**Dobeles pirmsskolas izglītības iestādes “Spodrītis”**

**pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Dobelē, 11.11.2021. |  |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja |  |  |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  | Aija Didrihsone |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
| 11.11.2021. |  |  |
| (datums) |  |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītības programmas nosaukums** | **Izglītības**  **programmas**  **kods** | **Īstenošanas vietas adrese**  **(ja atšķiras no juridiskās adreses)** | **Licence** | | **Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.** | **Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.** |
| **Nr.** | **Licencēšanas**  **datums** |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  | V-5600 | 08.10.2012. | 236 | 234 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Informācija** | **Skaits** | **Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)** |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 27 | Iestāde ir nodrošināta ar profesionālu pedagogu sastāvu. |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk nekā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | nav | Ilgstošu vakanču izglītības iestādē nav. |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 2 | Skolotājs logopēds, speciālais pedagogs. |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

| **Nr.p.k.** | **Prioritātes** | **Sasniegtie rezultāti** |
| --- | --- | --- |
|  | Mērķtiecīgi plānot un pilnveidot iestādes darbu un izglītojamo dienas norisi atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai valstī. | * Savlaicīgi un operatīvi veikti preventīvi drošības pasākumi Covid-19 vīrusa izplatības ierobežošanai. * Pielāgots mācību un audzināšanas process, izglītojošo pasākumu klāsts, nodrošinot izglītojamajiem drošību un veselīgu dzīvesveidu. * Vadītāja nodrošina iestādes darbiniekus un apmeklētājus ar informāciju par epidemioloģiskās drošības pasākumiem un dezinfekcijas līdzekļiem. * Vadītāja nodrošina visus darbiniekus ar sejas aizsargmaskām un iespēju veikt testēšanu atbilstoši SPKC noteikumiem. |
|  | Sniegt kvalitatīvu atbalstu ģimenēm, kuras pandēmijas apstākļos izvēlējušas nodrošināt izglītojamo mācību procesa norisi attālinātajā režīmā. | * Vadītājas vietniece izglītības jomā sadarbībā ar grupu pedagogiem apkopo izglītojamo apmeklējumus un koordinē mācību procesa norisi attālinātajā režīmā. * Lai izglītojamie saņemtu kvalitatīvu apmācību, ne retāk kā vienu reizi nedēļā, iestāde nodrošina informācijas apmaiņu ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, sniedzot metodiskos norādījumus skolvadības sistēmā e-klase, Whatsapp lietotnē, telefoniski u.c.). * 80 % no izglītojamo ģimenēm sniedz atgriezenisko saiti par uzdevumu izpildi, mācīšanās norisi mājās. * Vadītāja nodrošina atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. |
| 3. | Mācību procesa pilnveidošanai izmantot pieejamos izglītības tehnoloģiju rīkus un ierīces. | * Iestādes vadība ne retāk kā reizi mēnesī organizē sapulces pedagogiem attālināti ZOOM platformā. * 100 % pedagogu piedalās attālinātajās sanāksmēs. * 90 % pedagogu iestādē pieejamās IT ierīces regulāri izmanto mācību procesa organizēšanā izglītojamajiem. * Mērķtiecīgi un regulāri lietojot IT rīkus, nostiprinātas pedagogu un izglītojamo digitālās prasmes, kā arī nodrošināta nepārtraukta savstarpējā saziņa starp darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. * Vadītāja nodrošina izglītības iestādi ar mūsdienīgām tehnoloģijām. |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi** 
   1. **Izglītības iestādes misija** – Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības, vajadzības un intereses, attīstot individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajiem iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.
   2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Mūsdienīga, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde ar radošu un individuālu pieeju izglītojamo attīstībai drošā vidē.

* 1. **Izglītības iestādes vērtības** cilvēkcentrētā veidā – savstarpēja cieņa, dzīvība, drošība, ģimene, atbildība, sadarbība, tolerance, empātija, savstarpēja inteliģence.
  2. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes** (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

| **Nr.p.k.** | **Uzdevumi** | **Sasniegtie rezultāti** |
| --- | --- | --- |
|  | Iekārtot iestādes vidi atbilstoši kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanai, turpinot akcentēt pašvadītu mācīšanos. | * Izvērtēta vides atbilstība kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanai. * Mērķtiecīgi iekārtota vide izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanai („runājošā siena”, pašgatavoti mācību un metodiskie līdzekļi). * Organizētas mērķtiecīgas aktivitātes izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanai. |
|  | Veidot izglītojamo izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām un demokrātijas vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt pamat zināšanas par valsts simboliku un tradīcijām. | * Organizēti mērķtiecīgi pasākumi izglītojamo patriotiskajā audzināšanā – Miera diena, Valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki, Baltā galdauta svētki. * Iestādē izveidota kultūridentitāti attīstoša vide. |
|  | Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un atbildību par izglītības kvalitātes nodrošināšanu izglītības iestādē. | * Pedagogi profesionālās pilnveides kursos apguvuši izglītojamo vecumposmam atbilstošas jaunākās tendences pirmsskolas izglītības jomā. * Pedagogi kursos iegūtās zināšanas pielieto ikdienas darbā, prezentē savu pieredzi kolēģiem sanāksmēs, atklātajās nodarbībās, darbnīcās. * Profesionālā pilnveide notiek atbilstoši iestādes pedagogu profesionālās pilnveides plānam. * Iestādes vadība organizē mērķtiecīgas aktivitātes iestādes darbiniekiem vienotas izpratnes veidošanai par: ikdienas aktualitātēm, izvirzītajām prioritātēm, sasniedzamajiem rezultātiem, secinājumiem, kas iegūti pēc izglītojamo vecāku un pedagogu aptaujām. |
|  | Mērķtiecīgi izmantot jaunās izglītības tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai, izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai. | * Izglītojamie kopā ar pedagogiem mērķtiecīgi iesaistās tehnoloģijas rīku izmantošanā mācību procesā (fotografēšana, filmēšana, informācijas meklēšana, īso multfilmu veidošana, kodēšana u.c.). * Pedagogi prasmīgi kombinē fizisko un digitālo vidi, nodrošinot izglītojamo vispārējo mācību sasniegumu pilnveidi. |
| 5. | Saskarsmju un sociālo prasmju attīstīšana izglītojamiem (emociju kontrole/konfliktsituāciju risināšana). | * Iestādē tiek ievērotas izglītojamo vajadzības, intereses, spējas, pieredze, attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi (izglītojamie ar mācību un uzvedības grūtībām, talantīgie bērni). * Grupās izvietoti vizuālie dienas režīmi, grupas kārtības noteikumi. |

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| --- | --- |
| Ilgtermiņā nodrošina efektīvu iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu (vīzija, stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes), izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, iesaistot visas mērķgrupas. | Pilnveidot sadarbību ar pašvaldību un vecākiem, lai veidotu vienotu izpratni par izglītības iestādes tālākās attīstības vajadzībām. |
| Ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Deleģē pienākumus un atbildību. Visām mērķgrupām ir vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. Sekmīga iestādes darba organizācija un operatīva rīcība, nodrošinot ārkārtas situācijas laikā izglītības procesu nepārtrauktību epidemioloģiski drošā vidē. | Papildināt esošās un rast jaunas iespējas iestādes darbinieku vienotai iesaistei pārvaldībā. |
| Vadības struktūra ir izstrādāta atbilstoši iestādes darba specifikai, ievērojot darbinieku kvalifikāciju, pieredzi un izglītības iestādes darba vajadzības. Vadības komanda nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti. Iestādes darbiniekam ir pieejama informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Mainīgos apstākļos vadības komanda un pedagogi ir gatavi un spēj uzņemties papildu pienākumus un administratīvās funkcijas. | Izglītības iestādes darba kvalitātes sistēmu mērķtiecīgāk saistīt ar Izglītības attīstības pamatnostādnēm, nozares politikas un dibinātāja noteiktajiem mērķiem. |
| Vadītājai ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Nodrošina jēgpilnu un racionālu resursu izmantošanu. Mērķtiecīgi nodrošina darbiniekus un izglītojamos ar mūsdienīgām tehnoloģijām un iekārtām. | Turpināt nodrošināt mācību procesa organizāciju ar mūsdienīgām tehnoloģijām.  Ierīkot videonovērošanas sistēmu izglītojamo papildu drošībai. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| --- | --- |
| Zināšanas, profesionālā kompetence un pieredze normatīvo aktu izstrādē, kas izpaužas sistemātiskā un mērķtiecīgā darbībā. | Turpināt sistemātiski pilnveidot normatīvo aktu izstrādi. |
| Pieredze, zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā. Situācijās, kurās nākas saskarties gan ar intrigantiem, gan ar pārlieku lieliem entuziastiem, izturas cieņpilni, argumentēti analizē un sarunu ceļā ar pārliecināšanu un koncentrējoties uz galveno risina samilzušus jautājumus. | Turpināt pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām. |
| Ir teicamas zināšanas un kompetence stratēģiskajā, iekšējā un krīzes komunikācijā. Spēja brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās. Komunikācija ir godīga, taisnīga, iedrošinoša, uzmundrinoša. Viedoklis un runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska. | Turpināt papildināt zināšanas par saskarsmes un komunikācijas jautājumiem. |
| Saskarsme augsti ētiska. Vārdu un darbu saskaņa. Prasme cieņpilni paust savu redzējumu arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. Iestādes definētās vērtības ir kopīga darba rezultāts, to definēšanā iesaistoties visām mērķgrupām. | Rūpēties par ētiskas izglītības iestādes tēlu sabiedrībā. |
| Ir izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes un nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Iestāde darbību īsteno, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru valsts politikas īstenošanā. | Turpināt iesaistīties valsts izglītības politikas īstenošanā. Nostiprināt izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā, akcentējot izglītojamā personības attīstību. |
| Profesionālā kompetence par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, zināšanas par aktuālajiem pētījumiem, izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Nodrošina informācijas tehnoloģiju izmantošanu iestādē un to sniegtās priekšrocības izglītojamo STEAM prasmju attīstībā, arī piesaistot finanšu resursus no Erasmus projekta “I,C,T like 1,2,3”. | Nodrošināt iestādes izaugsmi mācīšanas un mācīšanās jomā. Sekot jaunāko tehnoloģiju piedāvājumam un sekmēt to ieviešanas iespējas. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| --- | --- |
| Vadītāja sadarbībā ar dibinātāju veicina izglītības iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanu, definē un sekmīgi īsteno izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes. | Turpināt kvalitatīvu sadarbību ar izglītības iestādes dibinātāju. |
| Sadarbojas ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāvot izglītības iestādi kopienas un izglītības nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs. | Paplašināt sadarbību ar vietējo kopienu un izglītības nozares organizācijām. |
| Veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo visu pušu (dibinātājs, personāls, izglītojamie, vecāki, kopiena) atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu. Rīko izziņas un inovāciju pasākumus iestādes, novada un valsts līmenī. | Personāla iesaiste aktuālo pārmaiņu ieviešanā. Apgūt jaunas zināšanas inovāciju jomā. |
| Organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi par ārpus iestādes un iestādē iegūto, uzkrāto un apkopoto profesionālo pieredzi. Projektā Skola 2030 vadītājas vietniece izglītības jomā vada nodarbības par informācijas tehnoloģiju izmantošanu pirmsskolā, ar savu pieredzi iepazīstina un iedrošina iestādes pedagogus uzsākt lietot IT darbā ar izglītojamajiem. Pedagogs, kurš vada programmas Stop 4-7 nodarbības iepazīstina kolēģus ar programmā piedāvātajiem sadarbības modeļiem darbā ar izglītojamiem ar agresīvu uzvedību. Pedagogs, kurš sarakstījis četras pasaku grāmatas, iestādē organizē konkursu “Labo darbu Ziemassvētki kopā ar ģimeni”. | Turpināt iedrošināt pedagogus iesaistīties dažādos projektos, pieņemt izaicinājumus un piedalīties savstarpējā pieredzes apmaiņā iestādē un ārpus tās. |
| Nodrošina regulāru vecāku informētību un iesaisti izglītības iestādes darbībā. Iestādes padomes priekšsēdētājas regulāra sadarbība ar vadītāju par vecākiem aktuāliem jautājumiem un vecāku tūlītējas informēšanas iespējām. Ikdienas jautājumu kvalitatīva risināšana notiek sazinoties skolvadības sistēmā e-klase, tiekoties personīgi vai sazinoties telefoniski. Vecāki labprāt un regulāri iesaistās izglītības iestādes darbā.  Vecāki sniedz atgriezenisko saiti, iesaistoties aptaujās un anketēšanā. | Vecāku aktīvāka iesaiste iestādes vides pilnveidošanā. Iedrošināt iestādes padomi sadarbībā ar pašvaldību risināt iestādei svarīgus jautājumus. |
| Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbību. Iestādes padome diskutē par iestādes izglītības kvalitātei un attīstībai svarīgiem jautājumiem, sniedz pārdomātus priekšlikumus un ieteikumus iestādei un tās dibinātājam par izglītības iestādes attīstību un izglītības darba organizāciju. Vadītāja apkopo iegūto informāciju. Ieteikumus un jautājumus risina iestādes iespēju robežas, vai iesaistot atbildīgās institūcijas. | Sekmēt aktīvu iestādes padomes iesaisti izglītības iestādes ikdienas darbā, tā pilnveidojot iestādes vidi un izglītības kvalitāti. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| --- | --- |
| Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču (vairāk nekā viens mēnesis).  Izglītības iestāde veicina pedagogu studijas.  Jaunie pedagogi studiju laikā un divus gadus pēc izglītības ieguves strādā skolotāja mentora vadībā. | Regulāri sekot līdz pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstībai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. |
| Visiem pedagogiem ir nepieciešamā normatīvajos aktos noteiktā profesionālās kompetences pilnveide.  Atbalsts pedagogu izaugsmei, mērķtiecīgi izzinot un nodrošinot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides vajadzības. | Organizēt un atbalstīt pedagogu iniciatīvu kvalitatīvas profesionālās pilnveides iegūšanai. |
| Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai un pašvaldības finansiālajām iespējām, nodrošinot nepārtrauktu izglītības procesu iestādē. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka gandrīz visu pedagogu (ne mazāk kā 90%) darba kvalitāte ir laba un ļoti laba. | Sadarbībā ar pašvaldību risināt jautājumu par 40 stundu slodzi pedagogiem. |
| Izglītības iestādē ir izveidota izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagogu darba izvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā, balstoties uz precīziem datiem, kuri iegūti no pašvērtēšanas rezultātiem un pedagogu savstarpējās nodarbību un ikdienas darbības vērošanas, kā arī citiem avotiem (izglītojamo izaugsmes dinamikas, izglītojamo sniegtas atgriezeniskās saites utt.). Mudina pedagogus iesaistīties pedagogu profesionālās darbības novērtēšanā. Šobrīd no 32 pedagogiem iestādē 13 ir ieguvuši pedagogu profesionālās darbības novērtēšana 2. pakāpi. | Nodrošināt kvalitatīvu pedagogu profesionālo pilnveidi. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
   1. Izglītības iestāde kopā ar pirmsskolas izglītības iestādēm no Norvēģijas, Igaunijas, Slovēnijas piedalās Erasmus KA2+ projektā “ICT like 1, 2, 3”. Darbojoties projektā, tā dalībnieki iepazīstas ar informācijas tehnoloģiju izmantošanas priekšrocībām pirmsskolā STEAM prasmju attīstībā. Projekta īstenošanas laiks no 2020. gada 1. septembris līdz 2022. gada 31. augusts.
2. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1.(izglītības programmu īstenošanai)

Šobrīd nav noslēgti sadarbības līgumi.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

* Nodrošināt izglītojamo drošību un atbilstošu mācību vidi.
* Veicināt izglītojamā apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu apzināšanās un savu spēju izpausme aktīvā darbībā.
* Attīstīt katra izglītojamā aktivitāti, veidojot vēlmi izzināt apkārtējo pasauli, saudzēt dabu.
* Sniegt pedagoģisko palīdzību un informēt vecākus par izglītojamo audzināšanu.
  1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas
* Izglītojamie un vecāki aktīvi iesaistījās dažādos veselīga dzīvesveida, pareiza uztura un stājas veidošanas projektos, programmās un aktivitātēs.
* Aktualizēta higiēnas pasākumu nozīme ikdienā.
* Nodrošināta regulāra savstarpējā saziņa un informācijas apmaiņa starp vadību, darbiniekiem un vecākiem par iestādes izglītības procesa organizēšanas un audzināšanas darba aktualitātēm.

1. **Citi sasniegumi**
   1. Vadītāja ir pirmsskolu vadītāju vērtēšanas eksperts. Vadītājas vietniece izglītības jomā ir projekta Skola 2030 IT mentoru eksperts. Viena skolotāja Dobeles novadā vada programmas Stop 4-7 nodarbības. Viena skolotāja, izglītojamo iedvesmota, ir sarakstījusi četras pasaku grāmatas, ko izdevusi izdevniecība “Zvaigzne ABC”. Iestādē ir plašs izglītības tehnoloģiju pielietojums.