju apraksts</b>   |
| (Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultātus, līdzšinējo pieredzi)         |
|  |
| <b>7. Noieta tirgus analīze</b>  |
| (Esošā tirgus izpēte, apraksts, klienti, konkurenti)   |
|  |
| <b>8. Pārdošanas plāns</b>   |
| (Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, reklāma)  |
|  |
| <b>9. Darbinieki</b>   |
| (Plānoto darbinieku skaits, tā izmaiņas tuvāko 3 gadu laikā, to funkcijas)                                     |
|  |
| <b>10. Esošās iestrādes veiksmīgai projekta īstenošanai</b>  |
| (Noslēgti īres līgumi, iegūti sertifikāti)   |

## 2. KOMERCDARBĪBAS PROJEKTA FINANSIĀLĀS DAĻAS APRAKSTS

| 1. Plānotās izmaksas |                                |                         |              |
|----------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------|
| Nr.                  | Izmaksas                       | Īstenošanas laika posms |              |
| p.                   | Produkta/pakalpojuma nosaukums | No                      | Līdz         |
| k.                   |                                | Mēnesis/gads            | Mēnesis/gads |
|                      |                                |                         |              |



|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| 1.  | <i>(Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli)</i> |                              |
| 2.  | <i>(Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli)</i> |                              |
| 3.  | <i>(Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli)</i> |                              |
| (...)   | <i>(Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/pakalpojuma nosaukumu, modeli)</i> |                              |
| <b>2. Plānoto izmaksu tāme</b>                    |   |                              |
| <b>Projekta izmaksu pozīcijas</b>                 |   | <b>Izmaksas ar PVN (EUR)</b> |
| ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS*                             |   |                              |
| 1.  |   |                              |
| 2.  |   |                              |
| 3.  |   |                              |
| (...)   |   |                              |
| <b>I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas</b>    |   |                              |
| NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS*                           |   |                              |
| 1.  |   |                              |
| 2.  |   |                              |
| 3.  |   |                              |
| (...)   |   |                              |
| <b>II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas</b> |   |                              |
| <b>III Kopējās projekta izmaksas (I+II)</b>       |   |                              |

\*par visām uzrādītājām izmaksām ir jāiesniedz maksājumu apliecinājošie dokumenti.

|                              |                       |                        |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>3. Finansēšanas plāns</b> |                       |                        |
| <b>Finanšu avots</b>         | <b>Kopsumma (EUR)</b> | <b>Procentdaļa (%)</b> |
| Privātie līdzekļi            |                       |                        |
| Pašvaldības finansējums      |                       |                        |
| Kredīts bankā                |                       |                        |
| Cits                         |                       |                        |
| <b>KOPĀ</b>                  |                       | 100%                   |

|  |
|--|
| <b>2. Naudas plūsmas aprēķins (detalizēts pa mēnešiem – vismaz 2 gadiem)</b> |
|  |

Naudas plūsma projekta realizācijas laikā

|   | Kopā,<br>EUR | Janvāris | Februāris | Marts | Aprīlis | Maijs | Jūnijs | Jūlijs | Augusts | Septembris | Oktobris | Novembris | Decembris |
|---|--------------|----------|-----------|-------|---------|-------|--------|--------|---------|------------|----------|-----------|-----------|
| <i>Atlikums mēneša sākumā</i>                   |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <b>Naudas līdzekļu ienākumi:</b>                |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Ienākumi no komercdarbības::                    | x            | x        | x         | x     | x       | x     | x      | x      | x       | x          | x        | x         | x         |
| realizācija                                     |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Pakalpojumi realizācija                         |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Debitoru parādi                                 |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Kredīti   |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <i>Citi naudas līdzekļu ienākumi</i>            |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <b>Kopējie naudas līdzekļu ienākumi</b>         |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <b>Naudas līdzekļu izdevumi:</b>                |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Telpu noma                                      |              | x        | x         | x     | x       | x     | x      | x      | x       | x          | x        | x         | x         |
| Degviela un smērvielas                          |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Darba alga un sociālās apdrošināšanas maksājumi |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Elektroenerģija un kurināmais                   |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Pakalpojumi                                     |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Kreditprocenti                                  |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Īstermiņa kredīta atmaksa                       |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Ieguldījumi pamatlīdzekļos                      |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Nekustamā īpašuma nodoklis                      |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| Telekomunikācijas pakalpojumi                   |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <b>Kopējie naudas līdzekļu izdevumi</b>         |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |
| <b>Naudas līdzekļu atlikums</b>                 |              |          |           |       |         |       |        |        |         |            |          |           |           |

## DZĪVES UN DARBA APRAKSTS – CV

(paraugs)

### **PERSONAS DATI**

**Vārds Uzvārds**

**Dzīv.vieta:** Pilna (faktiskā) adrese

**Mob.tālr. :**

**E-pasts:**

**MĒRKIS:** Uz ko piesakos un ar kādu mērķi?

### **IZGLĪTĪBA**

Laika periods (sāk ar jaunāko)

### **PAPILDU IZGLĪTĪBA**

Laika periods (sāk ar jaunāko) Kursu nosaukums, tēma, rīkotāja organizācija, kursu ilgums (dienas).

### **DARBA PIEREDZE**

Laika periods (sāk ar jaunāko) Uzņēmuma nosaukums, amats.

Galvenie pienākumi/sasniegumi

### **PRASMES**

**Valodu zināšanas** Valoda dzimtā valoda

Svešvaloda līmenis (novērtējiet no 1 – izcili līdz 5 – pamatzināšanas)

**Datora lietošanas prasmes**

Programmas un to pārzināšanas līmenis.

**Citas prasmes**

Autovadītāja apliecība (jānorāda kategorija)

**Intereses, hobiji**

Tās intereses un hobiji, kas norāda uz pozitīvām īpašībām, personības pilnveidošanos.



### ATSKAITE PAR NAUDAS LĪDZEKĻU IZLIETOJUMU

Uzņēmuma nosaukums vai personas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
 reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_  
 juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

| Projekta izmaksu pozīcijas<br>nosaukums saskaņā ar apstiprināto<br>pieteikumu/pakalpojuma nosaukums | Izmaksas<br>saskaņā ar<br>apstiprināto<br>pieteikumu | Faktiskās<br>izmaksas | Attaisnojuma<br>dokumenta* |                        | Saimnieciskais<br>darījums | Summa<br>EUR (ar<br>PVN) | Attaisnojoša<br>dokumenta<br>Nr.<br>pielikumā |
|---|--|-----------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|---|
|   |  |                       | datums                     | nosaukums<br>un numurs |                            |                          |   |
| <b>KOPĀ</b>   |  |                       |                            |                        |                            |                          |   |

*\*Uzrādīt tikai tos dokumentus, kuri attiecinās uz izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem. Attaisnojuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši grāmatvedību reglamentējošiem dokumentiem.*

**Klāt pievienoti attaisnojuma dokumenti (čeku, rēķinu) kopijas uz \_\_\_\_\_ lapām.**

Datums: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

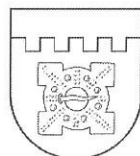


**ADMINISTRATĪVO VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU VEIDLAPA**

| Nr. | Kritērijs  | Vērtējums |    |
|-----|--|-----------|----|
|     |  | Jā        | Nē |
| 1.  | <i>Atbilst šī nolikuma 3. daļai:</i>   |           |    |
|     | Komerddarbību plānots veikt un/vai tiek veikta Dobeles novada administratīvajā teritorijā;                     |           |    |
| 2.  | Granta pretendents darbojas atbalstāmās nozarēs un veiks atbalstāmās darbības atbilstoši konkursa noteikumiem. |           |    |
| 3.  | <i>Konkursa pieteikuma atbilstība šī nolikuma 5. daļai:</i>  |           |    |
|     | Konkursa pieteikums iesniegts aizlīmētā aploksnē un elektroniski;  |           |    |
|     | Konkursa pieteikums ir noformēts atbilstoši prasībām: datorrakstā, valsts valodā;                              |           |    |
|     | Iesiets (ja tiek iesniegts klātienē vai nosūtīts pa pastu); lapaspuses ir numurētas, ir satura rādītājs;       |           |    |
|     | aizpildītas visas pieteikuma veidlapas sadaļas.  |           |    |
|     | Konkursa pieteikums iesniegts norādītajā termiņā;  |           |    |
|     | Pieteikumu ir parakstījusi paraksttiesīga persona.   |           |    |
| 4.  | <i>Iesniegti visi nolikuma 5.2. punktā prasītie dokumenti:</i>   |           |    |
|     | konkursa pieteikuma veidlapa (1.pielikums);  |           |    |
|     | biznesa plāns un naudas plūsma (2.pielikums);  |           |    |
|     | Iesniedzēja CV (3.pielikums);  |           |    |
|     | <b>Lēmums (atbilst/neatbilst):</b>   |           |    |

Komisijas priekšsēdētājs:

Datums



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DOBELES NOVADA DOME**

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701  
 Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

**LĒMUMS**  
**Dobelē**

2023. gada 23. februārī

Nr. \_\_\_/3

**Par paredzētās darbības - SIA "Latvi Dan Agro" cūku audzēšanas kompleksa "Avoti" pārbūvi, palielinot cūku turēšanas vietu skaitu- akceptēšanu**

Dobeles novada dome, izskatot iesniegto lēmuma projektu "Par paredzētās darbības - SIA "Latvi Dan Agro" cūku audzēšanas kompleksa "Avoti" pārbūvi, palielinot cūku turēšanas vietu skaitu- akceptēšanu", konstatēja:

2022.gada 13.janvārī Dobeles novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tika saņemts SIA "Latvi Dan Agro" (turpmāk – Ierosinātāja) iesniegums ar lūgumu pieņemt lēmumu par paredzētās darbības - SIA "Latvi Dan Agro" cūku audzēšanas kompleksa "Avoti" pārbūvi, palielinot cūku turēšanas vietu skaitu- akceptēšanu. Iesniegumam pievienota Vides pārraudzības valsts biroja atzinuma Nr. 5-04/12/2022 kopija.

Izvērtējot Ierosinātājas iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, Pašvaldība secina:

1. Paredzētās darbības ierosinātājs- SIA "Latvi Dan Agro" (reģistrācijas Nr. 50003572581, juridiskā adrese: "Ošlejas", Jaunbērzes pag., Dobeles nov., LV-3717, tālr. 27108351).

2. Ierosinātājas cūku audzēšanas komplekss "Avoti" (turpmāk – komplekss) ir izvietots bijušo kolhoza cūku un liellopu fermu teritorijās. Komplekss atrodas nekustamajā īpašumā "Avoti" (kadastra Nr. 4664 002 0129), Īles pagastā, Dobeles novadā, kura īpašnieks ir Ierosinātāja.

Šobrīd Kompleksa iežogotās teritorijas platība ir 12,3 ha. Valsts vides dienests (turpmāk – Dienests) Ierosinātājas esošajai darbībai 2012. gada 8. martā izsniedzis atļauju Nr. JE12IA0002 A kategorijas piesārņojošās darbības veikšanai ar grozījumiem (turpmāk – Atļauja Nr. JE12IA0002). Atļauja Nr. JE12IA0002 ir izsniegta intensīvai cūku audzēšanai Kompleksā ar kopējo dzīvnieku vietu skaitu 15 953.

Saskaņā ar Auces novada teritorijas plānojumu 2013.- 2025.gadam (apstiprināts 2013.gada 29.maijā) komplekss atrodas rūpnieciskās apbūves teritorijā (R1).

Ūdensapgāde tiek nodrošināta no diviem pazemes ūdens ieguves urbumiem - "Ceļmalnieku teļu kūts" urbums Nr. 1 un "Ceļmalnieku teļu kūts" urbums Nr. 2. Urbumi ierīkoti 2011. gadā un atrodas kompleksa teritorijā. Atļaujā Nr. JE12IA0002 noteiktais ūdens ieguves apjoms ir 89 100 m<sup>3</sup>/gadā. Siltumenerģijas ražošanu nodrošina apkures katls Grobiņa SC 120S ar jaudu 0,120 MW. Atbilstoši piesārņojošās darbības atļaujas nosacījumiem siltumenerģijas ražošanai tiek izmantota malka. Saražotais šķīdumslu apjoms ir 29 077 t/gadā, tai skaitā 1 000 m<sup>3</sup> mazgāšanas ūdeņi.

Komplekss atrodas blakus valsts vietējam autoceļam V1121 Čiekuri – Īle (turpmāk – autoceļš V1121), kas Kompleksa ZR virzienā krustojas ar valsts vietējo autoceļu V1128 Dobeles-Īle-Auce (turpmāk – autoceļš V1128). Darbības vieta robežojas ar lauksaimniecības un mežu teritorijām un pašvaldības autoceļu Nr. 502 V1128 – Graučī – V1121 (turpmāk – autoceļš Nr. 502). Autoceļa V1121 otrā pusē atrodas rūpniecības apbūves teritorija (R1) un tehniskās apbūves teritorija.

Tuvākās dzīvojamās apbūves teritorijas ir viensētas: "Palmēni", "Vītoli" un "Pļaviņas" (neapdzīvotas). Viensētas "Vēkšpēdiņas" (neapdzīvotas), "Kalvas" un "Ceļmalnieki" ir Ierosinātājas



īpašumi. Saskaņā ar kadastra informāciju par būves reģistrāciju/aktualizāciju un tās vērtību viensētās “Kalvas” un “Ceļmalnieki” nav reģistrētas dzīvojamās ēkas. Tuvākā apdzīvotā vieta ir Īle, kas atrodas ZR virzienā no Kompleksa, aptuveni 0,5 km attālumā. Aptuveni 1 km attālumā, ZA virzienā atrodas četri aizsargājami kultūras pieminekļi. Īles muižas apbūve (aizsardzības Nr. 4924), Pils (Īles muižas pils) (aizsardzības Nr. 4925) un Parks (Īles muižas parks) (aizsardzības Nr. 4928) ir valsts nozīmes aizsargājami arhitektūras pieminekļi, bet Sanatorijas direktora māja (aizsardzības Nr. 4926) ir vietējās nozīmes arhitektūras pieminekļis. Darbības vieta atrodas ārpus aizsargjoslas (aizsardzības zonas) ap kultūras pieminekļiem.

Saskaņā ar smaku sūdzību reģistru sūdzības par traucējošu smaku no kompleksa bija saņemtas 2014. un 2016.gadā. Sūdzības pēc izvērtēšanas tika atzītas par nepamatotām. Veicot smaku koncentrāciju un emisijas plūsmas ātruma mērījumus emisijas avotos, netika konstatēti normatīvajos aktos noteikto smakas mērķlielumu un uzņēmumam noteikto smaku emisijas limitu pārsniegumi.

Saskaņā ar pieejamo informāciju nav saņemtas iedzīvotāju sūdzības par kompleksa radītajiem trokšņu traucējumiem.

Pamatojoties uz statistikas pārskatos “Nr.2-Gaiss” sniegto informāciju par laika periodu no piesārņojošās darbības atļaujas izsniegšanas brīža, kompleksam nav fiksēti atļaujā noteikto emisiju limitu pārsniegumi.

3. Saskaņā ar Vides pārraudzības valsts biroja (turpmāk – VPVB) 2020.gada 16.jūnija lēmumu Nr. 5-02/5 “Par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu” paredzētajai darbībai tika piemērota ietekmes uz vidi novērtējuma procedūra.

4. Paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu (turpmāk – Ziņojums) izstrādāja SIA “Estonian, Latvian & Lithuanian Environment”.

5. Saskaņā ar Ziņojumu Paredzētās darbības ietvaros plānots palielināt cūku turēšanas vietu skaitu līdz 24 000 vietām nobarojamām cūkām un 6 000 vietām atšķirtajiem sivēniem, attiecīgi 2 880 un 672 dzīvnieku vienībām, kā arī veikt šādus būvniecības darbus: 11 jaunu dzīvnieku novietņu un 2 jaunu kūtsmēslu krātuvju būvniecību, kā arī starp novietnēm izbūvēt koridoru. Realizējot Paredzēto darbību, esošās ēkas nav paredzēts būtiski pārbūvēt. Tā kā viena no jaunajām lagūnām un novietnes Nr. 26 - 33 plānotas ārpus esošās teritorijas robežas, tad Kompleksa teritorija tiks paplašināta līdz 14,6 ha. Atbilstoši Ziņojumam kopējais projektēšanas un būvniecības procesa ilgums būs apmēram 5 gadi.

Cūku audzēšanas un šķidrmēslu apsaimniekošanas rezultātā gaisā tiek emitētas smakas. Kā smaku emisijas avoti vērtēti cūku audzēšanas novietnes ar zemgrīdas šķidrmēslu uzglabāšanas krātuvēm, starprkrātuve un kūtsmēslu seperators, kā arī vircas krātuves. Kompleksā tiek veikts smaku monitorings, taču, ņemot vērā lielo mērījumu rezultātu izkliedi, Ziņojumā izmantoti literatūrā sniegtie emisijas faktori. Augstākā noteiktā smaku koncentrācija ārpus uzņēmuma teritorijas sasniedz 2,27 ouE/m<sup>3</sup> (45,4 % no mērķlieluma), bet tuvākajās apdzīvotajās viensētās “Kalvas” un “Vītoli”- 0,9 ouE/m<sup>3</sup>. Atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 25. novembra noteikumiem Nr. 724 “Noteikumi par piesārņojošās darbības izraisīto smaku noteikšanas metodēm, kā arī kārtību, kādā ierobežo šo smaku izplatīšanos” smakas uztveres sliksnis jeb tāda smakojošas vielas koncentrācija, kuru sajūt vismaz puse smakas vērtētāju grupas dalībnieku, ir viena smakas vienība (1 ouE/m<sup>3</sup>), tādejādi konstatējams, ka vērtētajās teritorijās šīs vērtības pārsniegums nav prognozējams. Atbilstoši modelēšanas rezultātiem nelabvēlīgos meteoroloģiskos apstākļos, kuru atkārtošanās ir mazvarbūtīga, smaku koncentrācija var sasniegt 4,64 ouE/m<sup>3</sup> un tā noteikta ārpus uzņēmuma teritorijas.

Visiem novietnes korpusiem paredzēta klimata kontroles sistēma, kas ļauj regulēt pieplūdes un izplūdes ventilācijas ātrumu. Visos cūku novietnes korposos ir automātiska barības padošanas sistēma un uzstādītas dzirdināšanas sistēmas, kas aprīkotas ar individuālajiem nipeļiem, kā arī redeļu grīdas ar zemgrīdas šķidrmēslu krātuvēm. Arī jauno korpusu zemgrīdas krātuves tiks savienotas ar kūtsmēslu apsaimniekošanas sistēmas tīklu - šķidrmēsli un mazgāšanas ūdeņi tiek padoti uz seperatoru, kur tiek atdalīta šķidrā frakcija (95 % no masas), kas tālāk tiek novadīti uz kūtsmēslu krātuvēm. Atdalītā cietā frakcija (5 % no padotās kūtsmēslu masas) netiek uzglabāta, bet tiek nodota Izstrādātājam kompleksam “Ošlejas” biogāzes iekārtai.



Transportēšanas maršrutus paredzēts saglabāt bez izmaiņām. No Ziņojuma secināms, ka Ierosinātājas radītās transporta plūsmas izmaiņas būs nozīmīgas, jo cūku novietnes paplašināšanas rezultātā proporcionāli palielināsies visu izejvielu un produkcijas apgrozījums. Aprēķināts, ka transporta plūsma pieaugs no 2 388 transporta vienībām līdz 4 185 vienībām gadā.

Vērtējot esošo trokšņa avotu iespējamus radītos traucējumus ārpus Kompleksa teritorijas, izdalītas šādas trokšņa avotu grupas: cūku mītnu ventilācijas darbības radītais troksnis un ar Kompleksa darbību saistītais elevatoru, kravas transporta un traktortehnikas radītais troksnis. Summārajā trokšņa novērtējumā ņemta vērā autotransporta satiksmes intensitāte uz autoceļiem V1121 un V1128. No Ziņojuma izriet, ka jau esošais summārais trokšņa līmenis 11 dzīvojamās ēkās pārsniedz Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumus Nr. 16 "Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība" noteiktos vides trokšņa robežlielumus, taču visas šīs 11 teritorijas daļēji atrodas Īles ciema teritorijā esošo ielu/ceļu sarkanajās līnijās, kas noteiktas ap autoceļiem V1121 un V1128. Kompleksa ietekmes zonā esošo viensētu "Vītoli" un "Palmēni" normatīvie robežlielumi netiek pārsniegti.

Kompleksa darbības rezultātā veidosies sadzīves, ražošanas un lietus notekūdeņi. Novietņu mazgāšanas ūdeņus kopā ar izšļakstīto dzeramo ūdeni arī turpmāk novadīs šķidrmēslos. Tā prognozētais apjoms – līdz 3 180 m<sup>3</sup> gadā un sadzīves notekūdeņi (aptuveni 10 m<sup>3</sup> gadā) tiks savākti hermētiskā krājrezervuārā ar tālāku izvešanu uz Auces notekūdeņu attīrīšanas iekārtām. Lietus un sniega kušanas ūdeņi no ēku jumtiem, kā arī no betonētajiem un asfaltētajiem ceļiem un laukiem tiks savākti un novadīti lietus ūdens savākšanas sistēmā ar izplūdi Kalvas grāvī. Nokrišņu un sniega kušanas ūdeņi no pārējās kompleksa teritorijas netiek savākti. Difūzās noteces ceļā tie nonāk cauri cūku kompleksa teritorijai plūstošajā Kalvas grāvī. No asfaltētajiem ceļiem un laukiem notekūdeņi notek un iesūcas gruntī. Nepieciešamības gadījumā, ja virszemes ūdeņu notece būs apgrūtināta, tie tiks novadīti meliorācijas grāvī kopā ar no ēku jumtiem savāktajiem ūdeņiem.

Ierosinātāja neveic šķidrmēsļu izkliedi uz lauksaimniecības zemēm, to veic SIA "Lauku Agro" ar speciāli aprīkotu traktortehniku. SIA "Lauku Agro" rīcībā ir desmit cisternas ar tilpumu 25 m<sup>3</sup> šķidrmēsļu izkliedi uz lauksaimniecības zemēm. Cisternas tiek uzpildītas caur lūku cisternas augšā, kas pēc uzpildes un transportēšanas laikā ir hermētiski noslēgta vai kas ir aprīkota ar slēgta tipa uzpildi. Tas dod iespēju novērst šķidrmēsļu noplūdi uzpildes laikā, un cisternas sāni netiek nolieti ar uzpildāmo masu, samazinot smaku izplatības iespējamību transportēšanas laikā. Saražoto šķidrmēsļu 50 901 t/gadā izkliedi uz lauksaimniecības zemēm nepieciešamo platību aprēķins veikts atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 23. decembra noteikumus Nr. 834 "Prasības ūdens, augsnes un gaisa aizsardzībai no lauksaimnieciskās darbības izraisīta piesārņojuma" noteiktajam un aprēķināts, ka minimālā nepieciešamā platība ir 1 014 ha. Izkliedi uz lauksaimniecībā izmantojamām zemēm veic, to saskaņojot ar zemju valdītājiem, kā arī izklīdes jeb lauku mēslošanas grafiku.

Kompleksam tuvākā Eiropas nozīmes īpaši aizsargājamo dabas teritoriju tīkla (Natura 2000) teritorija (turpmāk – Natura 2000 teritorija) ir dabas liegums "Vīķu purvs, kas atrodas R virzienā ~ 5 km attālumā no Kompleksa. Līdz ar to prognozējams, ka cūku audzēšanas kompleksa teritorijas paplašināšana neradīs ietekmi uz Natura 2000 teritorijām. Ziņojumā tiek paredzēts, ka nozīmīgākais risks dabas vērtībām varētu rasties no šķidrmēsļu izklīdes un ar to saistītās iespējamās eutrofikācijas, kas var atstāt negatīvu ietekmi uz dabiskiem biotopiem, sugu dzīvotnēm vai citām dabas vērtībām. Šķidrmēsļu izklīde lauksaimniecībā izmantotajās zemes platībās, kas plānotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noslēgtajiem līgumiem ar lauku saimniecībām, būtiski samazina negatīvas ietekmes iespējamību.

6. Ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādāšanas pamatprincipi paredz prasību, lai, novērtējot paredzēto darbību, tiktu izsvērtas pieņemamās alternatīvas, kas varētu būt piemērotas ierosinātajam projektam un tā specifiskajām īpašībām.

Alternatīvas var tikt novērtētas kā tehnoloģiskajam procesam, tā darbības vietai. Ņemot vērā, ka Paredzētā darbība ir izmaiņas esošajā darbībā, būtiski palielinot audzējamo dzīvnieku vietu skaitu, Ziņojumā kā alternatīvas vērtēti ventilācijas izvadu risinājumi:

1. Alternatīva A-1: ventilācijas izvadi atrodas tikai uz novietņu jumtiem;
2. Alternatīva A-2: ventilācijas izvadi atrodas gan uz novietņu jumtiem, gan gala sienās.



Ietekmes uz vidi novērtējuma ietvaros tiek izvērtēta šo tehnisko risinājumu ietekme uz vidi. Esošo novietņu ventilācijas sistēma netiek mainīta, tiek saglabāti gan jumta, gan gala sienu ventilācijas izvadi. Alternatīva A-1 paredz 8 jaunajās novietnēs un katrā no 3 jauno novietņu sekcijām izvietot 5 jumta ventilatorus ar kopējo ražību 123 500 Nm<sup>3</sup>/h (jeb 24 700 Nm<sup>3</sup>/h katram), savukārt alternatīva A-2 paredz papildu jumta ventilatoriem (ražība 16 055 Nm<sup>3</sup>/h katram) uzstādīt arī gala ventilatorus ar ražību 43 225 Nm<sup>3</sup>/h katram, līdz ar to nodrošinot kopējo ventilācijas jaudu mītnē tādu pat kā alternatīvas A-1 risinājumā (123 500 Nm<sup>3</sup>/h). Attiecībā uz novietnēm Nr. 20, Nr. 22 un Nr. 24 norādāms, ka ģeogrāfiskā novietojuma (izvietotas esošās teritorijas centrālajā daļā) dēļ tām netiek paredzēti gala ventilatori, bet saglabāts risinājums kā A-1 alternatīvā. Īstenojot alternatīvu A - 2, gala ventilatori nodrošinās līdz 35 % no kopējās ventilācijas jaudas un darbosies nepārtraukti.

7. Izvērtējot piedāvātās alternatīvas, ņemami vērā Ziņojumā norādītie piesārņojošo vielu izkliedes aprēķinu rezultāti un to novērtējums plānotai situācijai:

Alternatīvas A-1 gadījumā:

| Piesārņojošās vielas                         | Maksimālā piesārņojošās darbības emitētā piesārņojuma koncentrācija, µg/m <sup>3</sup> | Maksimālā summārā koncentrācija, µg/m <sup>3</sup> | Uzņēmuma emitētā piesārņojuma daļa summārajā koncentrācijā, % | Summārā piesārņojuma koncentrācija attiecībā pret gaisa kvalitātes normatīvu, % |
|--|--|--|---|---|
| Daļiņas PM <sub>10</sub> (90,41. procentile) | 4,09   | 19,24  | 21,3  | 38,5  |
| Daļiņas PM <sub>10</sub> (vidējā vērtība)    | 1,41   | 16,56  | 8,5   | 41,4  |
| Daļiņas PM <sub>2,5</sub> (vidējā vērtība)   | 0,63   | 10,57  | 6,0   | 52,9  |
| Sērūdeņradis (100. procentile)               | 6,55   | 6,55   | 100   | 4,4   |
| Amonjaks (vidējā vērtība)                    | 36,51  | 36,51  | 100   | 20,3  |
| Amonjaks (100. procentile)                   | 665,69   | 665,69   | 100   | 26,6  |

Alternatīvas A-2 gadījumā:

| Piesārņojošās vielas                         | Maksimālā piesārņojošās darbības emitētā piesārņojuma koncentrācija, µg/m <sup>3</sup> | Maksimālā summārā koncentrācija, µg/m <sup>3</sup> | Uzņēmuma emitētā piesārņojuma daļa summārajā koncentrācijā, % | Summārā piesārņojuma koncentrācija attiecībā pret gaisa kvalitātes normatīvu, % |
|--|--|--|---|---|
| Daļiņas PM <sub>10</sub> (90,41. procentile) | 8,10   | 23,25  | 34,8  | 46,5  |
| Daļiņas PM <sub>10</sub> (vidējā vērtība)    | 4,58   | 19,73  | 23,2  | 49,3  |
| Daļiņas PM <sub>2,5</sub> (vidējā vērtība)   | 0,637  | 10,58  | 6,0   | 52,9  |
| Sērūdeņradis (100. procentile)               | 13,93  | 13,93  | 100   | 9,3   |
| Amonjaks (vidējā vērtība)                    | 71,84  | 71,84  | 100   | 39,9  |
| Amonjaks                                     | 665,94   | 665,94   | 100   | 26,6  |



|                   |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|
| (100. procentile) |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|

Kā redzams no piesārņojošo vielu izkliedes aprēķinu rezultātiem, tad Alternatīvas A-1 gadījumā maksimālā piesārņojošās darbības emitētā piesārņojuma koncentrācija, gan piesārņojošo vielu maksimālā summārā koncentrācija, gan piesārņojuma koncentrācija attiecībā pret gaisa kvalitātes normatīvu ir zemāka, nekā Alternatīvas A-2 gadījumā.

Tādējādi Pašvaldības ieskatā būtu atbalstāma paredzētās darbības Alternatīva A-1.

8. Sabiedriskās apspriešanas ietvaros paziņojums par Paredzēto darbību un plānoto sākotnējo apspriešanu, tajā skaitā sanākumi, tika publicēts 2020. gada 19. augusta izdevumā "Auces novada vēstis" Nr. 8 (129) un ievietots tīmekļvietnēs [www.environment.lv/](http://www.environment.lv/), [www.auce.lv](http://www.auce.lv) un [www.vpvb.gov.lv](http://www.vpvb.gov.lv). Atbilstoši Ierosinātājas 2020. gada 20. augustā sniegtajai informācijai – par Paredzēto darbību individuāli informēti tie nekustamo īpašumu īpašnieki (valdītāji), kuru nekustamie īpašumi robežojas ar Darbības vietu. Paredzētās darbības Sākotnējā apspriešana notika no 2020. gada 19. augusta līdz 2020. gada 8. septembrim. Sākotnējās apspriešanas ietvaros neklātienēs formā (attālināti) notika sabiedriskās apspriešanas sanāksme. Neklātienēs apspriešana notika no 2020. gada 31. augusta līdz 7. septembrim, kuras laikā ieinteresētās personas varēja sūtīt jautājumus uz Paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādātāja e-pasta adresi [latvidanagro@environment.lv](mailto:latvidanagro@environment.lv). Sanāksmē bija iespējams piedalīties, izmantojot SIA "Estonian, Latvian & Lithuanian Environment" tīmekļvietnes [www.environment.lv](http://www.environment.lv) sadaļā Jaunumi publicēto saiti. Attālinātās Sākotnējās apspriešanas sanāksmes laikā no 2020. gada 31. augusta līdz 7. septembrim uz e-pasta adresi [latvidanagro@environment.lv](mailto:latvidanagro@environment.lv) netika saņemts neviens jautājums.

Ziņojuma sabiedriskā apspriešana norisinājās no 2021. gada 21. oktobra līdz 26. novembrim. Paziņojums par Ziņojuma sabiedrisko apspriešanu tika publicēts Dobeles novada laikrakstā "Zemgale" 2021. gada 21. oktobra numurā Nr. 121(8259). Informācija tika ievietota Dobeles novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.dobele.lv](http://www.dobele.lv), Izstrādātājas tīmekļvietnē [www.environment.lv](http://www.environment.lv) un VPVB tīmekļvietnē [www.vpvb.gov.lv](http://www.vpvb.gov.lv). Ziņojums un tā kopsavilkums bija pieejams Izstrādātājas un pašvaldības (arī bijušās) tīmekļvietnēs [www.environment.lv](http://www.environment.lv), [www.dobele.lv](http://www.dobele.lv) un [www.auce.lv](http://www.auce.lv), kā arī pēc iepriekšēja pieraksta klātienē Īles pagasta klientu apkalpošanas punkta telpās. Rakstiskus priekšlikumus Izstrādātājai un VPVB bija iespējams iesniegt līdz 2021. gada 26. novembrim.

9. VPVB Ziņojums tika iesniegts kopumā divas reizes 2021. gada 17. decembrī (1. redakcija) un 2022. gada 28. septembrī (2. redakcija). Paziņojumi par Ziņojuma 1. un 2. redakcijas iesniegšanu VPVB tika ievietoti Dobeles novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.dobele.lv](http://www.dobele.lv), Izstrādātājas tīmekļvietnē [www.environment.lv](http://www.environment.lv) un Biroja tīmekļvietnē [www.vpvb.gov.lv](http://www.vpvb.gov.lv). Ziņojumu abas redakcijas bija pieejamas Izstrādātājas tīmekļvietnē [www.environment.lv](http://www.environment.lv).

10. 2022. gada 19. decembrī VPVB izsniedza "Atzinumu Nr. 5-04/12/2022 par SIA "Latvi Dan Agro" cūku audzēšanas kompleksa "Avoti" pārbūves, palielinot cūku turēšanas vietu skaitu Dobeles novadā, Īles pagastā, ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu" (turpmāk – VPVB atzinums). VPBV atzinumā norādīts, ka Ziņojumā vērtējums ne visos aspektos ir pilnīgs, kas ir bijis par pamatu noteikt papildu nosacījumus saskaņā ar Par ietekmes uz vidi novērtējuma likuma (turpmāk – Novērtējuma likums) 20. panta desmito daļu. VPVB atzīst, ka Ierosinātāja ir izsvērusi galvenos risinājumus Paredzētās darbības realizācijai un sagaidāmās ietekmes nozīmīgajos ietekmes jautājumos. Pamatojoties uz veikto novērtējumu, nav identificēti Paredzētās darbības realizāciju pilnībā aizliedzoši faktori. VPBV atzinumā izvirzīti nosacījumi, ar kādiem Paredzamā darbība ir īstenojama vai nav pieļaujama, to starpā:

1.A. Dzīvnieku novietnes un to novietojums projektējams tā, lai tiktu nodrošināts un nepārsniegts Ziņojumā vērtētais dzīvnieku vietu skaits atbilstoši vērtētajai dzīvnieku kategorijai un svaram, un lai tiktu nodrošināts (būtiski nemainītos) Ziņojumā atspoguļotais jaunbūvējamo novietņu plānotais izvietojums.

1B. Būvdarbu veikšana, kā arī būvniecības materiālu un atkritumu transportēšana jāveic pēc iespējas ārpus brīvdienām, būvdarbus plānojot atbilstoši Ziņojumā norādītajam - dienas periodā no plkst. 7:00 līdz 19:00.



2.A. Ievērojot to, ka Ziņojuma aprēķinos pieņemtā dzīvnieku novietņu ventilatoru darbības jauda, līdz ar to arī emisijas plūsmas ātrums no ventilatoru izvadiem tiešā mērā ietekmē piesārņojuma izkliedi, Ierosinātajai jānodrošina ventilācijas iekārtu un ar to darbību saistīto emisijas avotu fizikālo parametru atbilstība Ziņojumā vērtētajām vērtībām, vai arī izmaiņu gadījumā - jānodrošina piesārņojošo vielu izkliede atbilstoši Ziņojumā norādītajam vai labāka.

2.B. Paredzētajai darbībai aktuālie pieļaujamās ietekmes apjomi un emisiju limiti, tai skaitā vadoties no piemērojamo normatīvo aktu un Cūku audzēšanas LPTP Secinājumu nosacījumiem, nosakāmi Atļaujā, Ierosinātajai sagatavojot aktualizētu gaisu piesārņojošo vielu emisiju limita projektu un norādot tajā arī emitēto piesārņotāju, tajā skaitā arī smaku maksimālās pieļaujamās koncentrācijas izplūdē. Būtisko emisiju avotu emisiju limiti Atļaujā

Nosakāmi, vadoties no Ziņojuma 10.2.2. pielikumā vai 10.2.3. pielikumā "Emisijas avotu raksturojums" alternatīvas, nav pieļaujamas par Ziņojuma 3.1. tabulā vai 3.2. tabulā "Piesārņojuma koncentrācijas aprēķinu rezultāti un to novērtējums" apkopotajām būtiski sliktākas piesārņojuma izkļedes koncentrācijas Ziņojumā vērtētajās teritorijās.

2.C. Lai pārliecinātos par Ziņojumā izdarīto pieņemumu atbilstību, pēc Paredzētās darbības uzsākšanas un novietņu papildīšanas, piesārņojošo vielu faktiskās koncentrācijas vismaz vienu reizi jānosaka arī mērījumu ceļā, kuru sērija tiek īstenota atbilstoši LPTP prasībām (Cūku audzēšanas LPTP Secinājumu 4.9. nodaļas "Monitoringa tehniskie paņēmieni" 4.9.2. punkts). Veicama amonjaka emisijas līmeņu atbilstības LPTP 30. nosacījumam novērtēšana. Konstatējot neatbilstības, izstrādājams un ieviešams amonjaka emisiju samazināšanas un turpmākās uzraudzības plāns. Konstatējot atšķirības emisiju parametros attiecībā pret Ziņojumā novērtētajām vērtībām (Ziņojuma 10.2.2. pielikums vai 10.2.3. pielikums), veicams šādu izmaiņu būtiskuma novērtējums un pie nepieciešamības – ietekmes sākotnējais izvērtējums saskaņā ar Novērtējuma likuma 3.2 panta pirmās daļas 3. punktu. Turpmāko mērījumu regularitāte un veikšanas nosacījumi precizējami Atļaujā.

3.A. Paredzētajai darbībai aktuālie pieļaujamās ietekmes apjomi un smaku emisiju limiti, tai skaitā vadoties no piemērojamo normatīvo aktu un Cūku audzēšanas LPTP Secinājumu nosacījumiem, nosakāmi Atļaujā. Nav pieļaujami sliktāki rezultāti par Ziņojuma 3.5.1. tabulā "Smakas koncentrācijas aprēķinu rezultāti un to novērtējums paredzētajai darbībai" un 3.5.2.

tabulā "Smakas koncentrācijas aprēķinu rezultāti (98,08. procentile) tuvākajās viensētās un publiskās apbūves teritorijās" norādīto, ņemot vērā arī aktualizētā smaku novērtējuma rezultātus vērtētajās teritorijās un jutīgajos objektos.

3.B. Būtisko smakas emisiju avotu emisiju limiti Atļaujā nosakāmi vadoties no Ziņojuma 10.2.2. pielikumā vai 10.2.3. pielikumā "Emisijas avotu raksturojums" noteiktajām vērtībām. Smaku emisiju avotu parametru un koncentrāciju ievērošanas kontrole nodrošināma, veicot reprezentatīvus mērījumus.

3.C. Jāizstrādā un jāīsteno smaku pārvaldības plāns, kura būtiskākais mērķis ir visu, tajā skaitā īslaicīgas, kā cisternu uzpilde, ietekmes, smaku avotu identifikācija, ietekmju monitorēšana un novēršanas un/vai mazināšanas pasākumu noteikšana un īstenošana, veicot mērījumu sēriju atbilstoši Cūku audzēšanas LPTP Secinājumu principiem un, nepieciešamības gadījumā, veicot atkārtotu smaku emisiju aprēķinu un smaku izkļedes modelēšanu.

3.D. Šķidrmēslu (vircas) izvešanai pēc iespējas izmantojamas cisternas, kuras tiek uzpildītas ar vakuumsūkņa palīdzību caur slēgtu savienojuma sistēmu, kas izslēdz difūza smaku avota veidošanos cisternu uzpildes laikā.

3.E. Pamatotu sūdzību saņemšanas gadījumā normatīvajos aktos (par piesārņojošas darbības izraisītu smaku noteikšanu un izplatības ierobežošanu) noteiktajos gadījumos veicami smaku mērījumi, un atkarībā no smaku mērījumu rezultātiem lemjams par papildu pasākumiem, tai skaitā Paredzētās darbības realizācijas nosacījumu precizēšanu un ierobežojumu nepieciešamību.

4.A. Esošo un jauno trokšņa avotu modelēšanas parametri, kas novērtējuma nolūkiem Ziņojumā izmantoti maksimālās attiecīgo trokšņa avotu radītās ietekmes prognozē un atbilst ievaddatu vērtībām 12. pielikumā, ir Paredzētās darbības realizācijas nosacījumi trokšņa ietekmei.



4.B. Ierosinātājam, sagatavojot aktualizētu trokšņa novērtējuma projektu Atļaujas grozījumu veikšanai, tas izstrādājams atbilstoši faktiski uzstādīto ventilācijas, kā arī barības silosu un citu iekārtu un aprīkojuma trokšņa parametriem, ja tie ir atšķirīgi no Ziņojumā norādītajiem.

4.C. Atkarībā no realizējamās alternatīvas jānodrošina Ziņojuma 3.10. tabulā (alternatīva A-1) vai 3.11. tabulā (alternatīva A-2) "Trokšņa līmeņu aprēķinu kopsavilkums cūku audzēšanas kompleksa "Avoti" tuvumā" trokšņa vērtības vērtējamajās teritorijās un jutīgajos objektos.

4.D. Ar Kompleksa darbību saistītā transporta kustība plānojama dienas periodā, nepārsniedzot Ziņojumā vērtēto transportēšanas intensitāti.

5.A. Jānodrošina, ka Ierosinātājam rīcībā un pārvaldībā ir atbilstoša tehniskā stāvokļa un tilpības būves, kurās uzkrāt šķidrmēslus un no kūtsmēsliem atdalīto cieto frakciju, kā arī jāveic šķidrmēslu un mītnu mazgāšanas ūdens daudzuma uzskaitē un pārskata informācijas iesniegšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.B. Jānodrošina šķidrmēslu izklīdei paredzēto teritoriju pietiekamība, cita starpā ievērojot normatīvos un Ziņojumā novērtētās (t.i. arī Ziņojuma 3.7. nodaļā definētās nepieciešamās un rekomendējošās drošības zonas, kurās netiek veiktas šķidrmēslu izklīde) prasības par bioloģiski vērtīgo zālāju un aizsargājamo biotopu, kā arī virszemes ūdensobjektu aizsardzību. Ja šķidrmēslu izklīdei paredzētie lauki tieši robežojas ar ES nozīmes, tostarp prioritāriem biotopiem, neveikt šķidrmēslu izklīdi vismaz 6 m platā zonā ap tiem.

5.C. Jāparedz un jārealizē pasākumi, kas izslēdz piesārņojuma noplūdi gruntī, pazemes un virszemes ūdeņos no ceļiem un laukumiem, mēslu krātuvēm un pārsūkņēšanas sistēmām.

5.D. Reizi gadā, pirms kūtsmēslu krātuvju iztukšošanas, jāveic tests, lai novērtētu izvadītā kopējā slāpekļa un kopējā fosfora apjomu un atbilstību Cūku audzēšanas LPTP Secinājumos noteiktajam, nepieciešamības gadījumā, jāveic korekcijas barības sastāvā un/vai izklīdes grafikos.

5.E. Visi Paredzētās darbības radītie notekūdeņi apsaimniekojami atbilstoši Paredzētajai darbībai saistošo normatīvu aktu prasībām un saskaņā ar LPTP noteiktajiem ietekmes mazināšanas paņēmieniem. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam jānodrošina risinājums, lai "pirms lietūsūdeņu ievadīšanas vietas vaļējos virszemes ūdensobjektos tiktu nodrošināta to nostādīšana, bet vietās, kur iespējama to piesārņošana ar naftas produktu piemaisījumiem, nepieciešama to attīrīšana atbilstošās attīrīšanas iekārtās".

5.F. Jānodrošina monitoringa pasākumu realizācija attiecībā uz pazemes ūdens, gruntsūdens un kūtsmēslu (virscas) kvalitātes kontroli atbilstoši Ziņojuma 7. nodaļā paredzētajam monitoringa pasākumu plānam. Jānodrošina gruntsūdeņu kvalitātes kontroli aiz esošajām un plānotajām lagūnas tipa mēslu krātuvēm, ņemot vērā gruntsūdens plūsmas virzienu. Par piemērotāko vietu/-ām papildu gruntsūdens monitoringa urbuma/- u ierīkošanai jākonsultējas ar Dienestu.

5.G. Jānodrošina monitoringa pasākumu īstenošana, kas norādīta Ziņojuma 3.7. nodaļā, ierīkojot papildu ūdens kvalitātes monitoringa punktu avota izplūdes vietā (teritorijā, kas Ziņojuma 2.8. attēlā apzīmēta ar apzīmējumu PIDV2, bet Ziņojuma 3.16. attēlā – potenciālais monitoringa punkts Nr. 7), iestrādājot to monitoringa plānā. Minētais monitoringa pasākums, tā ilgums, nosakāmie parametri, atskaites forma un iespējas pārskatīt tā nepieciešamību un lietderību saskaņojams ar DAP.

6.A. Nodrošināt visu Ziņojumā paredzēto drošības nosacījumu ievērošanu, veicot gan darbinieku apmācību atbilstoši konkrēto darba vietu un darba pienākumu specifikai, gan nodrošinot savlaicīgus preventīvus, inženiertehniskus un organizatoriskus pasākumus negadījumu un infekciju risku novēršanai.

6.B. Piesārņojošās darbības tehnoloģiskajos procesos jāparedz atbilstoši pasākumi drošības jomā, aktualizējot un izstrādājot konkrētus nosacījumus identificētajiem tehnoloģisko iekārtu un tehnoloģisko procesu avāriju riskiem, infekciju riskiem un to mazināšanai.

11. Saskaņā ar Novērtējuma likuma 22.panta pirmo daļu, lai saņemtu atļauju uzsākt paredzēto darbību, ierosinātājam iesniedz attiecīgajai pašvaldībai ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu un VPVB atzinumu par minēto ziņojumu kopā ar citos normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem. Atbilstoši Novērtējuma likuma 22.panta otrajai daļai attiecīgā pašvaldība, vispusīgi izvērtējusi ziņojumu, pašvaldības un sabiedrības viedokli un ievērojot VPVB atzinumu par ziņojumu,



normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu.

Vides aizsardzības likuma 12.panta sestās daļas 1. un 2.punktā noteikts, ka iestāde izvērtē sabiedrības līdzdalības procesā izteiktos viedokļus un priekšlikumus, samēro indivīda tiesības un intereses ar sabiedrības ieguvumiem un zaudējumiem, ņemot vērā lēmuma ietekmi uz ilgtspējīgu attīstību, kā arī ievērojot izvērtēšanas principu. Atbilstoši Vides aizsardzības likuma 3.panta pirmās daļas 4.punktam izvērtēšanas princips – jebkuras tādas darbības vai pasākuma sekas, kas var būtiski ietekmēt vidi vai cilvēku veselību, jāizvērtē pirms attiecīgās darbības vai pasākuma atļaušanas vai uzsākšanas. Darbība vai pasākums, kas var negatīvi ietekmēt vidi vai cilvēku veselību arī tad, ja ievērotas visas vides aizsardzības prasības, ir pieļaujams tikai tad, ja paredzamais pozitīvais rezultāts sabiedrībai kopumā pārsniedz attiecīgās darbības vai pasākuma nodarīto kaitējumu videi un sabiedrībai.

Saskaņā ar Novērtējuma likuma 22.panta divi prim daļu, ja pieņemts lēmums akceptēt paredzēto darbību, tā īstenojama, ievērojot VPVB atzinumā izvirzītos nosacījumus.

Pašvaldība secina, ka Paredzētās darbības Alternatīvas A-1 īstenošanas gadījumā sabiedrības ieguvums būs lielāks nekā radītais potenciālais kaitējums videi un sabiedrībai.

Pamatojoties uz likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 6.<sup>1</sup>panta sesto daļu, 22.panta otro daļu un 23.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, atklāti balsojot: PAR – ..... (.....), PRET – ....., ATTURAS - ....., Dobeles novada dome NOLEMJ:

1. Akceptēt SIA “Latvi Dan Agro” (reģistrācijas Nr. 50003572581, juridiskā adrese: “Ošlejas”, Jaunbērzes pag., Dobeles nov., LV-3717, tālr. 27108351) paredzētās darbības - SIA “Latvi Dan Agro” cūku audzēšanas kompleksa “Avoti” pārbūvi, palielinot cūku turēšanas vietu skaitu- alternatīvu A-1 ar nosacījumu, ka SIA “Latvi Dan Agro” izpilda Vides pārraudzības valsts biroja 2022.gada 19.decembra “Atzinumā Nr. 5-04/12/2022 par SIA “Latvi Dan Agro” cūku audzēšanas kompleksa “Avoti” pārbūves, palielinot cūku turēšanas vietu skaitu Dobeles novadā, Īles pagastā, ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumā” ietvertos nosacījumus.
2. Paziņojumu par šo lēmumu publicēt Pašvaldības informatīvā izdevuma “Dobeles novada ziņas” tuvākajā numurā un trīs dienu laikā pēc šī lēmuma pieņemšanas publicēt paziņojumu par šo lēmumu Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.dobelev.lv](http://www.dobelev.lv).
3. Nosūtīt lēmumu SIA “Latvi Dan Agro” un Vides pārraudzības valsts birojam.
4. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt Dobeles novada pašvaldības izpilddirektoram.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Administratīvās rajona tiesas Jelgavas tiesu namā, Atmodas ielā 19, Jelgavā, LV- 3007.

Lēmuma pielikumā:

- 1) Paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojuma kopija uz 185 lapām;
- 2) Vides pārraudzības valsts biroja 2022.gada 19.decembra atzinuma “Atzinums Nr. 5-04/12/2022 par SIA “Latvi Dan Agro” cūku audzēšanas kompleksa “Avoti” pārbūves, palielinot cūku turēšanas vietu skaitu Dobeles novadā, Īles pagastā, ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu” kopija uz 45 lapām.

Domes priekšsēdētājs

I.Gorskis

Iesniedz: I.Gorskis

Sagatavoja: R.Broks

Izskatīt: Tautsaimniecības un attīstības komitejā 16.02.2023.

Nosūtīt: SIA “Latvi Dan Agro”