**Auces pirmsskolas izglītības iestādes “Vecauce” pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
|  Vecauce, Dobeles novads, 13.11.2021. |   |
| (vieta, datums) |   |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja |   |   |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) |
|   |   | Aija Didrihsone |
| (paraksts) |   | (vārds, uzvārds) |
|  13.11.2021 |   |   |
| (datums) |   |   |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
	1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītības programmas nosaukums**  | **Izglītības****programmas** **kods** | **Īstenošanas vietas adrese** **(ja atšķiras no juridiskās adreses)** | **Licence** | **Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.**  | **Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.** |
| **Nr.** | **Licencēšanas****datums** |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  | V 7886 | 13.04.2015. | 64 | 61 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem | 01015911 |  | V 4002 | 03.09.2020. | 1 | - |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NPK** | **Informācija** | **Skaits** | **Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)** |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 12 | Izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagogiem izglītības programmu īstenošanai. |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | nav |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 3 | Divi logopēdi (kopā 0.5 likmes).Medicīnas māsa (1.0 likme).Viens pedagogs ieguvis sertifikātu – speciālās izglītības skolotājs. Psihologa pakalpojumi tiek pirkti. |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

**Prioritāte - Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un analīze.**

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie:

* pedagogi katru dienu veic izglītojamo formatīvo vērtēšanu, sniedzot izglītojamajiem uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti;
* vecāki regulāri ir informēti par izglītojamā sasniegumiem: e-klase, individuālās konsultācijas, sarunas;
* izglītības iestādes vadītāja ir atjaunojusi izglītības iestādes iekšējos noteikumus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Kvantitatīvie:

* 90% vecāku piedalījās anketēšanā par izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
* 100 % pedagogi veic regulāru izglītojamo sasniegumu analīzi e-klasē;
* divas reizes mācību gadā notika grupu pedagogu individuālās konsultācijas ar vecākiem par izglītojamo attīstību;
* izglītības iestādes vadītāja regulāri nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīzi, organizējot pedagoģiskās padomes sēdēs.

**Prioritāte – Informācijas tehnoloģiju izmantošana pedagoģiskajā procesā.**

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie:

* pilnveidotas pedagogu un izglītojamo digitālās prasmes;
* izglītības iestādes vadītāja nodrošina mērķtiecīgu tehnoloģisko inovāciju ieviešanu izglītības iestādē un izmantošanu pedagoģiskajā procesā;
* pedagogi mērķtiecīgi izmanto digitālās ierīces, nodrošinot izglītojamiem inovatīvu un mūsdienīgu mācību procesu.

Kvantitatīvie:

* viens pedagogs ieguvis sertifikātu IT mentora kursos;
* 100% pedagogu grupās nodrošināti ar datoru un interneta pieslēgumu;
* 50% pedagogu mācību procesā izmanto digitālos mācību līdzekļus, piemēram, soma.lv vai citus;
* 75% pedagogu darbā ar bērniem izmanto Bee-bot, interaktīvo tāfeli, ekrānu, planšetdatoru, gaismas galdu, projektoru u.c. IT;
* izglītības iestādes vadītāja nodrošinājusi kvalitatīvu digitālo ierīču iegādi: Bee-bot, planšetdators, interaktīvais ekrāns;
* organizētas divas izglītības iestādes pedagogu pieredzes apmaiņas sanāksmes par digitālo ierīču izmantošanu pedagoģiskajā procesā.
1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**
	1. **Izglītības iestādes misija** – Attīstoša un harmoniska vide, kurā tiek veicināta izglītojamā vispusīgā attīstība, labjūtība un tiek sekmēta sagatavošana kvalitatīvai pamatizglītības uzsākšanai.
	2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Pirmsskolas izglītības iestāde “Vecauce” ir izglītības iestāde, uz kuru izglītojamais vēlas nākt, jo tajā ikvienam ir iespēja attīstīties atbilstoši viņa spējām un pilnveidoties drošā, radošā un mājīgā vidē.
	3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – Cieņpilna, atbildīga, uz sadarbību vērsta, droša un rūpes veltoša izglītības iestāde ir pamats izglītojamā attīstībai.
	4. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes** (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

**Prioritāte** - Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, dažādojot mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un formas, veicinot izglītojamo mācīšanās motivāciju un individuālos sasniegumus.

**Sasniegtie rezultāti:**

* Pilnveidotas izglītības iestādes pedagogu zināšanas un prasmes par kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu, plānošanu, mācīšanās un mācīšanas efektivitāti veicinošiem apstākļiem pirmsskolā.
* Lielākā daļa izglītojamie vecumā no 5 gadiem prot izvēlēties mācību materiālus, iekārtot darba vidi un sadarboties ar grupas izglītojamiem kopīgu mērķu sasniegšanā.
* Izglītības iestādes pedagogi sniedz izglītojamajiem individualizētu un diferencētu atbalstu un atgriezenisko saiti.
* Izglītības iestādes izglītojamajiem tiek noteikti un piemēroti nepieciešamie atbalsta pasākumi.
* Izglītības iestādes pedagogi vērtēšanu veic elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase.

**Prioritāte -** Pilnveidot izglītības iestādes vadības, pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālo kompetenci bērnu tiesību aizsardzības un drošu attiecību ar bērniem veidošanā.

**Sasniegtie rezultāti:**

* Visi izglītības iestādes tehniskie darbinieki, vadītāja un metodiķe apmeklējuši kursus bērnu tiesību aizsardzībā, zina un ievēro vecāku un bērnu tiesības un pienākumus, saskarsmes ar bērnu veidošanas principus, vardarbības pret bērnu veidus un pazīmes.
* Viens pedagogs ieguvis sertifikātu speciālajā izglītībā, lai nodrošinātu pedagoģiskā procesa organizēšanu un vadīšanu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.
* Pilnveidotas izglītības iestādes pedagogu zināšanas un prasmes par drošu attiecību veidošanu ar bērniem, uzvedības problēmām, sensoro uzvedību pirmsskolā un attiecību kompetencēm audzināšanā.
1. **Kritēriju izvērtējums**
	1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Izglītības iestādes vadītāja vada izglītības iestādes attīstības plānošanas un darba pašvērtēšanas procesus. | Iestādes padomes un visu darbinieku mērķtiecīga iesaistīšana plānošanas un pašvērtēšanas procesos. |
| Izglītības iestādes vadītāja veic personāla pārvaldību, mērķtiecīgi deleģē pienākumus administrācijai un pedagogiem. |  Dažādu pienākumu un atbildības lielāku uzticēšanu darbiniekiem, lai nodrošinātu efektīvāku personāla pārvaldību. |
| Izglītības iestādes vadītāja pārzina personāla vadības procesa norisi, mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina tās darba kvalitāti mainīgu apstākļu situācijās. | Sekot informācijai par valsts politikas izglītībā pamatnostādnēm, lai nodrošinātu iestādē mūsdienīgu pieeju izglītībā. |
| Izglītības iestādes vadītāja mērķtiecīgi veic finanšu resursu pārvaldību: atjauno materiāltehniskos resursus, IKT rīkus, izzina darbinieku vajadzības, atbalsta iniciatīvas.  | Finanšu resursu piesaistīšana no dažādiem ESF projektiem. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Izglītības iestādes vadītāja mērķtiecīgi un sistemātiski izstrādā un atjauno iekšējos normatīvos aktus. | Iekšējās kārtības noteikumu izglītojamiem atjaunošana. |
| Spēja uzņemties atbildību un krīzes situācijās prasmīgi pieņemt nepopulārus lēmumus. |  Zināšanu un prasmju pilnveidošana par līderības stratēģijām. |
| Ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, krīzes komunikācijas īstenošanā. | Komunikāciju prasmju pilnveidošana, kas balstīta uz patiesu atgriezeniskās saites sniegšanu. |
| Ir definētas kopīgas vērtības un sadarbības principi, veidojot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru. |  Ētikas kodeksa izstrādāšana visiem darbiniekiem. |
|  Ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un izglītības kvalitātes jautājumiem.  | Izglītības darba plānošanu izglītības iestādē mērķtiecīgāk sasaistīt ar izglītības nozares mērķiem valstī. |
| Ir labas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem un aktualitātēm pedagoģijā un pārvaldībā. | Profesionālās kompetences audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos pilnveidošana dažādos kursos, iestādes vadītājas kompetences pilnveidei kvalitātes monitoringa nodrošināšanā. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Ir mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides, infrastruktūras nodrošināšanas, budžeta plānošanas, izglītības programmu īstenošanas jautājumos. | Regulāra izglītības iestādes izvirzīto mērķu aktualizēšana un precizēšana kopā ar dibinātāju. |
|  | Pēc Covid-19 pandēmijas ierobežojumu atcelšanas, aktīvas sadarbības ar vietējām organizācijām atsākšana. |
| Izglītības iestādes vadītāja ar savu rīcību iedvesmo personālu pārmaiņām, kā arī veido izpratni par to nepieciešamību. Izglītības iestādes vadītāja atbalsta darbinieku iniciatīvas, kas vērstas uz izglītības kvalitātes pilnveidi. | Izziņas un inovāciju procesu organizācijas kultūras veidošana, koraksturo dibinātāja, izglītojamo, vecāku atvērtība pārmaiņām. |
| Izglītības iestādes vadītāja mērķtiecīgi veido radošu vidi un rada situācijas, kas rosina kolektīvu savstarpējam komandas darbam un pieredzes apmaiņai. |  Labās prakses piemēru apkopošana un popularizēšana, pilnveidojot pedagogu profesionālo meistarību. |
| Izglītības iestādē ir izstrādāta sistēma, sistemātiskai un mērķtiecīgai sadarbībai ir vecākiem. | Veicināt vecāku līdzatbildību par kopīgi pieņemtu lēmumu izpildi. |
| Izglītības iestādes vadītāja sistemātiski atbalsta Iestādes padomes darbu, rosinot izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darba kvalitātes pilnveidei.  | Pilnveidot Iestādes padomes darbu, ieviešot efektīvas sadarbības formas, veidojot vienotu izpratni par izglītības programmas kvalitatīvu īstenošanu. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Visiem pedagogiem izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības iestādē nav ilgstošas vakances, ilgstošas darba nespējas lapas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots, nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību. |  |
| Pedagogiem nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveides atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, informācija tiek regulāri atjaunota VIIS sistēmā. | Izzināt un nodrošināt pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides vajadzības. |
| Izglītības iestādē ir izstrādāta profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība un izglītības iestādes vadītāja motivē pedagogus pieteikties un veikt savas profesionālās darbības vērtēšanu. | Optimālas noslodzes nodrošināšana visiem pedagogiem. |
| Izglītības iestādes vadītāja vada pedagogu pašvērtēšanas un rezultātu apkopošanas procesu. | Pedagogu stipro pušu un labās prakses piemēru identificēšanā un popularizēšana. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
	1. to īsa anotācija un rezultāti - nav.
2. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**
	1. (izglītības programmu īstenošanai) – nav.
3. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
	1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)
		1. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, stiprināt izglītojamo emocionālo saikni ar savu ģimeni, dzimtu, piederību iestādei, vietējai kopienai, novadam.
		2. Veidot izglītojamo ekoloģisko apziņu un uzvedību, pilnveidojot izglītojamo interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu: izglītojamo aktīva pētniecība un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanā pastaigās un āra nodarbībās.
		3. Vērtību un tikumu iekļaušana mācību procesā vecumposmam atbilstošu, noturīgu ieradumu mērķtiecīga audzināšana.
	2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:
		1. Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā - valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki, pasākumi ar vecāku iesaistīšanos, veicinot sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību. Iestādē izveidota kultūridentitāti attīstoša vide - nacionālās identitātes stūrīši grupās, noformējums uz valsts svētkiem.
		2. Izglītojamajiem ir interese par dabā notiekošajiem procesiem. Tiek veikti sistemātiski un mērķtiecīgi pētnieciskie darbi, eksperimenti dabā, mikrozaļumu, augu sēšana iekštelpās, pētīšana, ziedu, sakņu dārza izveide laukuma kastēs, izzinoši pārgājieni, darbi pagalmā, organizētas rotaļnodarbības Zaļajā klasē. Pedagogi ar izglītojamajiem aktīvi iesaistās AS Latvijas Valsts meži ekoprogrammā “Cūkmena detektīvi”, vides projektā “Tīrai Latvijai”- “Izlietoto bateriju vākšanas konkursā”.
4. **Citi sasniegumi**
	1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
		1. Pateicība izglītības iestādei par dalību vides projektā “Tīrai Latvijai” Vislatvijas bateriju vākšanas konkursā.
		2. Pateicība izglītības iestādei ar dalību AS Latvijas Valsts meži ekoprogrammā “Cūkmena detektīvi”.

Izglītības iestādes vadītāja Inita Bilkšte