**Dobeles sākumskolas**

**pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Dobele, 20. septembris |  |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja | | |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  | Aija Didrihsone |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
| 15.12.2021 |  |  |
| (datums) |  |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| **Izglītības programmas nosaukums** | **Izglītības**  **programmas**  **kods** | **Īstenošanas vietas adrese**  **(ja atšķiras no juridiskās adreses)** | **Licence** | | **Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc.g.** | **Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc.g.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Licencēšanas**  **datums** |
| Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma | 11011111 |  | V-10108  V\_2615 | 15.08.2018.  12.06.2020. | 307 | 302 |
| Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 11015611 |  | V\_2599 | 11.06.2020. | 5 | 5 |
| Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem | 11015311 |  | V\_2616 | 12.06.2020 | 1 | 1 |
| Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 11015811 |  | V-10110  V\_2617 | 15.08.2018.  12.06.2020. | 8 | 8 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| **NPK** | **Informācija** | **Skaits** | **Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 31 | Izglītības iestādē ir visi pedagogi, lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu. Notiek minimāla pedagogu mainība. |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | - |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 3 | Izglītības iestādē strādā: 1 skolotājs logopēds (pašvaldības finansējums) un 2 pedagoga palīgi (viens no tiem tiek finansēts no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.3.2.2./16/001”Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” līdzekļiem) |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

*(kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)*

Prioritāte: **Vadības profesionāla darbība izglītības kvalitātes nodrošināšanā un izglītības iestādes attīstības veicināšanā.**

**Kvalitatīvie rezultāti:**

* Izstrādāti un izskaidroti ar mācību procesu un personāla darbu saistītie normatīvie dokumenti situācijās, kad var mainīties izglītības iestādes darbība.
* Izglītības iestādes vadība konsultē pedagogus, izglītojamos un vecākus mācību procesa jautājumos.

• Izglītības darbinieku iesaiste izglītības iestādes attīstības plāna 2022.-2024. gadam plānošanā.

• Psihoemocionālā atbalsta sniegšana izglītības iestādes darbiniekiem.

• Uzlabota materiāli tehniskā bāze mācību kabinetos.

**Kvantitatīvie rezultāti:**

* Izglītības procesā iesaistītās puses ievēro un pilda izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentus.
* Pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem ir skaidri mācību procesa noteikumi;
* Izstrādāts un izglītības pārvaldē saskaņots izglītības iestādes attīstības plāns 2022.-2024. gadam.
* Tika organizētas supervīzijas izglītības iestādes darbiniekiem.
* Iegādāti 3 interaktīvie ekrāni, 28 datori, dokumentu kameras.

Prioritāte: **Mērķtiecīga izglītības iestādes metodiskā darba plānošana un vadīšana.**

**Kvalitatīvie rezultāti:**

• Pilnveidota pedagogu sadarbība mācību satura plānošanā, sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā.

• Diagnosticētas izglītojamo apgūtās zināšanas un prasmes attālināto mācību laikā, īstenots pasākumu plāns atbalsta sniegšanai izglītojamiem.

• Pilnveidots ārpusklases lasīšanas nolikums.

**Kvantitatīvie rezultāti:**

* Izstrādāti diferencēta satura pārbaudes darbi izglītojamo pozitīvas mācību motivācijas veicināšanai un individuālās pieejas nodrošināšanai, samazinājies skolēnu skaits, kuriem ir zemi mācību sasniegumi.
* Visos mācību priekšmetos ir atkārtotas un nostiprinātas izglītojamo zināšanas un prasmes.
* 80 % izglītojamo iesaistās lasītprasmes konkursos: “Bērnu žūrija 2021” , “Skaļās lasīšanas konkurss”.

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi** 
   1. Izglītības iestādes misija – Izglītības iestāde, kurā iegūst kvalitatīvu izglītību un attīstītas radošās spējas, nodrošina labvēlīgus apstākļus katra izglītojamā izaugsmei emocionāli labvēlīgā vidē.
   2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Lietpratīga, radoša, atbildīga un mērķtiecīga personība dzīvei mainīgos apstākļos.
   3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – …..
   4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte: **Kompetenču pieejas ieviešanas uzsākšana mācību procesā.**

**Kvalitatīvie rezultāti:**

* izstrādāts “Izglītojamo snieguma vērtēšanas nolikums” vienotas pieejas mācību sniegumu vērtēšanas nodrošināšanai.

• visi pedagogi ievēro izglītības iestādes normatīvos dokumentu “Izglītojamo snieguma vērtēšanas nolikums”.

* uzraudzīts attālināto mācību process, organizēta individuālo konsultāciju norise gan klātienē, gan attālināti mācību satura apguvei.

• īstenots jaunais izglītības saturs 1. un 4. klasēs.

**Kvantitatīvie rezultāti:**

• visos mācību priekšmetos izglītojamie apguvuši zināšanas un prasmes atbilstoši attālinātā mācību procesa plānotajam mācību saturam.

Prioritāte: **Digitālās pratības pilnveidošana mūsdienīga mācību procesa organizēšanā.**

**Kvalitatīvie rezultāti:**

* izzinātas platformas Microsoft Teams iespējas attālinātā mācību procesa organizēšanā.
* organizēta pedagogu apmācība platformas Microsoft Teams izmantošanā.
* informēti izglītojamie un vecāki par pieslēgšanās kārtību tiešsaistes mācību stundām.

**Kvantitatīvie rezultāti:**

• visi izglītojamie piedalās tiešsaistes stundās.

* 85% pedagogu vada tiešsaistes stundas.

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Iestādes darbības pašvērtēšana un attīstības plānošana. | Visu ieinteresēto mērķgrupu (personāls, izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji, dibinātājs) iesaiste attīstības plānošanā un novērtēšanā. |
| Stabils un profesionāls pedagoģiskais personāls. |
| Saliedēta vadības komanda, kas nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un efektīvu darbību. |
| Iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīva pārvaldība. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšana. | Profesionālā pilnveide aktuālo iekšējo dokumentu izstrādē ārkārtas situācijā. |
| Cieņpilna komunikācija. |
| Izglītības iestādes darbība ir sasaistīta ar valstī noteiktajiem mērķiem. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Pārmaiņu un inovāciju ieviešana izglītības iestādē. | Attīstības plāns 2022. - 2024. mācību gadam |
| Sadarbība ar pirmsskolas iestādēm izglītības pēctecības nodrošināšanā. | Efektīvas iestādes padomes darbības nodrošināšana. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Pedagogu profesionālā kompetenču pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. | Laika resursu plānošana pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidošanā. |
| Optimāla pedagogu noslodze īstenojamo izglītības programmu realizēšanai. | Jauno pedagogu piesaiste skolai. |
| Pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanas sistēma. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
   1. to īsa anotācija un rezultāti; nav
2. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi** 
   1. (izglītības programmu īstenošanai) nav
3. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

* Nodrošināt sociālās aktivitātes un veicināt izglītojamo individuālo kompetenču pilnveidi interešu izglītības programmās, kā arī nodrošināt audzināšanas darba nepārtrauktību un pēctecību, uzsverot skolēnu attieksmi.
* Veicināt skolēnus iesaistīties tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, tikumisko vērtību aspektā.
  1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Vērojama tendence, ka jaunāko klašu izglītojamie izvēlas tos pulciņus, kuri tiek piedāvāti skolā, savukārt, vecāko klašu izglītojamie apmeklē interešu izglītības nodarbības ārpusskolas. Vislielākā interese attālinātajā mācību procesā bija par kokapstrādes pulciņu.

1. **Citi sasniegumi**
   1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

nav

* 1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Nav

Izglītības iestādes vadītājs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (paraksts) |  | (Vivita Dolotova) |