



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME
 Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
 Tālr. 63707269, 63700137, 63720940, e-pasts dome@dobeles.lv

APSTIPRINĀTI
 ar Dobeles novada domes
 2019. gada 25. jūlija lēmumu Nr. ___/8

2019. gada 25. jūlijā

Saistošie noteikumi Nr. 8

Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Dobeles novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu,
 un Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Dobeles novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestāžu pirmsskolas grupās (turpmāk – izglītības iestāde) pirmsskolas izglītības programmas apguvei.
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni var apgūt:
 - 2.1. pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 2.2. izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
3. Pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā no pašvaldības izglītības iestādēm. Izglītības iestādes, izglītības programma un bērna vecums, no kura bērns tiek uzņemts izglītības iestādē, noteikts noteikumu 1.pielikumā.
4. Noteikumu izpildei tiek apstrādāti likumisko pārstāvu un bērnu personu dati Iedzīvotāju reģistrā un Valsts izglītības informācijas sistēmā.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība

5. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādē vecāks vai persona, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – likumiskais pārstāvis) var reģistrēt no bērna dzimšanas līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
6. Lai reģistrētu bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei, likumiskais pārstāvis reģistrē bērnu, aizpildot iesniegumu (2.pielikums), kurā norāda izglītības iestādi, kurā vēlams nodrošināt bērnam pirmsskolas izglītības ieguvi, un programmu, uz kuru vēlas bērnu reģistrēt, ja izglītības iestāde īsteno vairākas programmas.

7. Iesniegumus uz Dobeles pilsētā esošajām pirmsskolas izglītības iestādēm, kas uzskaitītas noteikumu 1.pielikuma 1.-4.punktos, pieņem personīgi Dobeles novada Izglītības pārvalde (turpmāk - Izglītības pārvalde). Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski uz Izglītības pārvaldes elektroniskā pasta adresi: izglitiba@dobele.lv, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
8. Iesniegumus uz pirmsskolas grupām izglītības iestādēs, kas neatrodas Dobeles pilsētā, pieņem attiecīgā izglītības iestādē.
9. Reģistrējot bērnu personīgi reģistrācijas vietā, likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai, ja likumiskais pārstāvis nav vecāks, bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi vai pilnvaru.
10. Likumiskajam pārstāvim ir tiesības iesniegumu atsaukt, rakstiski paziņojot Izglītības pārvaldei, ja iesniegums iesniegts uz Dobeles pilsētā esošajām pirmsskolas izglītības iestādēm vai attiecīgajā izglītības iestādē, ja iesniegums iesniegts uz pirmsskolas grupām izglītības iestādēm, kas neatrodas Dobeles pilsētā.
11. Uz Dobeles pilsētā esošajām pirmsskolas izglītības iestādēm Izglītības pārvalde veido vienotu reģistru, reģistrējot saņemtos iesniegumu trīs reģistros:
 - 11.1. 1. reģistrs „Dobeles novadā deklarētiem” - Dobeles novadā deklarēts vismaz viens no vecākiem un pats bērns;
 - 11.2. 2.reģistrs „Izglītības iestādes maiņa” - saņemts iesniegums par izglītības iestādes maiņu, ja vismaz viens no vecākiem un pats bērns deklarēts Dobeles novadā;
 - 11.3. 3. reģistrs „Citu pašvaldību administratīvajās teritorijās deklarētiem”.
12. Izglītības iestādes, kas neatrodas Dobeles pilsētā, katra pati veido divus reģistrus:
 - 12.1. 1. reģistrs „Dobeles novadā deklarētiem” - Dobeles novadā deklarēts vismaz viens no vecākiem un pats bērns;
 - 12.2. 2. reģistrs „Citu pašvaldību administratīvajās teritorijās deklarētiem”.
13. Vietas izglītības iestādēs prioritāri tiek nodrošinātas 1.reģistrā reģistrētajiem bērniem.
14. Ja likumiskais pārstāvis vēlas mainīt izglītības iestādi, aizpilda iesniegumu par izglītības iestādes maiņu (3.pielikums).
15. Darbinieks, kurš pieņem un reģistrē iesniegumu:
 - 15.1. pārliecinās par norādīto personu datu patiesumu Iedzīvotāju reģistrā vai Valsts izglītības informācijas sistēmā;
 - 15.2. reģistrē iesniegumu attiecīgajā reģistrā iesniegumu iesniegšanas secībā.
 - 15.3. izsniedz likumiskajam pārstāvim reģistra karti ar kārtas numuru, kas sniedz iespēju sekot līdz bērna rindai, vai, ja iesniegums saņemts elektroniski, informē par to likumisko pārstāvi, izmantojot norādīto saziņas veidu (uz Dobeles pilsētā esošajām pirmsskolas izglītības iestādēm).
16. Izglītības pārvalde nodrošina, ka likumiskais pārstāvis var sekot līdz Dobeles pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu bērnu rindai Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē www.dobelesizglitiba.lv.
17. Ārpus rindas uzņemšana pirmsskolas grupās tiek nodrošināta:
 - 17.1. bērniem, kuriem ar valsts vai izglītības pārvaldes pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu ieteikta vai mainīta atbilstoša izglītības programma;

- 17.2. daudzbērnu ģimeņu bērniem (ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni, kas deklarēti vienā dzīvesvietā Dobeles novadā Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību).
- 17.3. profesionālā dienesta karavīru bērniem, un to apliecina dienesta vietas izsniegts dokuments;
- 17.4. bērniem, kuru likumiskais pārstāvis mācās izglītības iestāžu dienas nodaļās vai pilna laika studiju programmās, un to apliecina izglītības iestādes izsniegts dokuments;
- 17.5. attiecīgās izglītības iestādes darbinieka bērniem;
- 17.6. ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem.
18. Jaunas pirmsskolas grupas tiek komplektētas līdz jaunā mācību gada uzsākšanai laikā no 1.jūnija līdz 31.augustam.
19. Ja likumiskā pārstāvja izvēlētajā izglītības iestādē nav brīvu vietu, izglītības pārvalde piedāvā likumiskajam pārstāvim brīvās vietas citās izglītības iestādēs vai izvēlētās izglītības iestādes cita vecuma grupā.
20. Ja ir brīvas vietas, bērnu uzņemšana var notikt arī mācību gada laikā.

III. Bērnu uzņemšana un aprūpe izglītības iestādē

21. Pirms bērna uzņemšanas Dobeles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē, likumiskais pārstāvis Izglītības pārvaldē izņem norīkojumu uz pirmsskolas izglītības iestādi (turpmāk - norīkojums) (4.pielikums).
22. Ja likumiskais pārstāvis saņemto norīkojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas neiesniedz izglītības iestādē, tas zaudē spēku.
23. Kopā ar norīkojumu (uz Dobeles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm) likumiskais pārstāvis izglītības iestādē iesniedz:
- 23.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);
- 23.2. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu (speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguvei).
24. Ja bērnu nav bijis iespējams uzņemt izglītības iestādē iesniegumā norādītajā laikā, Izglītības pārvalde norīkojumu uz izglītības iestādi izsniedz tiklīdz atbrīvojas vieta Dobeles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē vai, vienojoties ar likumisko pārstāvi, - citā novada izglītības iestādē ārpus pilsētas. Par brīvajām vietām un uzņemšanas laiku pirmsskolas grupā likumiskajam pārstāvim tiek paziņots telefoniski vai izmantojot citus iesniegumā norādītos saziņas veidus.
25. Ja likumiskais pārstāvis, kurš saņēmis paziņojumu par brīvo vietu pirmsskolas grupā, 10 darbdienu laikā nesniedz atbildi un neizņem norīkojumu, par brīvo vietu tiek paziņots nākamajam likumiskajam pārstāvim pēc iesniegumu reģistrācijas kārtas numura un vēlamā datuma.
26. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, izglītības iestādes vadītājs ar likumisko pārstāvi slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē. Līguma saturu par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādēs apstiprina Izglītības pārvalde. Līguma paraugs pieejams Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē www.dobelesizglitiba.lv. Izglītības pārvalde saskaņo izmaiņas izglītības iestādes līgumā, ja apstiprinātā līguma saturs neatbilst konkrētās izglītības iestādes darbības specifikai.
27. Izglītības iestādes vadītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc bērna uzņemšanas izglītības iestādē ievada informāciju par bērna uzņemšanu Valsts izglītības

informācijas sistēmā. Ja bērns tiek uzņemts pirms mācību gada sākuma - informāciju ievada līdz 1.septembrim.

28. Ja atbrīvojas vieta izglītības iestāžu pirmsskolas grupās, izglītības iestāde 10 darbdienu laikā par to paziņo Izglītības pārvaldei.

29. Ja bērns izbrauc uz ārzemēm uz laiku, kas nav ilgāks par vienu gadu, vieta izglītības iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu.

30. Ja likumiskais pārstāvis divus mēnešus nav veicis maksājumus par bērna ēdināšanas pakalpojumu izglītības iestādē, izglītības iestāde rakstveidā brīdina likumisko pārstāvi. Pēc likumisko pārstāvju lūguma, ja radušās īslaicīgas materiālās grūtības, izglītības iestāde var noslēgt vienošanos ar likumisko pārstāvi par parāda samaksu pa daļām.

31. Ja parāds netiek nomaksāts noteiktajā termiņā, izglītības iestāde vēršas pašvaldībā jautājuma izlemšanai par parāda piedziņu.

32. Ja bērns atrodas abu vecāku aizgādībā, par izveidojušos parādu atbildīgi ir abi vecāki, neskatoties uz to, ka līgums tiek slēgts ar vienu no likumiskajiem pārstāvjiem.

33. Izglītības pārvaldei ir tiesības vasaras periodā pārtraukt izglītības iestādes darbu līdz vienam mēnesim. Pārtraukuma laikā bērniem tiek nodrošināta vieta citā pirmsskolas izglītības iestādē vai izglītības iestāžu pirmsskolu grupās.

IV. Bērnu atskaitīšana no pirmsskolas izglītības grupas

34. Bērnu atskaita no izglītības iestādes pirmsskolas grupas:

- 34.1. pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu;
- 34.2. bērnam uzsākot pamatizglītības apguvi;
- 34.3. bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu citā izglītības iestādē.

35. Par bērna atskaitīšanu izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu un triju darbdienu laikā veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

36. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu, ko likumiskie pārstāvji iesniedz izglītības iestādes vadītājam līdz 30.aprīlim.

37. Izglītības iestāde, kuru bērns apmeklējis pirms pamatizglītības ieguves uzsākšanas vecuma sasniegšanas, likumiskajam pārstāvim izsniedz izziņu par programmas apguvi un pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu un izdod rīkojumu par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes.

V. Lēmumu un faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

38. Izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības pārvaldē noteiktajā kārtībā.

39. Izglītības pārvaldes pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Dobeles novada domē noteiktajā kārtībā.

40. Dobeles novada domes lēmumu noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VI. Noslēguma jautājumi

41. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2015. gada 26. marta saistošie noteikumi Nr.4 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Dobeles novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.
42. Izteikt noteikumu 1.pielikuma 4.punktā pirmsskolas izglītības iestādes nosaukumu "Dobeles speciālā pirmsskolas izglītības iestāde “Valodiņa”“ jaunā redakcijā “Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde “Valodiņa”“ no 2020. gada 1. septembra.

Domes priekšsēdētājs

A.Spridzāns

1.pielikums
Dobeles novada domes 2019. gada 25. jūlija
saistošajiem noteikumiem Nr.8

Nr.° p.k.	Izglītības iestādes nosaukums un adrese	Īstenojamās izglītības programma	Minimālais uzņemšanas vecums izglītības programmā
1.	Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde „Spodrītis” Zaļā iela 22, Dobele, Dobeles novads	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	1 gads un 6 mēneši (1 grupa - no 1 gads un 2 mēneši)
2.	Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde „Zvaniņš” Puķu iela 8, Dobele, Dobeles novads	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	1 gads un 6 mēneši
3.	Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde „Jāņtārpiņš” Zaļā iela 29, Dobele, Dobeles novads	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	1 gads un 6 mēneši
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (01015311)	1 gads un 6 mēneši
4.	Dobeles speciālā pirmsskolas izglītības iestāde "Valodiņa" * Upes iela 5, Dobele, Dobeles novads	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (01015511)	1 gads un 6 mēneši
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611)	1 gads un 6 mēneši
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (01015811)	1 gads un 6 mēneši
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (01015911)	1 gads un 6 mēneši
5.	Pirmsskolas izglītības iestāde "Auriņš" Skolas iela 10a, Auru pagasts, Dobeles novads	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	1 gads un 3 mēneši
6.	Dobeles novada pirmsskolas izglītības iestāde "Ābolītis"	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	1 gads un 6 mēneši

	"Krimūnu skola", Krimūnas, Krimūnu pagasts, Dobeles novads		
7.	Annenieku pirmsskolas izglītības iestāde "Riekstiņš" Skolas 6A, Kaķenieki, Annenieku pagasts, Dobeles novads	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	1 gads un 6 mēneši
8.	Jaunbērzes pirmsskolas izglītības iestāde "Minkuparks" Ceriņu iela 9, Jaunbērzes pagasts, Dobeles novads	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	1 gads un 6 mēneši
9.	Bikstu pamatskola Alejas, Bikstu pagasts, Dobeles novads	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	3 gadi
10.	Gardenes pamatskola Priežu iela 21, Gardene, Auru pagasts, Dobeles novads	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	1 gads un 6 mēneši
11.	Lejasstrazdu sākumskola "Stariņi", Lejasstrazdi, Dobeles pagasts, Dobeles novads	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	1 gads un 6 mēneši
12.	Penkules pamatskola Skola, Penkule, Penkules pagasts, Dobeles novads	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111)	1 gads un 6 mēneši
13.	Bērzupes speciālā pamatskola "Bērzupītes", Annenieku pagasts, Dobeles novads	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (01015811)	3 gadi
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611)	
		Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (01015911)	

* no 2020.gada 1.septembra - Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde "Valodiņa"

Iesnieguma reģistra numurs _____

(bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

deklarētā adrese _____

faktiskā dzīvesvietas adrese _____

tālrunis _____

e-pasts _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu meitu/dēlu _____
(vārds, uzvārds nominatīvā)

personas kods

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

dzimšanas dati _____
(dd.mm. gggg.)

deklarētā adrese _____

faktiskā dzīvesvietas adrese _____

Dobeles novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē

(izglītības iestādes nosaukums)

pirmsskolas izglītības programmas apguvei:

- vispārējā pirmsskolas izglītības programma, programmas kods 01011111
 speciālā pirmsskolas izglītības programma, programmas kods _____

no 20__ .gada „_____” _____

Manam bērnam pienākas vieta pirmsskolas grupā ārpus kārtas, jo:

- bērnam ar valsts vai izglītības pārvaldes pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu ieteikta vai mainīta atbilstoša izglītības programma;
 ģimene ir daudzbērnu ģimene (aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni, kas deklarēti vienā dzīvesvietā Dobeles novadā);
 profesionālā dienesta karavīru bērns, un to apliecina dienesta vietas izsniegts dokuments;
 bērna likumiskais pārstāvis mācās izglītības iestāžu dienas nodaļās vai pilna laika studiju programmās, un to apliecina dienesta vietas izsniegts dokuments;
 attiecīgās izglītības iestādes darbinieka bērns;
 ārpusģimenes aprūpē esošs bērns.

piekrītu iesniegumā minēto personas datu apstrādei

Iesnieguma iesniegšanas datums 20__ .gada __. _____

Iesnieguma iesniedzēja paraksts _____

Iesnieguma reģistra numurs _____

(bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

deklarētā adrese _____

faktiskā dzīvesvietas adrese _____

tālrunis _____

e-pasts _____

IESNIEGUMS

Lūdzu pārreģistrēt manu meitu/dēlu _____
(vārds, uzvārds nominatīvā)

personas kods

--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--

dzimšanas dati _____
(dd.mm. gggg)

deklarētā adrese _____

faktiskā dzīvesvietas adrese _____

no pirmsskolas izglītības iestādes _____
(izglītības iestādes nosaukums)

uz pirmsskolas izglītības
iestādi _____
(izglītības iestādes nosaukums)

pirmsskolas izglītības programmas apguvei:

vispārējā pirmsskolas izglītības programma, programmas kods 01011111

speciālā pirmsskolas izglītības programma, programmas kods _____

no 20__gada ____.

Manam bērnam pienākas vieta pirmsskolas grupā ārpus kārtas, jo:

bērnam ar valsts vai izglītības pārvaldes pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu ieteikta vai mainīta atbilstoša izglītības programma;

ģimene ir daudz bērnu ģimene (aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni, kas deklarēti vienā dzīvesvietā Dobeles novadā);

profesionālā dienesta karavīru bērns, un to apliecina dienesta vietas izsniegts dokuments;

bērna likumiskais pārstāvis mācās izglītības iestāžu dienas nodaļās vai pilna laika studiju programmās, un to apliecina dienesta vietas izsniegts dokuments;

attiecīgās izglītības iestādes darbinieka bērns;

ārpusģimenes aprūpē esošs bērns.

piekrītu iesniegumā minēto personas datu apstrādei

Iesnieguma iesniegšanas datums 20__gada ____.

Iesnieguma iesniedzēja paraksts _____

Dobeles novada Izglītības pārvalde

NORĪKOJUMS

_____ Nr. _____
(datums)

uz pirmsskolas izglītības iestādi _____

Pamatojoties uz _____ iesniegumu Nr. _____,
(bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

kurš saņemts _____ par bērna reģistrēšanu rindā uz pirmsskolas izglītības iestādi,
(dd.mm.gggg.)

Dobeles novada Izglītības pārvalde norīko bērnu uzņemšanai Dobeles novada pašvaldības

pirmsskolas izglītības iestādē _____
(izglītības iestādes nosaukums)

pirmsskolas izglītības programmas apguvei:

vispārējā pirmsskolas izglītības programma, programmas kods 01011111

speciālā pirmsskolas izglītības programma, programmas kods _____

bērna vārds, uzvārds _____

personas kods

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--

dzimšanas dati _____.
(dd.mm.gggg.)

Paraksts _____ / _____
(paraksta atšifrējums)

**NORĪKOJUMU izglītības pārvalde izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim.*

**Bērna likumiskais pārstāvis NORĪKOJUMU iesniedz izglītības iestādē 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas diena*

Saistošo noteikumu Nr.8
“Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Dobeles novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas paskaidrojuma raksts

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmajā daļā noteiktajām pirmsskolas izglītības iestāžu dibinātāja (pašvaldības) tiesībām noteikt kārtību uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts izstrādāts, lai uzlabotu, pilnveidotu un papildinātu 2015. gada 26. marta saistošos noteikumus Nr.4 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Dobeles novada izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”. Saistošo noteikumu projekts sagatavots jaunā redakcijā, ņemot vērā, ka grozījumu normu apjoms pārsniedz pusi no spēkā esošo saistošo noteikumu normu apjoma.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu projekts nosaka kārtību, kādā bērni tiek reģistrēti, uzņemti un atskaitīti no Dobeles novada pirmsskolas izglītības iestādēm un izglītības iestāžu pirmsskolas grupām.</p> <p>Spēkā esošajos Saistošajos noteikumos termins “vecāks” tiek aizstāts ar terminu “likumiskais pārstāvis”, kas juridiski ir plašāks jēdziens, jo var būt situācijas, ka bērna, kurš, piemēram, atrodas ārpus ģimenes aprūpes institūcijā, interesēs rīkojas šīs institūcijas vadītājs, vai arī situācijas, kad cita persona uz vecāku pilnvaras pamata veic bērna aprūpi.</p> <p>Ar jauno saistošo noteikumu projekta redakciju ir izslēgta nodaļa par pirmsskolu grupu atvēršanu, jo šī norma nav saistoša privātpersonām, bet gan ir iekšējs pašvaldības organizatorisks darbs.</p> <p>Jauno saistošo noteikumu projekts papildināts ar jaunu pielikumu (1.pielikums), kurā pārskatāmi uzskaitītas visas izglītības iestādes Dobeles novadā, kuras nodrošina pirmsskolas izglītības programmu apguvi, uzskaitītas katras izglītības iestādes īstenojamās programmas un bērnu vecums, no kāda tie var tikt uzņemti attiecīgajā izglītības iestādē. Šis papildinājums sniedz plašāku iespēju pārskatāmi iepazīties ar visām pirmsskolas izglītības iestādēm un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, kā arī nodrošina izvairīšanos no izglītības iestāžu nolikumu grozīšanas, mainoties uzņemamo bērnu vecumiem.</p> <p>Saistošie noteikumi papildināti ar normu par personu datu apstrādi iedzīvotāju reģistrā un Valsts izglītības informācijas sistēmā, papildinot arī likumisko pārstāvju iesnieguma veidlapas (2. un 3.pielikums) ar norādi, ka likumiskie pārstāvji piekrīt personu datu apstrādei.</p> <p>Saistošie noteikumi papildināti ar normu, ka likumiskais pārstāvis iesniegumu var iesniegt arī elektroniski.</p> <p>Skaidri un pārskatāmāk ir nodalīta kārtība likumisko pārstāvju iesniegumu reģistrēšanai bērna uzņemšanai Dobeles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs no kārtības iesniegumu reģistrēšanai uz izglītības iestādēm, kas neatrodas Dobeles pilsētā. Ar noteikumiem noteikti divi atsevišķi reģistri - viens uz Dobeles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm, ko administrē Dobeles novada Izglītības pārvalde, un otrs uz izglītības iestādēm, kas atrodas ārpus Dobeles pilsētas, ko administrē katra izglītības iestāde pati. Dobeles pilsētā no četrām iepriekš esošajām reģistra sadaļām atstātas tikai trīs, iekļaujot Dobeles speciālās pirmsskolas</p>

izglītības iestādes “Valodiņa”, kurai iepriekš bija atsevišķs reģistrs, iesniegumu reģistrēšanu kopējā reģistrā.

Izstrādāta jauna iesnieguma veidlapa izglītības iestādes maiņas gadījumā (3.pielikums) atbilstoši Dobeles pilsētas reģistra 2.reģistra sadaļai.

Saistošie noteikumi papildināti ar normu, kas nosaka, ja likumiskā pārstāvja izvēlētajā izglītības iestādē nav brīvu vietu, izglītības pārvalde piedāvā likumiskajam pārstāvim brīvās vietas citās izglītības iestādēs vai izvēlētas izglītības iestādes cita vecuma grupā. Ja ir brīvas vietas, bērnu uzņemšana var notikt arī mācību gada laikā. Tādejādi nodrošinot iespēju visiem bērniem tikt uzņemtiem.

No saistošajiem noteikumiem izslēgts nosacījums, ka izglītības iestādē jāiesniedz bērna dzimšanas apliecības kopija. Tā nav nepieciešama, jo minētie dati tiek iegūti no iedzīvotāju reģistra.

No saistošajiem noteikumiem izslēgti pielikumi - līguma par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē veidlapa un vienošanās par parāda nomaksu veidlapa, paredzot, ka Līguma saturu par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādēs apstiprina Izglītības pārvalde. Līguma paraugs pieejams Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē www.dobelesizglitiba.lv. Izglītības pārvalde saskaņo izmaiņas izglītības iestādes līgumā, ja apstiprinātā līguma saturs neatbilst konkrētās izglītības iestādes darbības specifikai. Tādejādi nodrošinot izvairīšanos no saistošo noteikumu grozīšanas līguma nosacījumu izmaiņu rezultātā un dodot iespēju katrai izglītības iestādei pielāgot līguma paraugu savai darbības specifikai.

Jaunais projekts precizē izglītības iestādes rīcību ēdināšanas pakalpojuma parāda gadījumā izglītības iestādē, nosakot, ja likumiskais pārstāvis 2 (divus) mēnešus nav veicis maksājumus par bērna ēdināšanas pakalpojumu izglītības iestādē, izglītības iestāde rakstveidā brīdina likumisko pārstāvi. Pēc likumisko pārstāvju lūguma, ja radušās īslaicīgas materiālās grūtības, izglītības iestāde var noslēgt vienošanos ar likumisko pārstāvi par parāda samaksu pa daļām. Iepriekš bija noteikts, ja likumiskais pārstāvis 2 (divus) mēnešus neveic maksājumus par bērna ēdināšanas pakalpojumu, izglītības iestāde noslēdz ar vecākiem vienošanos par parāda atmaksu. Tādejādi tiek noteikts, ka sākotnēji izglītības iestādes vadītājs brīdina likumisko pārstāvi par izveidojušos parādu, var viņu uzklaut, un tikai situācijā, kad likumiskais pārstāvis apliecina, ka viņam radušās īslaicīgas materiālās grūtības, izglītības iestāde var noslēgt vienošanos ar likumisko pārstāvi par parāda samaksu, jo praksē pierādījies, ka vienkārša tehniska vienošanās slēgšana nav rezultējies ar panākumiem - parāds turpina augt un likumiskais pārstāvis turpina nemaksāt. Tādejādi veidojas lieks administratīvais slogs izglītības iestādes vadītājam. Savukārt, ja likumiskais pārstāvis brīdinājumā noteiktajā termiņā vai vienošanās par parāda samaksu noteiktajā termiņā parādu nemaksā, izglītības iestādes vadītājs vēršas pašvaldībā jautājuma izlemšanai par parāda piedziņu.

Ņemot vērā, ka pašvaldībai nākas cīnīties ar negodprātīgiem nemaksātājiem, saistošie noteikumi papildināti ar jaunu normu, kas nosaka, ja bērns atrodas abu vecāku aizgādībā, par izveidojušos parādu atbildīgi ir abi vecāki, neskatoties uz to, ka līgums tiek slēgts ar vienu no likumiskajiem pārstāvjiem. Saskaņā ar Civillikuma normām, līdz

	<p>pilngadības sasniegšanai bērns ir vecāku aizgādībā. Kopā dzīvojoši vecāki aizgādību īsteno kopīgi. Ja vecāki dzīvo šķirti, vecāku kopīga aizgādība turpinās. Aizgādība ir vecāku tiesības un pienākums rūpēties par bērnu un viņa mantu un pārstāvēt bērnu viņa personiskajās un mantiskajās attiecībās. Līdz ar to abi vecāki ir solidāri atbildīgi par izveidojušos parādu.</p> <p>Ņemot vērā pedagogu un pārējo darbinieku tiesības izmantot ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, kas rada grūtības nodrošināt grupās citus pedagogus un arī pārējos darbiniekus, saistošajos noteikumos iekļauta norma, ka nosaka, ka Izglītības pārvaldei ir tiesības vasaras periodā pārtraukt izglītības iestādes darbu līdz vienam mēnesim. Pārtraukuma laikā bērniem tiek nodrošināta vieta citā pirmsskolas izglītības iestādē vai izglītības iestāžu pirmsskolu grupās.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav tiešas ietekmes uz pašvaldības budžetu
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav tiešas ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā
5. Informācija par administratīvaj procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Dobeles novada pašvaldība (parādu piedziņa) un Dobeles novada Izglītības pārvalde
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas

Domes priekšsēdētājs

A.Spridzāns