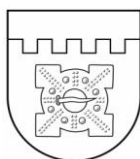


Pielikums
Dobeles novada domes
2011.gada 24.novembra
lēmumam Nr.271/16



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115092
Brīvības iela 17, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63721360, 63721113, fakss 63722463, e-pasts dome@dobelev.lv

APSTIPRINĀTS
ar Dobeles novada Domes
2011.gada 24.novembra lēmumu Nr.271/16

**Dobeles novada Kultūras un sporta pārvaldes
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Dobeles novada Kultūras un sporta pārvalde (turpmāk tekstā «Pārvalde») ir Dobeles novada pašvaldības dibināta iestāde, kas izveidota, lai īstenotu pašvaldības kompetenci kultūras, sporta un tūrisma jomās.
- 1.2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus, Dobeles novada domes (turpmāk tekstā «Dome») lēmumus, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo Nolikumu.
- 1.3. Pārvaldei ir juridiskas personas statuss, tai ir savs zīmogs ar Latvijas valsts mazā ģerboņa attēlu un Pārvaldes pilnu nosaukumu, un noteikta parauga veidlapa.
- 1.4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Brīvības 15, Dobelē, Dobeles novadā, LV 3701.
- 1.5. Lēmumu par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome, saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un normatīvajiem aktiem.

2. Pārvaldes uzdevumi

- 2.1. Pārvaldes uzdevumi ir:
 - 2.1.1. plānot, vadīt un koordinēt kultūras, sporta un tūrisma nozaru darbību un nodrošināt šo nozaru attīstību;
 - 2.1.2. nodrošināt Latvijas Republikas likumu u.c. normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi Pārvaldes kompetencē esošajās jomās;
 - 2.1.3. izstrādāt priekšlikumus lēmumu un normatīvo aktu sagatavošanai saistībā ar kultūras, sporta un tūrisma nozaru darbību, attīstību un sistēmas pilnveidošanu, nodrošināt to izpildi;
 - 2.1.4. radīt kvalitatīvu, vienotu, iedzīvotāju un novada viesu interesēm atbilstošu kultūras, sporta un tūrisma pakalpojumu kopumu un nodrošināt to pieejamību un darbību;

- 2.1.5. nodrošināt Pārvaldes un tās struktūrvienību sadarbību ar valsts institūcijām, Domes institūcijām, Domes sadarbības partneriem, starptautiskām organizācijām; kā arī informācijas apmaiņu starp valsts institūcijām, Domi un pakļautībā esošām struktūrvienībām, organizācijām, citiem novadiem, biedrībām un nodibinājumiem;
- 2.1.6. veicināt Dobeles novada tēla atpazīstamību un popularizēšanu;
- 2.1.7. iesniegt Domei priekšlikumus un budžeta tāmes par Pārvaldes funkciju veikšanai nepieciešamo finansējumu, nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu izlietojumu;
- 2.1.8. veicināt investīciju piesaisti un vadīt projektus Pārvaldes kompetencē esošajās jomās;
- 2.1.9. koordinēt un rīkot kultūras, sporta un tūrisma pasākumus un sacensības, nodrošināt, koordinēt novada pārstāvju dalību valsts un starptautiska mēroga pasākumos un sacensībās;
- 2.1.10. sadarboties ar Dobeles novada biedrībām un nodibinājumiem, kā arī organizēt kopīgus pasākumus;
- 2.1.11. nodrošināt kvalitatīvu metodisko palīdzību novada kultūras, sporta un tūrisma darbiniekiem, tautas mākslas kolektīviem, novada biedrībām un nodibinājumiem, veicināt darbinieku tālākizglītību, profesionālo izaugsmi, Latvijas novadu un ārvalstu atbilstošo institūciju pieredzes iepazīšanu;
- 2.1.12. vākt, analizēt, pētīt un popularizēt Dobeles novada kultūras mantojumu.

3. Pārvaldes tiesības

- 3.1. Pārvaldei ir tiesības:
 - 3.1.1. patstāvīgi veikt darbības saskaņā ar šajā Nolikumā fiksētajiem uzdevumiem, noteikt darbības virzienus;
 - 3.1.2. saņemt no Domes un tās pakļautībā esošo iestāžu un struktūrvienību Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo informāciju;
 - 3.1.3. sniegt maksas pakalpojumus un pārdot biļetes uz Pārvaldes rīkotajiem pasākumiem;
 - 3.1.4. saņemt fizisko un juridisko personu ziedojumus un dāvinājumus (ar norādītu mērķi vai bez tā);
 - 3.1.5. izmantot ziedojumus, dāvinājumus, no maksas pakalpojumiem un biļešu ieņēmumiem iegūtos finanšu līdzekļus Pārvaldes darbības attīstībai un nozaru pamatdarbības nodrošināšanai;
 - 3.1.6. veicināt Pārvaldes un pakļautībā esošo struktūrvienību un iestāžu darbinieku profesionālo izaugsmi;
 - 3.1.7. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Dobeles novada domi;
 - 3.1.8. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

4. Pārvaldes organizatoriskā struktūra un vadība

- 4.1. Pārvaldes struktūru apstiprina Dome.
- 4.2. Pārvaldei pakļautas šādas struktūrvienības:
 - 4.2.1. Dobeles novada Centrālā bibliotēka ar 11 filiālēm;
 - 4.2.2. Dobeles Novadpētniecības muzejs;
 - 4.2.3. Dobeles novada Tūrisma un informācijas centrs;
 - 4.2.4. Dobeles sporta centrs;
 - 4.2.5. Dobeles pilsētas kultūras nams;
 - 4.2.6. Penkules kultūras nams;
 - 4.2.7. Bikstu kultūras un atpūtas centrs;
 - 4.2.8. Kaķenieku kultūras un sporta centrs;

- 4.2.9. Jaunbērzes kultūras nams;
- 4.2.10. Krimūnu tautas nams;
- 4.2.11. Penkules sporta centrs;
- 4.3. Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs, kas rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, šo nolikumu un citiem spēkā esošajiem Domes normatīvajiem aktiem;
- 4.4. Pārvaldes vadītāju amatā ieceļ un atbrīvo no amata Dome;
- 4.5. Pārvaldes vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar šo Nolikumu:
 - 4.5.1. vada un organizē Pārvaldes administratīvo darbu atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem, tiesībām un pilnvarām, apstiprina štatū sarakstu saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, nosaka pakļautībā esošo darbinieku amata pienākumus;
 - 4.5.2. nodrošina Pārvaldes funkciju izpildi saskaņā ar tās uzdevumiem un tiesībām;
 - 4.5.3. izstrādā Pārvaldes darbības un attīstības koncepciju, darbības plānu un budžeta tāmes projektu un iesniedz to apstiprināšanai Domē;
 - 4.5.4. koordinē un pārrauga Pārvaldes pakļautībā esošo struktūrvienību budžeta pieprasījumu projektu izstrādi un seko līdzi to izpildei;
 - 4.5.5. Savas kompetences robežās rīkojas ar Pārvaldes finanšu līdzekļiem un saskaņā ar apstiprināto Pārvaldes budžetu slēdz autoratlīdzības, uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus, atbild par finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 4.5.6. organizē pārvaldes struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidēšanu, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru un iesniedzot Domei apstiprināšanai, pamatojot Pārvaldes darbinieku, un struktūrvienību darbinieku amatu vietu nepieciešamību un darbinieku atalgojuma lielumu, atbilstoši budžetā noteiktajam darba samaksas fondam, slēdz darba līgumus;
 - 4.5.7. veic citas pašvaldības izpilddirektora uzdotās funkcijas;
 - 4.5.8. savas kompetences ietvaros pārstāv Dobeles novada pašvaldību;
 - 4.5.9. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem.

5. Pārvaldes finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums

- 5.1. Pārvaldei ir savi finanšu līdzekļi, kurus veido:
 - 5.1.1. Dobeles novada pašvaldības budžeta dotācijas;
 - 5.1.2. maksas pakalpojumi;
 - 5.1.3. valsts mērķdotācijas;
 - 5.1.4. ziedojumi, dāvinājumi, fondu līdzekļi;
 - 5.1.5. ieņēmumi no biļešu un suvenīru tirdzniecības.

6. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošinājums

- 6.1. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina vadītājs, pārvaldes darbinieki un amatpersonas atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei;
- 6.2. vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par pārvaldes padotībā esošo struktūrvienību vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
- 6.3. pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

7. Noslēguma jautājums

- 7.1. Atzīt par spēku zaudējušu Dobeles novada Kultūras un sporta pārvaldes Nolikumu, kas apstiprināts ar Dobeles novada domes 2009.gada 10.septembra lēmumu Nr.115/9.

Priekšsēdētājs

A. SPRIDZĀNS