



LATVIJAS REPUBLIKA

DOBELES NOVADA DOME

Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701

Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada domes
2010.gada 25.februāra sēdes
lēmumu Nr.39/3

2010.gada 25.februārī

Dobelē

Dobeles novada Izglītības pārvaldes nolikums

Ar grozījumiem:

- 29.08.2013. Dobeles novada domes lēmums Nr.241/10 „Par grozījumiem Dobeles novada Izglītības pārvaldes nolikumā“
- 27.03.2014. Dobeles novada domes lēmums Nr.82/3 „Par grozījumiem Dobeles novada Izglītības pārvaldes nolikumā“
- 29.01.2015. Dobeles novada domes lēmums Nr.15/1 „Par grozījumiem Dobeles novada Izglītības pārvaldes nolikumā“

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Dobeles novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Dobeles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde, kas izveidota, lai īstenotu pašvaldības kompetenci izglītības jomā.
2. Pārvaldes darbību reglamentē Latvijas Republikas likums “Par pašvaldībām”, Izglītības likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti, Dobeles novada domes (turpmāk – Dome) lēmumi un rīkojumi, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi, kā arī šis nolikums.
3. Pārvaldei ir zīmogs ar Latvijas valsts mazā ģerboņa attēlu un Pārvaldes pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
4. Izglītības pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējās kārtības noteikumu un darbinieku funkcionālo pienākumu izstrādāšanā.
5. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome.

II. Pārvaldes darbības mērķi, uzdevumi un tiesības

6. Pārvaldes darbības mērķi ir:
 - 6.1. organizēt Pašvaldības funkciju izpildi izglītībā, ko nosaka LR Izglītības likums un citi normatīvie akti;
 - 6.2. veicināt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti;
(ar grozīj., kas izdarīti 29.01.2015.)
 - 6.3. veicināt cilvēkresursu attīstību un nodrošināt tālākizglītības pieejamību novadā;

6.4. nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un novada iespējām.

7. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

7.1. uzrauga izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu pakļautības iestādēs, sniedz tām metodisko palīdzību;

7.2. organizē Pašvaldības izglītības un jaunatnes politikas stratēģijas plānošanu;

7.3. koordinē un pārrauga Pašvaldības izglītības un izglītības atbalsta iestāžu darbību, analizē kvalitāti un izstrādā priekšlikumus darba uzlabošanai;

7.4. sniedz priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

7.5. sniedz priekšlikumus Pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos;

7.6. konsultē bērnu vecākus/aizbildņus par iespēju iegūt izglītību Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

7.7. sekmē mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu;

7.8. veic obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

7.9. nodrošina izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību pašvaldības izglītības un izglītības atbalsta iestādēs;

7.10. izsniedz licences interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai novadā fiziskām un juridiskām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā;

(ar grozīj., kas izdarīti 29.01.2015.)

7.11. informē izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem. Izvērtē normatīvo aktu atbilstību un sniedz priekšlikumus LR Izglītības un zinātnes ministrijai par nepieciešamajiem grozījumiem un papildinājumiem tajos;

7.12. nodrošina valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu, atbrīvo izglītojamos no valsts pārbaudes darbiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

7.13. nodrošina stingrās uzskaites dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

7.14. nodrošina izglītības programmu īstenošanas uzraudzību, izvērtē darba procesa rezultātus un veic pasākumus izglītības kvalitātes nodrošināšanai;

7.15. koordinē un organizē izglītības un jaunatnes pasākumus, interešu izglītību un ārpusstundu pasākumus, izglītojamo nometņu organizēšanu un darbību;

7.16. koordinē pedagogu tālākizglītības, kvalifikācijas pilnveidošanas un radošā darba nodrošināšanu, metodisko darbu;

7.17. sniedz konsultatīvu palīdzību ģimenēm bērnu audzināšanā, nodrošina pedagoģiski medicīniskās komisijas pieejamību bērniem ar īpašām vajadzībām, sadarbojas ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;

7.18. veicina izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārīzglītojošās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;

7.19. sekmē izglītības un izglītības atbalsta iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo un speciālo pedagogu un logopēdu darbību pašvaldības izglītības iestādēs, vada un pārrauga pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarbojas ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, kā arī pārrauga un kontrolē ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;

- 7.20. veicina pakļautībā esošo pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un metodiskajiem materiāliem;
- 7.21. koordinē izglītības un izglītības atbalsta iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskajos projektos izglītības jomā;
- 7.22. pieņem, apkopo un analizē izglītības iestāžu statistiskās atskaites, veido un uztur izglītības informācijas bāzi;
- 7.23. sadarbojas ar valsts un pašvaldības kontroles institūcijām izglītības jomā;
- 7.24. atbilstoši kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
- 7.25. izstrādā priekšlikumus un nodrošina valsts mērķdotāciju sadali, kontrolē līdzekļu racionālu izmantošanu;
- 7.26. apstiprina izglītības un izglītības atbalsta iestāžu darbinieku tarifkācijas;
- 7.27. pārrauga saimnieciskās darbības veikšanu, darba drošības, ugunsdrošības un sanitārās higiēnas normu ievērošanu pakļautības iestādēs;
- 7.28. sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm un institūcijām koordinē skolēnu pārvadājumu nodrošināšanu;
- 7.29. veic citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.

8. Pārvaldei ir šādas tiesības:

8.1.pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības un izglītības atbalsta iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;

8.2.piedalīties Pašvaldības izglītības iestāžu un to vadītāju ārējā vērtēšanā, sniegt konsultācijas konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;

(ar grozīj., kas izdarīti 29.01.2015.)

8.3.izstrādāt priekšlikumus līdzdalībai valsts un starptautiskajos projektos izglītības jomā;

8.4.piedalīties pašvaldības un domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības, izglītības atbalsta iestādēm un pedagogiem, kā arī jaunatnes politiku saistīti jautājumi;

8.5.apmeklēt novada izglītības un izglītības atbalsta iestādes, tikties ar amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;

8.6.sasaukt novada izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;

8.7.veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;

8.8.izteikt priekšlikumus IZM un Pašvaldībai pedagogu un Pārvaldes speciālistu morālai un materiālai stimulēšanai.

III. Pārvaldes struktūra un atbildība

9. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina Dome. Grozījumus Pārvaldes nolikumā izdara Dome.

10. Pārvaldes vadītāju (turpmāk – vadītājs) ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

11. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka šis nolikums.

12. Vadītājs:

12.1.izstrādā iestādes pārvaldes struktūru, saskaņojot to ar izpilddirektoru;

12.2.izstrādā Pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējās kārtības noteikumus;

12.3.pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

12.4.saskaņā ar domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar Pārvaldes pakļautībā esošo iestāžu vadītājiem;

12.5.atbilstoši normatīvo aktu prasībām apstiprina Pārvaldes pakļautībā esošo iestāžu izglītības programmas un pedagoģu tarififikācijas;

12.6.atbild par Pārvaldes darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:

12.6.1.plāno un organizē pārvaldes darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

12.6.2.dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un Pārvaldes pārraudzībā esošo iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur Pārvaldes pakļautībā esošo iestāžu vadītāju nelikumīgus rīkojumus;

12.6.3.atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto Pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

12.6.4.nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

12.6.5.bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts, starptautiskajās institūcijās un tiesā, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;

12.6.6.veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam un Pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

12.6.7.normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes finanšu līdzekļiem un saskaņā ar Pārvaldei apstiprināto budžetu slēdz uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus;

12.6.8.bez īpaša pilnvarojuma slēdz līgumus par Pašvaldības savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.

13. *Svītrots*

(ar grozīj., kas izdarīti 29.01.2015.)

14. Pārvalde un tās pakļautībā esošās izglītības iestādes savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Pašvaldības struktūrvienībām, valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

15. Pārvalde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, un privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Pārvaldei ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

16. Pārvaldē tiek organizēta lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

17. Pārvaldes pakļautībā ir visas Pašvaldības izglītības un izglītības atbalsta iestādes (Pielikums Nr.1).

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

18. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina vadītājs, pārvaldes darbinieki un amatpersonas atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

19. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes pakļautībā esošo iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

20. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS UN IZGLĪTĪBAS ATBALSTA IESTĀDES

1. Vispārizglītojošās skolas un profesionālās izglītības iestādes:
 - 1.1. Annenieku pamatskola;
 - 1.2. *Svītrots*
ar grozījumiem, kas izdarīti 27.03.2014.
 - 1.3. Bikstu pamatskola;
 - 1.4. Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola;
 - 1.5. Dobeles Kristīgā pamatskola;
 - 1.6. Dobeles Sākumskola;
 - 1.7. Dobeles Valsts ģimnāzija;
 - 1.8. Dobeles 1.vidusskola;
 - 1.9. Gardenes pamatskola;
 - 1.10. Krimūnu sākumskola;
(ar grozīj., kas izdarīti 29.01.2015.)
 - 1.11. Lejasstrazdu sākumskola;
(ar grozīj., kas izdarīti 29.01.2015.)
 - 1.12. Mežinieku pamatskola;
 - 1.13. *Svītrots.*
(ar grozīj., kas izdarīti 29.01.2015.)
 - 1.14. Penkules pamatskola.
2. Speciālā skola – Bērzupes speciālā internātpamatskola.
3. Pirmsskolas izglītības iestādes:
 - 3.1. Annenieku pirmsskolas izglītības iestāde „Riekstiņš”;
 - 3.2. Auru pirmsskolas izglītības iestāde „Auriņš”;
 - 3.3. Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde „Jāņtārpiņš”;
 - 3.4. Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde „Spodrītis”;
 - 3.5. Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde „Zvaniņš”;
 - 3.6. Dobeles speciālā pirmsskolas izglītības iestāde „Valodiņa”;
 - 3.7. Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestāde „Minkuparks”;
 - 3.8. Dobeles novada pirmsskolas izglītības iestāde “Naudīte”.
(ar grozīj., kas izdarīti 29.01.2015.)
4. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes:
 - 4.1. Dobeles Mākslas skola;
 - 4.2. Dobeles Mūzikas skola;
 - 4.3. Dobeles Sporta skola.
5. *Svītrots.*
(ar grozīj., kas izdarīti 29.01.2015.)
6. Izglītības atbalsta iestāde – Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs.